



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAGALBOS VAIKUI IR JO TĖVAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), GAVUS KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE INFORMACIJĄ APIE NEPILNAMEČIO PADARYTĄ TEISĖS PAŽEIDIMĄ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo d. Nr. V1E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 13 straipsniu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 10, 12 straipsniais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 37 straipsnio 4 dalimi, 52 straipsniu ir atsižvelgdamas į Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6, 7 ir 8 punktus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 ir 3 punktus bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. kovo 29 įsakymo Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punktą:

1. T v i r t i n u Pagalbos vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams), gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. V1E-1219 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės gautos informacijos apie nepilnamečių padarytą administracinio nusižengimo, nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Mindaugas Nasevičius

Parengė
Nijolė Butrimavičienė
2021-03-17

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. V1E-

**PAGALBOS VAIKUI IR JO TĖVAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), GAVUS
KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE INFORMACIJĄ APIE
NEPILNAMEČIO PADARYTĄ TEISĖS PAŽEIDIMĄ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams), gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos teikimo vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams) tvarką, kai teritorinis policijos komisariatas, teismas, prokuratūra ir kitos institucijos Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) pateikia informaciją apie nepilnamečio padarytą administracinio nusižengimo, nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, administracinį nusižengimą, nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą.

2. Pagal šį Aprašą organizuojama pagalba vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams), kai Administracijoje yra gauta ir elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje registruota informacija apie nepilnametį, kuris padarė:

2.1. nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau veikos padarymo metu nebuvo sukakęs Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse nustatyto amžiaus, nuo kurio pagal Lietuvos Respublikos baudžiamuosius įstatymus galima baudžiamoji atsakomybė už jo padarytą veiką;

2.2. administracinio nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau šios veikos padarymo metu nebuvo sukakęs Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyto amžiaus, nuo kurio atsiranda administracinė atsakomybė;

2.3. administracinį nusižengimą, tačiau jam, vadovaujantis Administracinių nusižengimų kodeksu, nebuvo paskirta administracinė nuobauda ir administracinio poveikio priemonė;

2.4. nusižengimą, nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą ir Baudžiamojo kodekso nustatytais atvejais skirta auklėjamojo poveikio priemonė – vaikų socializacijos centras;

2.5. administracinį nusižengimą, nusikaltimą ar baudžiamąjį nusižengimą ir jam buvo paskirta administracinė nuobauda ar bausmė pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą.

**II SKYRIUS
INFORMACIJOS PERDAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKA**

3. Aprašo 2 punkte nurodyta informacija perduodama Administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – Koordinatorius).

4. Koordinatorius, gavęs Aprašo 2 punkte nurodytą informaciją, per 20 darbo dienų nuo informacijos gavimo patikslina situaciją naudodamasis elektroninėmis sistemomis: Nesimokančio vaiko ir mokyklos nelankančio mokinio informacine sistema (NEMIS), Mokinių registru (MR), Socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS). Koordinatorius, surinkęs informaciją apie nepilnametį, pirmą kartą padariusį teisės pažeidimą, informuoja atsakingus asmenis, kaupia informaciją.

5. Jeigu nepilnametis teisės pažeidimą padarė ne pirmą kartą, Koordinatorius inicijuoja pokalbį su nepilnamečiu, padariusiu teisės pažeidimą, ir jo tėvais, globėjais (rūpintojais) ir užpildo individualaus pokalbio su vaiku aprašymo formą (priedas).

6. Po inicijuoto individualaus pokalbio su vaiku (ir tuo atveju, kai nepilnametis, padaręs teisės pažeidimą, ir jo tėvai, globėjai (rūpintojai) neatvyko į pokalbį) Koordinatorius išsiunčia pranešimą įstaigoms, kurios teikia paslaugas vaikui ir jo šeimai, apie vaiko padarytą nusižengimą, nusikaltimą, neįvardijant nusikalstamos veikos, ir būtinybę teikti pagalbą bei teikia siūlymus institucijoms dėl prevencinių ir kitų priemonių taikymo.

7. Ugdymo įstaigos:

7.1. atsižvelgusios į gautą informaciją bei turimą informaciją, vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuoja ir organizuoja pagalbą vaikui (prevencinių programų lankymas, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, klasės vadovo pagalba ir kt.) ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams);

7.2. po pranešimo gavimo praėjus 30 kalendorinių dienų, informuoja Koordinatorių apie teikiamos pagalbos veiksmingumą bei poreikį pagalbą teikti vaikui ir (ar) jo tėvams, globėjams (rūpintojams);

7.3. esant poreikiui, teikia prašymą Administracijos direktoriui dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo ar dėl koordinuotai teikiamos pagalbos skyrimo, jei pavienės atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės.

8. Kitos įstaigos, dirbančios su vaiku ir tėvais, globėjais (rūpintojais):

8.1. įvertina gautą informaciją, perduoda ją specialistui, dirbančiam su vaiku ir (ar) tėvais, globėjais (rūpintojais), analizuoja situaciją ir teikia pagalbą;

8.2. po pranešimo gavimo praėjus 30 kalendorinių dienų, informuoja Koordinatorių apie teikiamos pagalbos veiksmingumą bei poreikį pagalbą teikti vaikui ir (ar) jo tėvams, globėjams

(rūpintojams), inicijuojant atvejo vadybos procesą, teikiant koordinuotai teikiamas paslaugas ar skiriant minimalios ar vidutinės priežiūros priemones.

9. Koordinatorius:

9.1. įvertina gautą informaciją apie pagalbos veiksmingumą vaikui ir tėvams, globėjams (rūpintojams) ir rekomendacijas bei pažeidimų ar nusikalstamų veikų pasikartojimą, esant poreikiui, pateikia užklausas dėl papildomų duomenų;

9.2. esant poreikiui, organizuoja tarpinstitucinį pasitarimą su šeima ir pagalbos teikėjais dėl pagalbos efektyvinimo ir institucijų bendradarbiavimo;

9.3. esant poreikiui, inicijuoja Administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdį dėl koordinuotai teikiamos pagalbos vaikui ir šeimai teikimo arba teikia Administracijos direktoriui Vaiko gerovės komisijos siūlymą dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

9.4. vaiko tėvams, globėjams (rūpintojams) nebendradarbiaujant, nepriimant pagalbos, apie tai informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Kaišiadorių rajono savivaldybėje;

9.5. nagrinėdamas Aprašo 2 punkte nurodytą informaciją, pagal poreikį bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Kaišiadorių rajono savivaldybėje, Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių policijos komisariatu, Kaišiadorių socialinių paslaugų centru, Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Kaišiadorių pedagogine psichologine tarnyba, Administracijos struktūriniais padaliniais ir kitomis institucijomis;

9.6. apie Aprašo 2 punkte išnagrinėtą informaciją ir dėl jos priimtus tolesnius veiksmus raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Kaišiadorių rajono savivaldybėje.

10. Administracijos direktoriaus įsakymų kopijos dėl teikiamos pagalbos vaikui ir šeimai ar kitos pagalbos vaiko atstovams skyrimo pateikiamos bendra įsakymo paskirstymo tvarka:

10.1. vaiko tėvams, globėjams (rūpintojams);

10.2. vaiko ugdymo įstaigai;

10.3. įstaigai, paskirtai koordinuojančia, įgyvendinant vaikui paskirtą priemonę;

10.4. paskirtiems paslaugų teikėjams;

10.5. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Kaišiadorių rajono savivaldybėje;

10.6. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių policijos komisariatu;

10.7. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos informacijos analizės skyriui.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nagrinėjant gautą informaciją apie nepilnametį ir jo padarytą atitinkamų požymių turinčią veiką, laikomasi nuostatos, kad kiekvienas konkretus atvejis turėtų būti vertinamas individualiai, neinicijuojant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, jei tai buvo vienetinis vaiko nusižengimas, jeigu šeimai teikiamos paslaugos, tuo metu nėra papildomos vaiką neigiamai charakterizuojančios informacijos ir kitų aplinkybių, o esant kartotinei informacijai, inicijuoti Vaiko gerovės komisijos posėdį ir kreiptis su prašymu į Administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės tikslingumo, siekiant padėti nepilnamečiui pasiekti teigiamų elgesio pokyčių, ugdyti atsparumą neigiamai socialinei aplinkai.

12. Aprašas keičiamas, panaikinamas Administracijos direktoriaus įsakymu. Aprašo pakeitimą, panaikinimą inicijuoja Administracijos direktorius Koordinatoriaus siūlymu arba savo iniciatyva.

Pagalbos vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams), gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašo priedas

(Individualaus pokalbio aprašymo forma)

INDIVIDUALAUS POKALBIO SU VAIKU APRAŠYMAS

Pokalbio data	
Vaiko vardas, pavardė	
Gimimo data	
Mokykla. klasė	
Pokalbio tikslas	
Mokyklos ir kitų įstaigų pateikti dokumentai	
Aptarti klausimai	
Siūlyta pagalba, paslaugos	
Dalyvavusieji asmenys (vardas, pavardė, parašas)	
Pastabos:	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pagalbos vaikui ir jo tėvams, globėjams (rūpintojams), gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-17 14:52 Nr. V1E-311
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Nasevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-17 14:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 10:37 - 2023-05-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-17 14:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-17 14:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:21 - 2024-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210315.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-17 15:36 nuorašą suformavo Nijolė Butrimavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-