Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti laikinus darbus, atrankos organizavimo tvarkos aprašo

 2 priedas

**LAKINŲ DARBŲ VYKDYMO DARBO UŽMOKESČIUI SKIRTŲ LĖŠŲ SĄMATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Viešųjų darbų pavadinimas | Darbų trukmė (mėn., darbo d. sk.) ir darbų pradžios ir pabaigos data | Numatomų įdarbinti asmenų skaičius | Mėnesinis atlyginimas, Eur \* | Mėnesio darbo užmokesčio fondas, Eur (3 st. x 4 st.) | Iš viso darbo užmokesčio fondo, Eur (2 st. x 5 st.) | Kompensacija už nepanaudotas atostogas, Eur | Socialinis draudimas, apskaičiuotas nuo darbo užmokesčio ir kompensacijų už nepanaudotas atostogas, Eur | Viso (6st.+7st.+8st), Eur |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | x |  | x | x |  |  |  |  |

\* Pagal tą mėnesį Vyriausybės patvirtintą galiojantį minimalųjį valandinį atlygį.

Pareiškėjas (darbdavys) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas, vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas, buhalteris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.V. (parašas, vardas, pavardė)