



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS TEIKIMO ŽEMDIRBIAMS, NEPRIKLAUSOMAI NUO
ŪKININKAVIMO LYGIO, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio d. Nr. V1E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir įgyvendindama Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. V17E-25 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patvirtinimo“, Žemės ūkio ir kaimo plėtros programą,

t v i r t i n u Paramos teikimo žemdirbiams, nepriklausomai nuo ūkininkavimo lygio, tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorė

Vaida Babeckienė

Parengė

Linas Lazauskas
2021-11-10

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V1E-

PARAMOS TEIKIMO ŽEMDIRBIAMS, NEPRIKLAUSOMAI NUO ŪKININKAVIMO LYGIO, TVARKOS APRAŠAS

1. Paramos teikimo žemdirbiams, nepriklausomai nuo ūkininkavimo lygio, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pinigines kompensacijos mokėjimo tvarką žemdirbiams už jų patirtas tręšimo planų sudarymo, augalų apsaugos priemonių naudojimo žurnalų pildymo, dirvožemio agrocheminių tyrimų, pašarų kokybės tyrimų, gyvulių produktyvumo kontrolės, gyvulininkystės laboratorinių tyrimų, selekcinio užmokesčio dalinio kompensavimo, finansinės paramos iš ES fondų gavimo, technologinių naujovių, atsinaujinančios energijos naudojimo žemės ūkio veiklos subjektuose projektų įgyvendinimo, darbų ir priešgaisrinės saugos dokumentų rengimo ir kt. išlaidas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Žemdirbys** (-iai) – Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje žemės ūkio veikla arba žemės ūkio ir alternatyviaja veikla užsiimantis fizinis ar juridinis asmuo arba fizinių ar juridinių asmenų grupė, taip pat Lietuvoje registruotas užsienio juridinio asmens filialas, kurio žemės ūkio valda yra įregistruota Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

2.2. **Tręšimo planas** – dokumentas, sudarytas pagal Mėšlo ir srutų tvarkymo aplinkosaugos reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-367/3D-342.

2.3. **Trąšų naudojimo apskaitos žurnalas** – dokumentas, sudarytas pagal Trąšų laikymo, naudojimo ir apskaitos kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinės augalininkystės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-4. Ūkio subjektai, naudojantys trąšas, turi pildyti trąšų naudojimo apskaitos žurnalą, nurodydami tręšiamų laukų plotus, tręšimo laiką, naudotų trąšų tipus ir trąšų kiekius. Duomenys saugomi trejus metus.

2.4. **Technologinės ir intelektualios konsultacijos** – konsultacijos žemės ūkio srities technologiniais klausimais.

2.5. **Augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalas** – augalų apsaugos produktų profesionalieji naudotojai privalo tvarkyti augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalą, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 3D-564 „Dėl Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

2.6. **Pašarų kokybės tyrimai** – pašarų cheminė sudėtis ir maistingumas (sausoji medžiaga, žali baltymai, žali riebalai, ląsteliena, pH (rūgštuma)).

2.7. **Agrocheminių dirvožemio savybių tyrimas** – armens ėminių tyrimas, kurio rezultatas – vidutiniai agrocheminių savybių rodikliai (pH (rūgštumas), judriojo fosforo kiekis, judriojo kalio kiekis, mineralinio azoto kiekis).

2.8. **Gyvulių produktyvumo kontrolė** – kontroliuojamų gyvulių individualių produktyvumo duomenų apskaita, registravimas ir kaupimas gyvulių veislininkystės informacinėje sistemoje.

2.9. **Selekcinis užmokestis** – tai ūkininko ar kito žemės naudotojo užmokestis selekcininkui ar jo įgaliotam atstovui už savo ūkyje užaugintą ir toliau sėjai savo ūkyje naudojamą veislę, kuriai suteikta nacionalinė teisinė apsauga ar apsauga visoje Europos Sąjungos teritorijoje, dauginamąją medžiagą.

2.10. **Finansinės paramos iš ES fondų gavimo dokumentų rengimo išlaidos** – išlaidos, kurias sudaro verslo planų, paraiškų, mokėjimo prašymų ir ataskaitų parengimo patirtos išlaidos.

2.11. **Darbo ir priešgaisrinės saugos dokumentų rengimas** – ūkininkų ūkiuose ar žemės ūkio įmonėse, kur yra samdomi darbuotojai nepriklausomai nuo vykdomos veiklos, privalo būti parengta

darbų ir gaisrinės saugos dokumentacija. Šioje dokumentacijoje aprašoma darbuotojų saugos ir sveikatos sistema bei nustatomas gaisrinės saugos režimas ūkyje.

2.12. **Atsinaujinančių išteklių energija** – energija iš atsinaujinančių neiškastinių išteklių: vėjo, saulės energija, aeroterminiai, geoterminiai, hidroterminiai išteklių, hidroenergija, biomasė, biodujos, įskaitant sąvartynų ir nuotekų perdirbimo įrenginių dujas, taip pat kitų atsinaujinančių neiškastinių išteklių, kurių panaudojimas technologiškai yra galimas dabar arba bus galimas ateityje, energija.

2.13. **Atsinaujinančių išteklių energijos gamybos įrenginys** (toliau – įrenginys) – iš atsinaujinančių energijos išteklių elektros energiją ir (ar) šilumos energiją, ir (ar) biokurą, ir (ar) biodegalus gaminantis įrenginys.

2.14. **Parama** – lėšų suma, skirta žemės ūkio veiklos subjektui patirtoms išlaidoms kompensuoti pagal Aprašo reikalavimus.

3. Pagal šį Aprašą žemdirbiams išmokama pinigine kompensacija be PVM:

3.1. iki 70 procentų patirtų išlaidų;

3.2. iki 70 procentų už vykdytą gyvulių produktyvumo kontrolę, bet tik tai daliai, kurios nefinansuoja valstybės biudžetas;

3.3. už atsinaujinančios energijos naudojimo žemės ūkio veiklos subjektuose projektų įgyvendinimo metu įsigytus įrenginius žemdirbiams kompensuoja iki 50 procentų įsigijimo išlaidų ir ne daugiau kaip 1000 eurų (be PVM).

4. Išlaidos už atsinaujinančios energijos naudojimo žemės ūkio veiklos subjektuose projektų įgyvendinimo metu įsigytus įrenginius, kurie naudojami gyvenamuosiuose namuose, nekompensuojamos.

5. Patirtos išlaidos negali būti finansuojamos iš kitų paramos fondų.

6. Žemdirbiai, norintys gauti pinigines kompensacijas, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyriui pateikia:

6.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas arba 2 priedas);

6.2. išlaidas ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas.

7. Išmokama pinigine parama vienam žemdirbiui negali viršyti 1000 eurų per metus. Lėšos pervedamos į žemdirbio sąskaitą.

8. Kompensuojamos išlaidos, einamaisiais metais patirtos už tręšimo planų sudarymą, sudarytą trąšų naudojimo apskaitos žurnalą, augalų apsaugos priemonių naudojimo žurnalų pildymą, dirvožemio agrocheminius tyrimus, pašarų kokybės tyrimus, gyvulių produktyvumo kontrolę, selekcinį užmokestį, finansinės paramos iš ES fondų gavimo dokumentų rengimą, atsinaujinančios energijos naudojimo žemės ūkio veiklos subjektuose projekto įgyvendinimą, darbų ir priešgaisrinės saugos dokumentų parengimą.

9. Prašymai teikiami iki einamų metų gruodžio 1 d.

10. Žemdirbiai gali kreiptis nustatytos paramos per einamuosius metus patirtoms išlaidoms kompensuoti.

11. Žemdirbiams kompensuojamos už praėjusius metus patirtos, selekcinio užmokesčio išlaidos.

12. Jeigu žemdirbių prašymų skirti pinigines kompensacijas gaunama didesnei sumai negu skirta biudžete šiai priemonei vykdyti, paramos dydis proporcingai mažinamas visiems, pateikusiems prašymus.

Paramos teikimo žemdirbiams,
nepriklausomai nuo ūkininkavimo lygio,
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

Žemės ūkio veiklos subjekto pavadinimas, įmonės kodas, a. k., žemės valdos Nr.

Telefono nr., fakso nr., adresas korespondencijai

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL PARAMOS TEIKIMO ŽEMDIRBIAMS, NEPRIKLAUSOMAI NUO
ŪKININKAVIMO LYGIO
2021- -
Kaišiadorys**

Prašau kompensuoti _____ Eur už paslaugą (-as)
(pažymėti reikiamą langelį X)

<input type="checkbox"/>	sudarytą trešimo planą
<input type="checkbox"/>	trąšų naudojimo apskaitos žurnalo pildymą
<input type="checkbox"/>	konsultacijas žemės ūkio srities technologiniais klausimais
<input type="checkbox"/>	sudarytą augalų apsaugos priemonių naudojimo žurnalą
<input type="checkbox"/>	dirvožemio agrocheminius tyrimus
<input type="checkbox"/>	pašarų kokybės tyrimus
<input type="checkbox"/>	gyvulių produktyvumo kontrolę
<input type="checkbox"/>	selekcinių užmokestį
<input type="checkbox"/>	finansinės paramos iš ES fondų gavimo dokumentų rengimą
<input type="checkbox"/>	darbų ir priešgaisrinės saugos dokumentų rengimą

kurią (-ias) suteikė _____ .
(nurodyti įstaigos ar akredituoto konsultanto pavadinimą)

Paramą prašau pervesti į mano sąskaitą:

LT

PRIDEDAMA. Išlaidas ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos, _____ lapai.

Vardas, pavardė

parašas

Paramos teikimo žemdirbiams,
nepriklausomai nuo ūkininkavimo lygio,
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo forma)

Žemės ūkio veiklos subjekto pavadinimas, įmonės kodas, a. k., žemės valdos Nr.

Telefono nr., fakso nr., adresas korespondencijai

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO UŽ ATSINAUJINANČIOS ENERGIJOS
ŠALTINIŲ DIEGIMĄ**

2021- -
Kaišiadorys

Prašau kompensuoti _____ Eur už _____

kuris (-i) įrengtas (-a) _____ ir
(nurodyti adresą)

skirtas gaminti _____ .

Paramą prašau pervesti į mano sąskaitą:

LT

PRIDEDAMA. Išlaidas ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos, _____ lapai.

Vardas, pavardė parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PARAMOS TEIKIMO ŽEMDIRBIAMS, NEPRIKLAUSOMAI NUO ŪKININKAVIMO LYGIO, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-16 Nr. V1E-1817
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Babeckienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-15 16:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-15 16:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-18 15:37 - 2026-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-16 08:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-16 08:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:21 - 2024-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211115.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-16 nuorašą suformavo Linas Lazauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-