



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr. V1E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 straipsnio 3 dalimi ir atsižvelgdamas į Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymą Nr. V1E-1380 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis Administracijos direktoriaus pareigas

Voldemaras Maziliauskas

Parengė
Nijolė Butrimavičienė
2021-03-29

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. V1E-

KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros paslaugų Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – KTP) teikimo tikslą, principus, organizavimą ir koordinavimą Kaišiadorių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir asmenims, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų (toliau – vaikas), ir jų tėvams, globėjams (rūpintojams).

2. Aprašas skirtas Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai (toliau – VGK), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – TBK), Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtoms švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ar asmenims, veikiantiems vaiko gerovės užtikrinimo srityje.

3. KTP tikslas – sudaryti palankias sąlygas vaiko gerovei, padedant jo tėvams, globėjams (rūpintojams) kurti saugią aplinką, užtikrinti gyvenimo, asmeninių bei socialinių ryšių kokybę.

4. KTP šeimoms teikiamos laikantis šių pagrindinių principų:

4.1. individualizavimo – priimant su vaiku ir jo tėvais, globėjais (rūpintojais) susijusius sprendimus, atsižvelgiama į vaiko brandą, psichikos ir fizines savybes, šeimos poreikius;

4.2. vaiko interesų ir gerovės pirmumo – imantis bet kokių veiksmų, svarbiausia – vaiko interesai. KTP turi būti tik tokios, kokių reikia jo gerovei, ir tam tikslui turi būti imamasi visų reikiamų priemonių;

4.3. lygybės ir nediskriminavimo – visiems vaikams garantuojamos Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje, Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijoje, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme įtvirtintos teisės;

4.4. kompleksiško – visapusiškai įvertinus vaiko ir jo tėvų, globėjų (rūpintojų) poreikius, vaiko gerovei užtikrinti teikiamos ne pavienės, bet tarpusavyje suderintos švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugos;

4.5. veiksmų suderinamumo – KTP teikiamos derinant vaiko gerovės užtikrinimo srityje

Savivaldybėje veikiančių institucijų, įstaigų, organizacijų veiksmus;

4.6. optimalaus išteklių valdymo ir panaudojimo – teikiant KTP, siekiama racionaliai naudoti paslaugas teikiančių įstaigų ir organizacijų žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, KTP teikimui skiriamą laiką ir finansus;

4.7. prieinamumo – KTP vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) teikiamos kuo arčiau jų gyvenamosios vietos.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KTP ĮGYVENDINIMAS SAVIVALDYBĖJE

6. KTP teikimo vaikui ir tėvams, globėjams (rūpintojams) poreikis atsiranda, kai pavienės, atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės.

7. KTP skyrimo ir teikimo klausimai svarstomi, kai:

7.1. gautas vaiko tėvų, globėjų (rūpintojų) prašymas (1 priedas) kartu su pavienės švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugas teikusios ar teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos siūlymu dėl KTP skyrimo;

7.2. su prašymu (2 priedas) kreipiasi institucijos, įstaigos, organizacijos, teikusios ar teikiančios pavienės švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros, socialinės ar viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas, nustačiusios, kad jų teiktų ar teikiamų paslaugų vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) nepakanka;

7.3. gautas minimalios priežiūros priemonės vykdytojo (-ų) ir kitų, vaikui teikiančių švietimo, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugas, specialistų pranešimas, kad vaikui taikoma (-os) minimalios priežiūros priemonė (-ės) yra neveiksminga (-os);

7.4. vaikui baigiasi ar nutraukiamas minimalios priežiūros priemonė (-ių) vykdymo terminas, vaikui ir vaiko atstovams gali būti teikiamos KTP ar vaikui teikiamos pavienės švietimo, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos, vadovaujantis VGK parengtu siūlymu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu;

7.5. priimamas sprendimas vaikui skirti vidutinės priežiūros priemonę, svarstomas KTP poreikis vaiko tėvams, globėjams (rūpintojams);

7.6. gauta vaikų socializacijos centro informacija apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės

vykdymo pabaigą (tokiu atveju KTP turi būti teikiamos vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams)).

8. Gavęs Aprašo 6.1–6.2 papunkčiuose nurodytą prašymą ir jį pagrindžiančią informaciją ir Aprašo 6.3–6.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, TBK priima sprendimą dėl KTP skyrimo klausimo svarstymo VGK posėdyje.

9. TBK, prieš priimdamas sprendimą svarstyti KTP skyrimo klausimą VGK posėdyje, gali kreiptis į pavienės švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią instituciją, įstaigą ar organizaciją ir, esant poreikiui, inicijuoti su ja pasitarimą dėl jos teikiamos paslaugos veiksmingumo ir tęstinumo (išskyrus Aprašo 6.3–6.5 papunkčiuose nustatytais atvejais).

10. VGK funkcijos, sprendžiant KTP klausimus:

10.1. gavusi informaciją iš TBK, per 10 darbo dienų įvertina KTP vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) teikimo poreikį, parengia sprendimo dėl KTP teikimo projektą, kuriame siūlo konkrečią švietimo pagalbos ar socialines paslaugas teikiančią instituciją, įstaigą ar organizaciją KTP teikimui koordinuoti (toliau – Koordinuojanti institucija), institucijas, įstaigas ar organizacijas, kurios, bendradarbiaudamos tarpusavyje, teiks KTP (toliau – Teikėjai), ir KTP trukmę;

10.2. ne rečiau kaip kartą per pusmetį svarsto klausimus dėl KTP kokybės, jų poreikio atitikties pasiūlai ir plėtros Savivaldybėje.

11. TBK, gavęs VGK parengtą sprendimo dėl KTP teikimo projektą, teikia jį (kartu su pagrindžiančia informacija) Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti.

12. Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs gautą sprendimo dėl KTP teikimo projektą ir jį pagrindžiančią informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl KTP, nustato Koordinuojančią instituciją, Teikėjus, KTP trukmę.

13. Koordinuojančios institucijos vadovas, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimą koordinuoti konkretaus vaiko ir jo tėvų, globėjų (rūpintojų) KTP teikimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas paskiria specialistą atlikti KTP teikimo atvejo vadybininko (toliau – Atvejo vadybininkas) funkcijas.

14. Atvejo vadybininkas:

14.1. gavęs tiesioginio vadovo pavedimą, per 10 darbo dienų organizuoja bendrą susitikimą su vaiku, jo tėvais, globėjais (rūpintojais), nustatytais Teikėjais aptarti vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, jų tenkinimo galimybes, susitarti dėl KTP organizavimo (laiko, vietos, mobilumo ir kt.) ir parengia KTP teikimo planą (toliau – Planas) (3 priedas), kuriame nurodomi KTP vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) teikimo tikslai, siektini rezultatai, priemonės jiems pasiekti, Teikėjų paskirti specialistai, atsakingi už atskirų Plano priemonių vykdymą (toliau – Atsakingi asmenys), ir Plano įgyvendinimo trukmė, jo veiksmingumo vertinimo etapai, būdai;

14.2. Plano įgyvendinimo metu stebi atskirų asmenų daromą poveikį vaikui, jo tėvams, globėjams (rūpintojams), pagal Plane numatytus terminus renka informaciją iš Atsakingų asmenų, vaiko ir jo tėvų, globėjų (rūpintojų) apie Plano priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus, vertina vykdomų priemonių veiksmingumą, derina Atsakingų asmenų veiksmus, prireikus inicijuoja bendrus Atsakingų asmenų, vaiko ir jo tėvų, globėjų (rūpintojų) pasitarimus dėl taikomų priemonių efektyvumo didinimo. Atsakingi asmenys, vaikas ir jo tėvai, globėjai (rūpintojai) privalo atvykti į Atvejo vadybininko organizuojamus pasitarimus;

14.3. kreipiasi į TBK, kai Atsakingi asmenys, vaikas ir jo tėvai, globėjai (rūpintojai) nebendradarbiauja, nedalyvauja Atvejo vadybininko organizuojamuose pasitarimuose, kai būtina keisti KTP turinį, trukmę, teikėjus ar atsiranda kitos priežastys, dėl kurių Planas negali būti įgyvendintas;

14.4. ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius organizuoja Plano peržiūras, kuriose dalyvauja vaiko tėvai, globėjai (rūpintojai), Atsakingi asmenys;

14.5. likus mėnesiui iki Plano įgyvendinimo pabaigos, informuoja TBK apie KTP veiksmingumą pagal Plane numatytas priemones, užpildo KTP teikimo kokybės, veiksmingumo ir prieinamumo įvertinimo ir įsivertinimo formą (4 priedas), prireikus teikia siūlymus dėl KTP teikimo termino pratęsimo, nutraukimo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai dėl KTP vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) skyrimo gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

16. KTP finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybės biudžeto, vaiko tėvų, globėjų (rūpintojų) ir kitų lėšų.

Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(įstaigos blankas su rekvizitais)

_____ (prašymą teikiančios institucijos pavadinimas)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VAIKUI IR JO TĖVAMS, GLOBĖJAMS
(RŪPINTOJAMS)**

_____ (skyrimo / pakeitimo / pratęsimo / panaikinimo)

_____ Nr. _____
(data)
Kaišiadorys

Prašau ugdytiniui (-ei) _____,
(vaiko vardas ir pavardė)
gim. _____, gyv. _____,
besiugdančiam (-iai)

_____ (ugdymo įstaigos pavadinimas ir klasė, mokymosi programa)

_____ koordinuotai teikiamą pagalbą.

(skirti / pakeisti / pratęsti / panaikinti)

_____ (tėvų vardai, pavardės, gimimo datos, telefonų numeriai, šeimos sudėtis: pilna, nepilna šeima, gyvena su patėviu ir t. t.)

_____ (prašymo pateikimo motyvai: kokia buvo teikta pagalba, kokia pagalba būtų reikalinga, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis dėl pagalbos teikimo vaikui)

PRIDEDAMA:

Aktuali informacija, susijusi su prašymo pateikimu (nurodyti, kokių dokumentų kopijos, komisijos protokolo išrašai, jei pagalba teikta įstaigos vaiko gerovės komisijoje ir kt.).

_____ (įstaigos vadovas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel., el. p.)

Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo forma)

(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono nr.)

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VAIKUI IR JO TĖVAMS, GLOBĖJAMS
(RŪPINTOJAMS)**

(skyrimo / pakeitimo / pratęsimo / panaikinimo)

_____ Nr. _____
(data)
Kaišiadorys

Prašau mano sūnui (dukrai, globotiniui (-ei)) _____,
(pabraukti) (vaiko vardas ir pavardė)
gim. _____, gyv. _____,
(gimimo data) (adresas)
skirti koordinuotai teikiamą pagalbą, nes

(prašymo pateikimo motyvai)

PRIDEDAMA:

Pavienės švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikusios ar teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos siūlymas dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad, svarstant klausimą dėl koordinuotai teikiamos pagalbos skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nariai susipažintų su sprendimui priimti būtina informacija apie mano vaiką (globotinį (-ę) ir šeimą.

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(parašas)

(Plano formos pavyzdys)

KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS

Plano sudarymo data:

Plano peržiūros datos:.....
(ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.)

Vaiko vardas, pavardė:

Vaiko įstatyminiai atstovai, tel.:

Specialisto (atvejo vadybininko) vardas, pavardė, pareigybė, tel.:

Koordinuotai teikiamas paslaugas koordinuojanti institucija:

Koordinuotai teikiamų paslaugų teikėjai:

Plano įgyvendinimo laikotarpis:

Informacija apie vaikus šeimoje:

--

Informacija apie suaugusius asmenis šeimoje:

--

Informacija apie vaikui ir jo šeimai šiuo metu teikiamas paslaugas:

Institucijos, teikiančios paslaugas,	Specialisto vardas, pavardė, pareigybė	Specialisto kontaktiniai duomenys	Kam teikiamos paslaugos (vaikui, kitam šeimos nariui)
--------------------------------------	--	-----------------------------------	---

pavadinimas/paslaugos rūšis			

Pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės (konkretūs pagalbos tikslai, uždaviniai, veiksmai, priemonės, pagalbos teikėjų ir šeimos įsipareigojimai ir pan.):

Pagalbos priemonės tikslas, uždaviniai	Pagalbos priemonė, veiksmas	Įsipareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data	Įsipareigojimą, priemonę, veiksmą vykdančias šeimos narys (vardas, pavardė), specialistas (įstaiga, specialisto pareigos, vardas, pavardė)

Planą sudarant dalyvavo:

Vaiko atstovas pagal įstatymą _____
 (parašas) (vardas, pavardė)

 (Atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

 (Atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

 (Atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

 (Atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

 (Atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(Įsivertinimo forma)

**KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS, VEIKSMINGUMO IR PRIEINAMUMO ĮVERTINIMAS IR
ĮSIVERTINIMAS**

_____ (data)

Vaiko vardas, pavardė:

Vaiko įstatyminiai atstovai, adresas, tel.:

Specialisto (atvejo vadybininko) vardas, pavardė, pareigybė, tel.:

Koordinuotai teikiamas paslaugas koordinuojanti institucija:

Plano įgyvendinimo trukmė:

1. Koordinuotų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas (pažymėti ✓):

Rodikliai	Įvykdyta	Įvykdyta iš dalies	Neįvykdyta	Pastabos
Suteikta reikiama sveikatos priežiūros pagalba vaikui				
Suteikta reikiama socialinė parama vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams)				
Užtikrinta vaiko teisė į ugdymąsi				
Suteikta reikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba				
Suteikta reikalinga pagalba tėvams, globėjams (rūpintojams)				
Suteikta kita pagalba (įrašyti)				
Pagalba suteikta kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos				
Pagalba vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) prieinama				
Informacija ir konsultacijos suteiktos susijusioms tarnyboms				

2. Koordinuotų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų (tausojant laiko, finansinius, žmonių išteklius)

koordinavimas (pažymėti ✓):

Rodikliai	Taip	Iš dalies taip	Ne	Pastabos
Sudarytas individualus koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo planas				
Plane numatytos paslaugų teikėjų atsakomybės ir veiklos				
Veikiama atsižvelgiant į paslaugų teikėjų pagrįstus argumentus bei suderintą nuomonę				
Paslaugų teikėjų vaidmenys prireikus derinami/papildomi/tikslinami				
Tikslai numatyti suderinus tėvų ir paslaugų teikėjų lūkesčius				
Paslaugų teikėjai veikia bendradarbiaudami				
Užtikrinamas informacijos konfidencialumas				
Specialistas (atvejo vadybininkas) siekia grįžtamojo ryšio/ veiklos kokybės				
Veikla fiksuojama dokumentuose				
Pagalba tinkamai koordinuojama				

3. Suteiktos koordinuotos pagalbos savalaikiškumas ir orientacija į prevenciją (pažymėti ✓):

Rodikliai	Taip	Iš dalies taip	Ne	Pastabos
Koordinuotų paslaugų teikimo poreikis identifikuotas anksti				
Reikalingos paslaugos suteiktos nedelsiant po to, kai nustatytas poreikis				
Reikalinga pagalba tėvams, globėjams (rūpintojams) suteikta nedelsiant po to, kai nustatytas poreikis				
Koordinuotą pagalbą gaunančių vaikų tėvai įtraukiami į edukacines programas				
Teikiamos individualios rekomendacijos, konsultacijos tėvams (globėjams)				
Teikiamos konsultacijos kitiems, su pagalba vaikui ir jo tėvams susijusiems specialistams				

4. Visų galimų išteklių panaudojimas (pažymėti ✓):

Rodikliai	Taip	Iš dalies taip	Ne	Pastabos
Į paslaugų teikimą įtraukti visi reikalingi paslaugų teikėjai				
Pasinaudota visų savivaldybėje veikiančių švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų institucijų resursais				
Kita (įrašyti)				

5. Tėvų (globėjų) nuomonė apie koordinuotai teikiamas paslaugas (pildo atvejo vadybininkas (pažymėti √)):

Rodikliai	Taip	Iš dalies taip	Ne	Pastabos
Tėvai, globėjai (rūpintojai) noriai bendrauja, įsitraukia į procesą				
Tėvus, globėjus (rūpintojus) tenkina jiems ir vaikui teikta pagalba				
Šeimoje stebimi teigiami pokyčiai				
Tėvai, globėjai (rūpintojai) teigiamai vertina gaunamą informaciją ir rekomendacijas, susijusias su vaikų priežiūra				
Tėvai, globėjai (rūpintojai) teigiamai vertina tarpusavio santykius su pagalbą teikiančiais specialistais				
Tėvai, globėjai (rūpintojai) išreiškia pasitikėjimą pagalbą teikiančių specialistų kompetencija				
Tėvai, globėjai (rūpintojai) teigiamai vertina koordinuotų paslaugų prieinamumą				
Kita (įrašyti)				

6. Atvejo vadybininko siūlymai dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo termino pratęsimo, nutraukimo (pagrindimas/faktinė informacija/pastabos):

--

Vaiko atstovas pagal įstatymą _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(Atsakingo asmens pareigos) _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(Atsakingo asmens pareigos) _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(Atsakingo asmens pareigos) _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(Atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-31 Nr. V1E-387
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Voldemaras Maziliauskas Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-31 17:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-31 17:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-21 13:27 - 2024-06-19 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-31 18:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-31 18:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:21 - 2024-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210329.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-12 nuorašą suformavo Nijolė Butrimavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-