Civilinės saugos būklės valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose patikrinimų organizavimo ir atlikimo, privalomų nurodymų pašalinti civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus davimo ir vykdymo tvarkos aprašo

5 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(patikrinimą atliekančios institucijos ar įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tikrinamos kitos įstaigos pavadinimas, veiklos pobūdis, juridinio asmens kodas, adresas, tel. ir fakso numeriai, el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS PATIKRINIMO

# KONTROLINIS KLAUSIMYNAS

# *(Civilinės saugos būklės patikrinimo akto privalomas priedas)*

20\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(patikrinimo vieta

1. **BENDRIEJI DUOMENYS**

1. Kitos įstaigos parengto ir atnaujinto ekstremaliųjų situacijų valdymo plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija išsiųsta savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio plano patvirtinimo ar atnaujinimo dienos:

Atitinka ⁯ Neatitinka ⁯ Neaktualu ⁯

1. Kita įstaiga yra sudariusi sutartį (-is) su savivaldybės administracijos direktoriumi dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytų užduočių vykdymo:

Atitinka ⁯ Neatitinka ⁯ Neaktualu ⁯

3. Kita įstaiga teikė savivaldybės administracijos direktoriui duomenis, reikalingus civilinės saugos užduotims vykdyti:

Atitinka ⁯ Neatitinka ⁯ Neaktualu ⁯

4. Duomenys apie asmenis, atsakingus už civilinės saugos uždavinių įgyvendinimą:

4.1. Už civilinės saugos uždavinių įgyvendinimą atsakingas kitos įstaigos vadovas:

Atitinka ⁯ Neatitinka ⁯ Neaktualu ⁯

4.2. Yra vadovo įsakymas, įgaliojantis asmenį (-is) vykdyti Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas civilinės saugos užduotis:

Atitinka ⁯ Neatitinka ⁯ Neaktualu ⁯

1. **KONTROLINIAI KLAUSIMAI**

| Nr. | Klausimas | | Įvertinimas | | | | | | Pastabos | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| atitinka | neatitinka | | | neaktualu | |
| x | x | | | x | |
| 1. **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planavimas ir vykdymas:** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | \*Parengtas ir patvirtintas ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas ([4] 9 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 1.2. | Numatytos priemonės, mažinančios įvykių kilimo tikimybę ir (ar) švelninančios jų daromą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai, ir numatyti prevencijos priemonių veiksmingumo vertinimo kriterijai ([4] 7 ir 9 punktai) | |  |  | |  | | |  | |
| 1.3. | Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytos priemonės įgyvendintos ([4] 7 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 1.4. | Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas patikslintas per vienerius metus nuo pokyčių atsiradimo ([4] 10 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 1.5. | Vykdomas darbuotojų informavimas apie vidinius ir išorinius pavojus, galinčius daryti neigiamą poveikį gyventojų sveikatai ar gyvybei, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones ir veiksmus avarinių situacijų atvejais ([4] 7.1 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 1. **Civilinės saugos pratybų rengimas ir kitos įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimas:** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | \*Kasmet organizuojamos civilinės saugos pratybos (stalo, funkcinės) ([1] 16 straipsnio 3 dalies 4 punktas; [2] 3 punktas ir 9.4 papunktis) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.2. | Civilinės saugos pratybos numatytos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane ([2] 6.5 papunktis) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.3. | Kitoje įstaigoje parengti pratybų organizavimo dokumentai, patvirtinantys pratybų rengimą ([9] 31, 40 punktai; [2] 15 punktas) (ar dalyvavimą kitų institucijų rengiamose pratybose) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.4. | Kiekvienais metais organizuojami kitos įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymai darbo vietoje (2 valandų) ir yra surašyti tai patvirtinantys protokolai ([1] 16 straipsnio 3 dalies 4 punktas; [3] 20 punktas; [8] 3 punktas) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.5. | Parengtas ir patvirtintas darbuotojų civilinės saugos mokymo planas ir civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas ([3] 33 punktas) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.6. | \*Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 prieduose nustatytų kategorijų asmenys yra išklausę atitinkamos civilinės saugos mokymo programos kursą ir turi galiojančius pažymėjimus ([1] 16 straipsnio 3 dalies 4 punktas; [3] 7, 10, 23 ir 25 punktai) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.7. | \*Vykdomas civilinės saugos mokymas pagal žmogaus saugos bendrąją programą (bendrojo lavinimo mokyklose) ([1] 23 straipsnio 1 dalis) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.8. | \*Vykdomas mokinių civilinės saugos mokymas (profesinio mokymo įstaigose) ([1] 23 straipsnio 1 dalis) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.9. | \*Civilinės saugos mokymas yra integruotas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas  (įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) ([1] 23 straipsnio 1 dalis) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.10. | \*Akademinė taryba nustatė civilinės saugos mokymo tvarką (kolegijoms) ([1] 23 straipsnio 1 dalis) |  | |  | |  | | |  | |
| 2.11. | \*Senatas nustatė civilinės saugos mokymo tvarką (universitetams) ([1] 23 straipsnio 1 dalis) |  | |  | |  | | |  | |
| 1. **Kitų įstaigų darbuotojų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas:** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios kitos įstaigos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ar įvykusią avariją pavojingajame objekte ar hidrotechnikos statinyje ([1] 16 straipsnio 3 punkto 1 papunktis; [6] 14.3 papunktis; [10] 3.4 papunktis) |  | | |  | | |  | |  | |
| 3.2. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodyti kitos įstaigos struktūrinio padalinio ar darbuotojo, atsakingo už perspėjimą, veiksmai, gavus nurodymą perspėti darbuotojus ir lankytojus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ar įvykusią avariją pavojingajame objekte ar hidrotechnikos statinyje ([6] 14.3 papunktis; [10] 3.4 papunktis) |  | | |  | | |  | |  | |
| 1. **Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė, ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimas, derinimas ir tvirtinimas:** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | \*Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas patvirtintas kitos įstaigos vadovo  ([1]; 16 straipsnio 3 dalies 9 punktas; [6] 9 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.2. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas pagal atliktą kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ([1] 16 straipsnio 3 dalies 9 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.3. | Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus ([7] 29 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.4. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus ([6] 10 punktas) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.5. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane aprašytas labai didelės ir didelės rizikos pavojų valdymas ([6] 14.2 papunktis] | |  |  | |  | | |  | |
| 4.6. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane aprašytas perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ([6] 14.3 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.7. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane aprašyta keitimosi informacija apie įvykį tvarka ([6] 14.4 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.8. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane aprašytas kitos įstaigos darbuotojų apsaugos gresiant ar susidarius įvykiui organizavimas ([6] 14.5 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.9. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane aprašytas savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas ([6] 14.7 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.10. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane parengtas ir užpildytas materialinių išteklių žinynas ([6] 15.4 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.11. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane pateikiama informacijos apie įvykį kitoje įstaigoje priėmimą ir perdavimą apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai ir (ar) Bendrojo pagalbos centro skyriui, savivaldybės administracijai ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka, nurodomos asmenų, atsakingų už informacijos priėmimą ir perdavimą, pareigybės ([6] 14.4 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.12. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane aprašytas pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas ([6] 14.5.4 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.13. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytas asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms ([6] 14.4 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.14. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatyti kitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimo tvarka ([1] 16 straipsnio 3 dalies 3 punktas; [6] 14.6.2 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 4.15. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti procedūros  ([6] 14.6.3 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 1. **Kitos įstaigos darbuotojų evakavimo organizavimas, pagal poreikį aprūpinimas asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonėmis:** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Numatytos darbuotojų surinkimo ir evakavimo kryptys iš kitos įstaigos skirtingų teritorijų ir (ar) pastato vietos, parengta darbuotojų evakavimo schema ([1] 16 straipsnio 3 dalies 3 punktas; [6] 14.5.1.2 papunktis) | |  |  | |  | | |  | |
| 5.2. | Numatyta darbuotojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka ([1] 16 straipsnio 3 dalies 3 ir 6 punktai) | |  |  | |  | | |  | |
| 5.3. | Kitose įstaigose, kuriose vienu metu dirba arba nuolat būna daugiau kaip 200 asmenų ir kuriose užtikrinamas gyvybiškai svarbių paslaugų teikimas gyventojams (medicininis aptarnavimas, socialinės paslaugos), numatytas kolektyvinės apsaugos statinys ([5] 9.2 ir 9.3 papunkčiai) | |  |  | |  | | |  | |
| 5.4. | Kolektyvinės apsaugos statinys pažymėtas specialiuoju kolektyvinės apsaugos statinio ženklu ([5] 15 punktas) | |  |  | |  | | |  | |

Civilinės saugos būklės patikrinimo kontrolinis klausimynas apima laikotarpį nuo praėjusio civilinės saugos būklės patikrinimo iki šios dienos.

Atliekant patikrinimą pirmą kartą, į Civilinės saugos būklės patikrinimo kontrolinį klausimyną įeina laikotarpis nuo praėjusių metų sausio 1 d. iki šios dienos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Civilinės saugos būklės patikrinimo (parašas) (vardas ir pavardė)

kontrolinį klausimyną užpildžiusio

valstybės tarnautojo ar darbuotojo

pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(civilinės saugos sistemos subjekto (parašas) (vardas ir pavardė)

atstovo, dalyvavusio atliekant

civilinės saugos būklės patikrinimą,

pareigos)

**Civilinės saugos būklės patikrinimo kontroliniame klausimyne pateiktos nuorodos Į ŠIUOS TEISĖS AKTUS**

[1] – Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas.

[2] – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimas Nr. 1295 ,,Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[3] – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimas Nr. 718 ,,Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[4] – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimas Nr. 1028 ,,Dėl Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[5] – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 ,,Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[6] – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 ,,Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

[7] – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 ,,Dėl Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

[8] – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2001 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. 1-219 ,,Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo“.

[9] – [Priešgaisrinės](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=404132&p_query=&p_tr2=2) apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 18 d. įsakymas Nr. 1-225 ,,Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

[10] – [Priešgaisrinės](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=404132&p_query=&p_tr2=2) apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-229 ,,Dėl Techninėms perspėjimo sistemos priemonėms keliamų reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_