



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

AUDITO ATASKAITA

**PASIKEITUSIOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TAIKymo
KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE VERTINIMAS**

2019 m. gruodžio 20 d. Nr. AK-10

Kaišiadorys

TURINYS

PAGRINDINIAI FAKTAI	3
IŽANGA	4
AUDITO REZULTATAI	5
1. Ar darbo apmokėjimo sistema atitinka teisės aktų reikalavimus	5
1.1. Darbo apmokėjimo sistema nepakankamai aiškiai aprašyta	5
1.2. Darbuotojų pareigybių sąrašai patvirtinti	6
1.3. Darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatyta neatitikimų	7
2. Ar valandos mokyklų veiklų bendruomenei ir kvalifikacijai tobulinti paskirstytos laikantis teisės aktų reikalavimų	12
2.1. Teisinis reglamentavimas	12
2.2. Mokytojų darbo krūvio sandaros aprašų suderinimas pagal teisinį reglamentavimą	13
3. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas	14
3.1. Praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą atliko ne visos įstaigos	14
3.2. Pareiginės algos kintamoji dalis, skatinimas	14
3.3. Ne visos darbo sutartys pildomos pagal DK reikalavimus	15
4. Pažanga šalinant audito metu nustatytus neatitikimus	15
REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	16
PRIEDAI	17

PAGRINDINIAI FAKTAI

Audituota:

▼ 16 Biudžetinių įstaigų:

► Didžiausias leistinas pareigybių (etatų) skaičius:

Etatų, išlaikomų iš valstybės biudžeto dotacijų (mokymo lėšų), skaičius – 345,54.

Etatų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto, skaičius – 391,33.

Etatų, išlaikomų iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų, skaičius – 4,54.

IŽANGA

Nuo 2017 m. vasario 1 d. įsigaliojo Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas¹ (toliau – Įstatymas), kuris nustato valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

Pagal Įstatymo 5 straipsnio 2 dalies nuostatas darbo apmokėjimo sistema² nustatoma kolektyvinėje sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija nustato jos reguliavimo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą.

Audito tikslas – įvertinti, ar Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos teisingai taikė pasikeitusią darbo apmokėjimo sistemą.

Audito objektas – darbo apmokėjimo sistema.

Audituojami subjektai: biudžetinės įstaigos.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar įstaigoje patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;
- ar patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašai;
- ar parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, nurodytos pareigybių grupės ir lygis;
- ar buvo atliekamas darbuotojų veiklos metinis vertinimas;
- ar buvo mokama pareiginės algos kintamoji dalis;
- ar darbo sutartyse nurodytos būtinios ir papildomos darbo sutarties sąlygos.

Atliktos papildomos audito procedūros: ar laikantis teisės aktų buvo skiriamos valandos mokytojams veikloms mokyklų bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui.

Taip pat atkreipėme dėmesį į problemas, kurios įstaigoms yra reikšmingos.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 1 priede „Audito apimtis ir metodai“.

¹ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymas Nr. XIII-198;

² Biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje turi būti detalizuoti pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiai, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos, šio įstatymo 10 straipsnyje nustatyta priemonių ir šio įstatymo 12 straipsnyje nustatyta premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.

AUDITO REZULTATAI

1. Ar darbo apmokėjimo sistema atitinka teisės aktų reikalavimus

1.1. Darbo apmokėjimo sistema nepakankamai aiškiai aprašyta

Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas, detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas ir panašiai), nustatomi pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijai, nustatoma pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos, priemonių ir premijų skyrimo pagrindai ir tvarka.

Audituojamose įstaigose Darbo apmokėjimo sistemos aprašai (toliau – Aprašai) parengti ir suderinti (su profsąjungos komitetais, darbo tarybomis) LR darbo kodekso nustatyta tvarka (3 priedas).

Įstaigų Aprašuose nustatėme tikslintinų dalykų:

Įstaigos, kurioje nustatyti neatitikimai, pavadinimas	Neatitikimai darbo apmokėjimo sistemos aprašuose
Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras, Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, Kruonio gimnazija, Pravieniškių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Kaišiadorių socialinių paslaugų centras	Nepakankamai detalizuoti pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas), nekonkretizuota kaip jie turėtų būti taikomi, kokiais atvejais didinamas koeficientas.
Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras, Žiežmarių gimnazija, Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras	Nenustatyti kriterijai, pagal kuriuos būtų didinami pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams.
Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, Žiežmarių gimnazija, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras	Nenurodyta pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos įvertinus darbuotojo veiklą labai gerai, gerai ir kt.
Pravieniškių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Žaslių lopšelis-darželis „Žaliasis klevelis“, Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“	Nenustatytas pareiginės algos kintamosios dalies dydis įvertinus darbuotojo veiklą gerai.
Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“, Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras, Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras, Žiežmarių gimnazija	Apraše pareigybių skirstymas į grupes neatitinka Įstatymo 2 str., 3 str. 2 d. nuostatų.
Palomenės pagrindinė mokykla, Pravieniškių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Kaišiadorių socialinių paslaugų centras, Žaslių pagrindinė mokykla	Sąvokos <drausminių nuobaudų darbuotojams skyrimas>, <premija neskiriama darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda> neatitinka DK reglamentavimo.
Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla, Kaišiadorių socialinių paslaugų centras	Premijų skyrimas neatitinka Įstatymo 12 str. „Premijavimas“ premijų skyrimo reglamentavimo ³ .

³ Biudžetinių įstaigų darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusio kalendorinio metų darbą.

Žiežmarių gimnazija	Materialinių pašalpų mokėjimas neatitinka Įstatymo 13 str. 1 d. reglamentavimo ⁴ . Priemokų, premijų mokėjimas neatitinka Įstatymo 10 str. „Priemokos“ ir 12 str. „Premijos“ nuostatų.
Kitos įstaigos dėl priemokų, premijų mokėjimų tvarkos ir sąlygų apsiribojo įrašant nuostatas iš Įstatymo. Neaptarta, nuo kurios pareigybės darbo užmokesčio skaičiuojamas pavadavimas.	

Audito pastebėjimai:

Ne visų įstaigų darbo apmokėjimo aprašuose tinkamai nurodyta pareigybių skirstymas į grupes, neaptartas minimalaus-maksimalaus (ar vidutinio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento taikymas, nepakankamai aiškiai detalizuotas pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijų taikymas, priemokų, premijų mokėjimo pagrindai ir tvarka, todėl Aprašai turi būti patikslinti.

Darbo apmokėjimo sistema turi būti parengta taip, kad ją taikant būtų pagrįsti pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio skirtumai, susiję su kompetencijų, įgūdžių, darbų sudėtingumo, atsakomybės pobūdžiu bei kitomis objektyviomis priežastimis.

Dėl audito metu nustatytų neatitikimų įstaigoms išsiuntėme raštus, pateikėme rekomendacijas: patikslinti Aprašus pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus (2 priedas).

1.2. Darbuotojų pareigybių sąrašai patvirtinti

Įstatymo 4 str. reglamentuota, kad biudžetinės įstaigos vadovas, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, patvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus.

Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės, atsižvelgiant į tai, kokio lygio išsilavinimas reikalingas konkrečioms pareigoms užimti, suskirstytos į 4 lygius.

Audituojamos įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus patvirtino (2017 m. vasario mėn., 2018 m. sausio mėn.) (3 priedas). Vėliau biudžetinių įstaigų patvirtinti pareigybių sąrašai buvo keičiami.

⁴ Biudžetinių įstaigų darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusiu kalendoriniu metu veiklą.

1.3. Darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatyta neatitikimų

Patikrinome audituojamų įstaigų pareigybių aprašymus.

Nustatėme, kad ne visi pareigybių aprašymai atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo⁵ 2 str., 3 str., 4 str. 4 d. ir pareigybių aprašymo metodikos⁶ reikalavimus (toliau – Metodika), kai kurių pareigybių pavadinimai neatitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos apraše⁷ numatytų pareigybių pavadinimų.

Nustatyti neatitikimai pateikti lentelėje.

Įstaigos pavadinimas	Neatitikimai pareigybių aprašymuose	Neatitikimai teisės aktams
Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	<p>Neteisingai priskirta pareigybės grupė: Informacinių technologijų sistemų administratoriaus pareigybė priskirta <i>specialistų grupei</i>, nurodytas pareigybės lygis C.</p> <p>Neteisingai priskirtas pareigybės lygis: Socialinio pedagogo pareigybei (priskirta B lygiui, kai turi būti priskirta A2 lygiui).</p> <p>Nenurodyta pareigybės grupė: Bibliotekininko (pareigybės lygis A), laboranto (pareigybės lygis C), vairuotojo (pareigybės lygis C) pareigybėms.</p>	Įstatymo 3 str. 2 d. 4 p.: C lygiui priskiriami kvalifikuoti darbuotojai
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija	<p>Neteisingai priskirtas pareigybės lygis: Budėtojo pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės lygis D.</p> <p>Pareigybių aprašymuose nenurodyti pareigybėms taikomi išsilavinimo specialūs reikalavimai: Kompiuterininko, sekretoriaus, auklėtojo padėjėjo (pareigybės priskirtos kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybių lygis C). Buhalterio pareigybė (priskirta specialistų grupei, pareigybės lygis B).</p> <p>Neteisingai priskirta pareigybės grupė: Mokytojo padėjėjo pareigybė priskirta darbininkų grupei, pareigybės lygis D. Specialieji reikalavimai nurodyti C lygio pareigybės.</p> <p>Nurodyti netikslūs pareigybių pavadinimai: priešmokyklinio ugdymo pedagogo, auklėtojo padėjėjo.</p>	Pagal Įstatymo 3 str. 2 d. D lygiui priskiriami darbininkų grupės darbuotojai.
Kaišiadorių r. Kruonio gimnazija	<p>Neteisingai priskirta pareigybės grupė: Vyriausiojo buhalterio pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės lygis A.</p>	Įstatymo 3 str. 2 d

⁵ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017-01-17 Nr. XIII-198.

⁶ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-07-26 įsakymas Nr. V-674; Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. A1-177.

⁷ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimai 2016-12-22 Nr. V17-222, 2018-09-26 Nr. V18-216.

	<p>Pareigybių pavadinimai⁸ neatitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos apraše⁹ numatytų pareigybių pavadinimų: Ūkio dalies vedėjo, sekretoriaus-archyvaro, pagalbinio darbininko, vairuotojo, atliekančio elektriko paslaugas.</p> <p>Neteisingai nurodyta pareigybės grupė: Ūkio dalies vedėjo pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, kai pagal Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašą turi būti direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams arba skyriaus vedėjas.</p>	Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašas
Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	<p>Nenurodyta pareigybės grupė: Mokytojo padėjėjo pareigybės aprašyme (pareigybės lygis C).</p> <p>Neteisingai nurodyta pareigybės lygis: Budėtojo ir rūbininko pareigybėms. Pareigybės priskirtos darbininkų grupei, o nurodytas pareigybės lygis C.</p> <p>Pareigybių aprašymai¹⁰ parengti ne pagal Įstatymo 4 str. 4 d. reikalavimus ir Metodikos reikalavimus¹¹: Direktoriaus pavaduotojų ugdymui (2 etatai), logopedo, psichologo, specialaus pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, bibliotekininko, pastatų priežiūros darbininko.</p> <p>Laboranto pareigybei (priskirta specialistų grupei, pareigybės lygis B) nenurodyta koks išsilavinimas būtinas pareigybei.</p>	<p>Įstatymo 2 str.</p> <p>Įstatymo 3 str. 2d. 5 p.: darbininkų pareigybės priskiriamos D lygiui</p> <p>Įstatymo 4 str. 4 d.</p> <p>Pareigybių aprašymo metodikos reikalavimai</p>
Kaišiadorių r. Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras	<p>Neteisingai priskirta pareigybės grupė: Sekretoriaus - registrų tvarkytojo pareigybė priskirta specialistų grupei, pareigybės lygis C.</p> <p>Buhalterio pareigybės pavadinimas neatitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos Apraše numatytos pareigybės pavadinimo (vyriausiasis buhalteris).</p>	<p>Įstatymo 3 str. 2 d. 4 p.: kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui.</p>
Žaslių pagrindinė mokykla	<p>Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės pavadinimas neatitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos Apraše numatytos pareigybės pavadinimo.</p> <p>Bibliotekininko pareigybės aprašymas parengtas 2011-11-30¹² ne pagal Įstatymo ir Metodikos¹³ reikalavimus.</p>	<p>Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos aprašas</p> <p>Įstatymo 4 str. 4 d.</p>
Palomenės pagrindinė mokykla	<p>Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymuose nenurodyta darbuotojo pareigybės grupė, <i>nurodoma įstaigos grupė</i>.</p> <p>Neteisingai nurodyti specialūs išsilavinimo reikalavimai: Darbininko pareigybei (nustatytas pareigybės lygis D), rūbininko, valytojo, budėtojo, mokytojo padėjėjo pareigybės priskirtos D lygiui.</p>	<p>Įstatymo 2 str., 3 str. 4 p.: D lygio pareigybėms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.</p>

⁸ Pareigybių aprašymuose ir direktoriaus 2019-01-02 įsakymu Nr. P-3 partvirtintame etatų ir pareigybių sąraše.

⁹ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2016-12-22 sprendimas Nr. V17-332, 2019-09-26 sprendimas Nr. V17-240.

¹⁰ Kaišiadorių r. Rumšiškių A. Baranausko gimnazijos 2012-05-15 direktoriaus įsakymas Nr. 1.3-135V, 2017-01-11 direktoriaus įsakymas Nr. V-7.

¹¹ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-07-26 įsakymas Nr. V-674; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. A1-177.

¹² Direktoriaus įsakymas Nr. V1-73.

¹³ LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. A1-177.

Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla	<p>Nenurodyta pareigybės grupė: Vyr. buhalterio pareigybės aprašyme (pareigybės lygis A).</p> <p>Neteisingai nurodyta pareigybės lygis: Sekretoriaus, pareigybė priskirta <i>specialistų grupei</i>, pareigybės lygis C. Kompiuterininko pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės lygis B, specialūs reikalavimai nurodyti C lygio pareigybės.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės pavadinimas neatitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos Apraše numatytos pareigybės pavadinimo.</p>	Įstatymo 3 str. 2 d.: specialistų pareigybės priskiriamos A ar B lygiui, C lygiui priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės.
Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla	<p>Nenurodyta pareigybių grupės, nurodyta įstaigos grupė: dienos socialinės globos centro direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams (pareigybės lygis A, <i>pareigybės grupė I</i>), dienos socialinės globos centro socialinio darbuotojo (pareigybės lygis A, <i>pareigybės grupė III</i>), dienos socialinės globos centro užimtumo specialisto (pareigybės lygis A), vaikų su negalia dienos socialinės globos centro socialinio darbuotojo padėjėjo (pareigybės lygis C, <i>pareigybės grupė IV</i>), dienos socialinės globos centro socialinio darbuotojo padėjėjo (pareigybės lygis C, <i>pareigybės grupė IV</i>) pareigybėms.</p> <p>Neteisingai priskirta pareigybės grupė: Sekretoriaus pareigybė priskirta specialistų grupei, pareigybės lygis C.</p> <p>Nenurodyta pareigybės grupė: Vyr. buhalterio pareigybės aprašyme (pareigybės lygis A)</p> <p>Nenurodyti išsilavinimo reikalavimai: Vaikų su negalia dienos socialinės globos centro socialinio darbuotojo padėjėjo ir dienos socialinės globos centro socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybėms.</p>	<p>Įstatymo 2 str., 3 str. 4 p.</p> <p>Įstatymo 3 str. 2 d.</p> <p>Pareigybių aprašymo metodikos reikalavimai</p>
Kaišiadorių meno mokykla	<p>Neteisingai priskirta pareigybės grupė: Kompiuterininko pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės B lygis</p> <p>Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės pavadinimas neatitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos Apraše numatytos pareigybės pavadinimo</p>	Įstatymo 3 str. 2 d. 4 p.: kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui.
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla- darželis „Vaikystės dvaras“	<p>Pareigybės aprašymuose nenurodyta pareigybės grupė: Direktoriaus pavaduotojo ugdymui (pareigybės lygis A), direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams (pareigybės lygis A), vyriausiojo buhalterio (pareigybės lygis A), kiemsargio (pareigybės lygis D).</p> <p>Neteisingai nurodytas pareigybės lygis: Bibliotekininko pareigybė priskirta <i>specialistų grupei</i>, pareigybės lygis C.</p>	<p>Įstatymo 2 str.</p> <p>Įstatymo 3 str. 2 d.</p>
Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	Neteisingai nurodyta pareigybės grupė ir pareigybės lygis: Sekretoriaus pareigybė priskirta specialistų grupei, pareigybės lygis D, specialieji reikalavimai nurodyti C lygio pareigybės.	Įstatymo 3 str. 2 d.

<p>Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“</p>	<p>Neteisingai priskirtas pareigybės lygis: Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą pareigybėms. Statinių priežiūros darbininko pareigybė priskirta <i>darbininkų grupei</i>, pareigybės lygis C. Kompiuterininko pareigybė priskirta <i>kvalifikuotų darbuotojų grupei</i>, pareigybės lygis A.</p> <p>Nenurodyta pareigybės grupė: Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams, vyriausiojo buhalterio, buhalterio pareigybėms.</p>	<p>Įstatymo 3 str. 2 d.</p> <p>Įstatymo 3 str. 2 d. 4 p.: kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui</p> <p>Įstatymo 2 str.</p>
<p>Žaslių lopšelis-darželis „Žalioji klevele“</p>	<p>Neteisingai nustatytas pareigybės lygis: Sekretoriaus-registrų tvarkytojo pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, nustatytas pareigybės lygis B. Nenurodyta koks išsilavinimas būtinas pareigybei. Logopedo pareigybė priskirta B lygiui. Mokytojų pareigybės priskirtos B lygiui.</p>	<p>Pagal Įstatymą logopedų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei. Įstatymo 3 str. 2 d. 3 p.: mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų grupei, A2 lygiui</p>
<p>Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras</p>	<p>Neparengti pareigybių aprašymai psichologų, specialiojo pedagogo, logopedo.</p> <p>Nenurodyta, kokiai grupei priskirtos pareigybės: Statinių priežiūros darbininko (pareigybės lygis D), kiemsargio (pareigybės lygis D), valytojo (pareigybės lygis D) pareigybės.</p> <p>Neteisingai nurodyta specialieji išsilavinimo reikalavimai: Kompiuterininko pareigybė priskirta kvalifikuotų darbuotojų grupei, pareigybės lygis C. Pareigybės aprašyme nurodyta specialistų pareigybei būtinas išsilavinimas.</p>	<p>Įstatymo 4 str. 4 d.</p> <p>Įstatymo 2 str.</p> <p>Pareigybių aprašymo metodikos reikalavimai</p>
<p>Kaišiadorių socialinių paslaugų centras</p>	<p>Neteisingai nustatytos pareigybių grupės: Socialinio darbuotojo padėjėjų¹⁴, paramos šeimai centro socialinio darbuotojo padėjėjo, virėjo, kirpėjo pareigybės priskirtos <i>specialistų grupei</i>, pareigybių lygiai C. Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareigybė priskirta specialistų grupei, pareigybės lygis B. Pagal Kaišiadorių socialinių paslaugų centro patvirtintą struktūrą priskirta vadovų pavaduotojų grupei.</p> <p>Nenurodyti išsilavinimo reikalavimai Socialinio darbuotojo padėjėjo, dirbančio nakvynės namuose, pareigybei.</p> <p>Nustatyti pertekliniai specialūs reikalavimai: Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams, vyr. finansininko, masažisto, socialinio pedagogo, socialinio darbuotojo padėjėjo, vyr. užimtumo specialisto ir kt.</p>	<p>Įstatymo 3 str. 2 d.: C lygiui priskiriamos kvalifikuotų darbuotojų pareigybės.</p> <p>Pareigybių aprašymo metodikos reikalavimai</p>

¹⁴ Pagalba transporto paslaugų gavėjams patekti iki sveikatos priežiūros įstaigų, dienos socialinei globai centre, dirbančio nakvynės namuose.

Audito pastebėjimai:

1. Visose audituojamose įstaigose darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatyta neatitikimų priskiriant pareigybėms grupes ir lygius.

2. Kai kuriuose pareigybių aprašymuose nenurodyti ar netinkamai nurodyti pareigybėms taikomi išsilavinimo specialūs reikalavimai.

Specialūs reikalavimai turi būti aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti.

3. Ne visų pareigybių pavadinimai atitinka Mokyklų ūkio lėšų skyrimo tvarkos apraše numatytų pareigybių pavadinimus.

4. Mokytojų (auklėtojų) padėjėjų, kompiuterininkų, laborantų pareigybėms priskirti skirtingi lygiai (4 priedas):

4.1. Mokytojų padėjėjų pareigybes D lygiui (darbininkai)¹⁵ priskyrė Žiežmarių gimnazija, Palomenės pagrindinė mokykla, Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“.

Kruonio gimnazija vienam mokytojo padėjėjo etatui priskyrė D lygį, kitam – C lygį.

Pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą mokytojų padėjėjų pareigybės turi atitikti C lygio pareigybes, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

4.2. Sekretoriaus pareigybę (kodas 412001) B lygiui (specialistų grupė) priskyrė – Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, Žaslių lopšelis-darželis „Žaliasis klevelis“, Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“, Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“.

D lygiui (darbininkų grupė) – Pravieniškių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“.

Kitos įstaigos priskyrė C lygiui (kvalifikuotų darbuotojų grupė).

Pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių sekretoriaus pareigybė (kodas 412001) priskiriama tarnautojų (kvalifikuotų darbuotojų) grupei.

4.3. Kompiuterininko pareigybę A2 lygiui priskyrė Palomenės pagrindinė mokykla, B lygiui – Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija, Kaišiadorių meno mokykla, Žaslių lopšelis-darželis „Žaliasis klevelis“, Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, Pravieniškių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla, Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla.

C lygiui – Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“, Kruonio gimnazija, Žiežmarių gimnazija, Žaslių pagrindinė mokykla ir kt.

Atkreipiame dėmesį, kad pareigybės lygis nustatomas pareigybei, o ne darbuotojui ir priklauso nuo pareigybei keliamų reikalavimų, o reikalavimai priklauso nuo atliekamų funkcijų.

¹⁵ Darbuotojai, atliekantys paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Vyriausiųjų buhalterių pareigybes A2 lygiui priskyrė 9 įstaigos, B lygiui – 7 įstaigos.

Patikrinus, ar vyriausieji buhalteriai turi įgiję reikiamą išsilavinimą A2 lygiui, nustatėme, kad dvieiose įstaigose vyriausieji buhalteriai neturi reikiamo išsilavinimo.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 17 straipsnio 2 dalies nuostatomis, darbuotojai, neturintys būtino tai pareigybei išsilavinimo, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Šiam darbuotojui neįgijus reikiamo išsilavinimo, jis bus atleidžiamas iš užimamų pareigų, nemokant išėtinės išmokos.

Įstaigoms pateikėme rekomendacijas, kad pareigybių aprašymus patikslintų (2 priedas).

2. Ar valandos mokyklų veiklą bendruomenei ir kvalifikacijai tobulinti paskirstytos laikantis teisės aktų reikalavimų

2.1. Teisinis reglamentavimas

Nuo rugsėjo 1 d. visų bendrojo, profesinio, neformaliojo ugdymo mokytojų darbo krūvis ir užmokestis skaičiuojamas pagal patobulintą etatinio darbo užmokesčio modelį¹⁶.

Įgyvendinant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą, ministro įsakymais patvirtinta mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarka¹⁷, veiklų bendruomenei aprašas¹⁸, veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas¹⁹.

Kiekvienai iš detalizuojamų papildomų veiklų nėra nustatytas galimas maksimalus skiriamų valandų skaičius.

Valandos veikloms mokyklos bendruomenei skiriamos, atsižvelgiant į mokytojo turimą kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei skaičių etate²⁰.

¹⁶ Mokytojo etatas sudaromas iš dviejų dalių: kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu.

¹⁷ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186 „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas“.

¹⁸ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-184 „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas“.

¹⁹ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymas Nr. V-184 „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas“.

²⁰ Privalomoms veikloms bendruomenei turėtų būti skiriama 102 valandos (jei suformuojamas visas etatas). Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, atitinkama proporcija numatomos valandos privalomoms veikloms bendruomenei. Kitos (neprivalomos) veiklos, būtinos mokyklos bendruomenės tikslams pasiekti, numatomos mokytojo etate, jei mokytojas ir mokyklos vadovas dėl jų susitaria

Valandos mokytojui numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus.

Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų²¹, Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

2.2. Mokytojų darbo krūvio sandaros aprašų suderinimas pagal galiojančią teisinį reglamentavimą

Patikrinome, ar Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovai parengė darbo apmokėjimo, mokytojų darbo krūvio sandaros aprašus ir suderino su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga (5 priedas).

Švietimo įstaigos pateikė darbo tarybų, profesinių sąjungų komitetų posėdžių protokolus ar išrašus dėl mokytojų darbo krūvio sandaros suderinimo.

Audito pastebėjimai:

1. Švietimo įstaigos pasitvirtinusios darbo apmokėjimo aprašus, mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašus.

²¹ Valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	504–1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	

Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ aprašas su darbo taryba nesuderintas.

Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ darbo tarybos posėdyje (2019-09-10, protokolas Nr. 6) nutarta: < patobulinti ir papildyti direktoriui Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ darbo apmokėjimo sistemą, pridodant Mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros principus per 10 d. d. ir teikti Darbo tarybai aprobuoti iš naujo>.

Audito metu nebuvo pateiktas Darbo tarybos protokolas dėl darbo apmokėjimo sistemos aprašo (toliau - Aprašas) naujos redakcijos suderinimo.

*Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ Aprašas nėra suderintas su Darbo taryba, kadangi Darbo tarybos veikla yra nutrūkusi nuo 2019-10-30. Naujos sudėties darbo taryba nesuformuota, nes nesutiko nė vienas keliamas kandidatas*²².

2. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos etatinio darbo krūvio sandaros principai suderinti su profesine sąjunga, tačiau įstaiga protokolo išrašo nepateikė.

3. Kitų įstaigų Aprašai suderinti su darbo tarybomis ar įstaigoje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis.

3. Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas, darbo sutartys

3.1. Praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą atliko ne visos įstaigos

Įsigaliojus Įstatymui, priimtas Vyriausybės nutarimas, reglamentuojantis biudžetinių įstaigų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą²³. Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą atliko 14 audituojamų įstaigų (3 priedas). Veiklos vertinimo išvados surašytos, nustatytos metinės užduotys.

Darbuotojams nustatytų užduočių nevertinome.

Kruonio gimnazija ir Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimo neatliko.

3.2. Pareiginės algos kintamoji dalis

Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

²² Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ 2019-12-18 raštas Nr. D3-97.

²³ 2017 m. balandžio 5 d. Nr. 254

Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustato biudžetinės įstaigos vadovas.

Iš patikrintų 16 audituotų įstaigų pareiginės algos kintamosios dalies neplanavo²⁴ ir nemokėjo 6 įstaigos – Kruonio gimnazija, Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras, Kaišiadorių meno mokykla, Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras.

3.3. Ne visos darbo sutartys pildomos pagal DK reikalavimus

Iš patikrintų 135 darbuotojų darbo sutarčių nustatėme:

Dėl pasikeitusių darbo sąlygų sudarytos naujos redakcijos sutartys senų sutarčių pagrindu, tačiau senos redakcijos 10 darbo sutarčių neįrašyti pakeitimai.

19 darbo sutartyčių neįrašyta pasikeitęs pastoviosios pareiginės algos koeficientas, neįrašyti įrašai apie priskirtus pareigybių lygius.

8 darbo sutartyse nenurodyta darbo užmokesčio mokėjimo terminai.

Įstaigoms pateikėme rekomendacijas patikslinti darbo sutartis.

4. Pažanga šalinant audito metu nustatytus neatitikimus

Dėl audito metu nustatytų neatitikimų ir netikslumų įstaigoms pateikėme 85 rekomendacijas (2 priedas).

Pagal įstaigų pateiktus dokumentus ir informaciją įgyvendinta 61 rekomendacija, 24 rekomendacijų nurodytas įgyvendinimo terminas iki 2019-12-31, 2020-01-31.

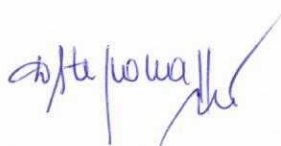
Teikiame rekomendacijų įgyvendinimo planą dėl audito metu nustatytų ir neįgyvendintų rekomendacijų.

²⁴ Išlaidos darbo užmokesčiui Forma B-2.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Rekomendacijos eilės numeris ataskaitoje	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/ Priemonės/ Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data
1.	Inicijuoti darbo tarybos rinkimus Darbo kodekso nustatyta tvarka.	Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ direktoriui		
2.	Darbo apmokėjimo sistemos aprašą ir mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros principus teikti Darbo tarybai derinti.	Kaišiadorių r. Gudienos mokyklos-darželio „Rugelis“ direktoriui		
3.	Užtikrinti, kad darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas būtų atliekamas, kaip numatyta teisės aktuose ir įstaigos patvirtintoje veiklos vertinimo tvarkoje	Kruonio gimnazijos direktoriui, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro direktoriui		

Savivaldybės kontrolierė



Danutė Steponavičienė

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja



Gražina Plančiūnienė

Audito ataskaita pateikta:

Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Kontrolės komitetui, Kaišiadorių r. įstaigoms pagal sąrašą.

Auditą atliko savivaldybės kontrolierė Danutė Steponavičienė, Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja Gražina Plančiūnienė.

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Pasikeitusios darbo apmokėjimo sistemos taikymo Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimas“
1 priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas – įvertinti, ar Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos teisingai taikė pasikeitusią darbo apmokėjimo sistemą.

Audito objektas – darbo apmokėjimo sistemos taikymas.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar įstaigoje patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;
- ar patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašai;
- ar parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, nurodant pareigybės grupę ir lygį;
- ar buvo atliekamas darbuotojų veiklos metinis vertinimas;
- ar buvo mokama pareiginės algos kintamoji dalis;
- ar darbo sutartyse nurodytos būtinosios ir papildomos darbo sutarties sąlygos.

Papildomai atliktos audito procedūros: ar mokytojams veikloms mokyklų bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui valandos skirtos laikantis teisės aktų reikalavimų.

Audituojami subjektai:

Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija. Direktorius – Stanislavas Bernikas.

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija. Direktorė – Ieva Mažulienė.

Kaišiadorių r. Kruonio gimnazija. Direktorė – Rita Mikučauskienė.

Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija. Direktorius – Artūras Čepulis.

Kaišiadorių r. Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras. Direktorė – Akvilė Grigienė.

Žaslių pagrindinė mokykla. Direktorė – Asta Malakauskienė.

Palomenės pagrindinė mokykla. Direktorė – Regina Briginienė.

Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla. Direktorė – Jurgita Nauckūnienė.

Kaišiadorių Švenosios Faustinos mokykla. Direktorė – Rūta Stankienė.

Kaišiadorių meno mokykla. Direktorė – Eugenija Švelnikienė.

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“. Direktorė – Eglė Raudeliūnienė.

Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Direktorė – Žaneta Ribkauskienė.

Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“. Direktorė – Natalija Raudeliūnienė.

Žaslių lopšelis-darželis „Žaliasis klevelis“. Direktorė – Erlanda Vitkauskienė.

Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras. Direktorius – Dainius Tamulevičius.

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras. Direktorius - Liutauras Palaitis.

Pavedimas – 2019 m. rugsėjo 10 d. Nr. V8-6.

Audituojamas laikotarpis – 2017–2019 metai.

Audito apribojimai:

Nevertinome Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovams taikomos darbo apmokėjimo tvarkos, darbuotojams nustatytų pastoviosios pareiginės algos koeficientų, veiklos vertinimui nustatytų užduočių.

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

Audito įrodymai buvo rinkti, taikant patikrinimo, paklausimo ir analitinės procedūras.

Buvo nagrinėjami teisės aktai, nustatantys darbo apmokėjimo sistemos taikymą biudžetinėse įstaigose, audituojamų subjektų pateikti dokumentai ir nagrinėjami kiti dokumentai ar informacija, susijusi su darbo užmokesčiu, buvo vykdomi pokalbiai su audituotų įstaigų vadovais.

Audito ataskaitos skyrius/poskyris	Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Ar darbo apmokėjimo sistema atitinka teisės aktų reikalavimus	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Susipažinome su darbo apmokėjimo sistemą reglamentuojančiais teisės aktais: Darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, įstaigų vadovų įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintais darbo apmokėjimo sistemos aprašais.	Išsiaiškinti, ar įstaigos parengė ir pasitvirtino darbo apmokėjimo sistemos aprašus, ar jie atitinka teisės aktų reikalavimus.
Ar pareigybių lygiai ir grupės priskirtos teisingai atitinkamai pareigybei, ar nurodomas reikiamas pareigybės išsilavinimas, studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija ir kt.	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Patikrinome įstaigų etatų ir pareigybių sąrašus. Patikrinome darbuotojų pareigybių aprašymus, ar pareigybių aprašymai parengti pagal teisės aktus, ar pareigybei teisingai priskirta pareigybės grupė ir lygis.	Įvertinti, ar darbuotojų pareigybių aprašymai parengti tinkamai.
Ar laikantis teisės aktų paskirstomos valandos mokyklų veiklų bendruomenei ir kvalifikacijai tobulinti	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Etatinio darbo apmokėjimo teisinis reglamentavimas. Patikrinome švietimo įstaigų patvirtintus darbo apmokėjimo aprašus, mokytojų darbo	Įvertinti, ar mokytojų darbo krūvio sandarą nustatė švietimo įstaigų vadovai, ar apmokėjimo sistemos suderintos su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga.

		<p>krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašus.</p> <p>Švietimo įstaigų pateiktus darbo tarybų, profesinių sąjungų komitetų posėdžių protokolų išrašus dėl mokytojų darbo krūvio sandaros suderinimo.</p>	
<p>Darbuotojų kasmetinės vertinimas, sutartys</p>	<p>veiklos darbo</p>	<p>Dokumentų ir teisės aktų peržiūra.</p> <p>Veiklos vertinimo išvadų, nustatytų metinių užduočių peržiūra.</p> <p>Patikrinome, ar buvo planuojama kintamoji dalis, patikrinti įstaigų veiklos ir personalo įsakymai dėl kintamosios dalies mokėjimo.</p> <p>Patikrintos darbuotojų darbo sutartys.</p>	<p>Įvertinti, ar, įsigaliojus Įstatymui, buvo atliekamas biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimas, ar buvo mokama kintamoji dalis, ar darbo sutartys pildomos pagal DK reikalavimus.</p>

Audito ataskaitos „Pasikeitusios darbo apmokėjimo sistemos taikymo Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimas“
2 priedas

Audito metu pateiktos rekomendacijos

Įstaigos pavadinimas	Audito metu pateiktos rekomendacijos			Įstaigų pateikta informacija apie rekomendacijų įgyvendinimą	
	Pateikta rekomendacijų	Rekomendacijos	Rašto data, Nr.	Rašto data, Nr.	Įgyvendinta rekomendacijų
Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	2 rekomendacijos	1. Peržiūrėti Gimnazijos struktūrą. 2. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nenurodyta pareigybių grupė, neteisingai priskirta pareigybių lygiai, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus.	2019-11-18 Nr. V5 – 57	2019-11-20 Nr. SD-156	Visos įgyvendintos
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija	6 rekomendacijos	1. Interneto tinklalapyje paskelbti naujai patvirtintą Gimnazijos organizacinę – valdymo struktūrą, 2. Peržiūrėti darbo apmokėjimo aprašą (projektą), patikslinti atskirų skyrių redakciją pagal Įstatymo reikalavimus ir rašte pateiktus pastebėjimus. 3. Specialius reikalavimus, keliamus kompiuterininko, sekretoriaus, auklėtojo padėjėjo pareigybėms, patikslinti pagal Įstatymo ir Metodikos reikalavimus. 4. Pareigybių aprašymuose pakeisti netikslius pareigybių pavadinimus. 5. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose netinkamai nurodytos pareigybių grupės ar pareigybių lygiai, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 6. Personalo įsakymus ir veiklos dokumentus tinkamai įforminti.	2019-11-21 Nr. V5 – 62	2019-11-25 Nr. SD-259 (1.7)	Visos įgyvendintos
Kaišiadorių r. Kruonio gimnazija	6 rekomendacijos	1. Peržiūrėti ir patvirtinti Gimnazijos personalo valdymo ir organizacinę struktūrą. 2. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos tvarką. 3. Pagal Mokyklų ūkio lėšų aprašą pakeisti ūkio dalies vedėjo ir kitų darbuotojų pareigybių pavadinimus. 4. Pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus parengti pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareigybės aprašymą. 5. Patikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose neteisingai nurodytas pareigybių lygis, pareigybės grupė, specialūs reikalavimai.	2019-11-21 Nr. V5 – 63	2019-11-27 Nr. 2.4-195	Visos įgyvendintos

		6. Tinkamai įforminti personalo ir veiklos įsakymus.			
Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	6 rekomendacijos	1. Peržiūrėti ir patvirtinti Gimnazijos personalo valdymo ir organizacinę struktūrą. 2. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos tvarką. 3. Parengti pareigybių aprašymus, 4 p., 5 p. nurodytoms pareigybėms, pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 4. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose neteisingai nurodytas pareigybių lygis, nenurodyta pareigybės grupė, patikslinti. 5. Numatyti specialius išsilavinimo reikalavimus laboranto pareigybei. 6. Personalo ir veiklos įsakymus tinkamai įforminti.	2019-11-18 Nr. V5 – 56	2019-11-25 Nr. SR-308	1 rekomendacija
Kaišiadorių r. Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras	6 rekomendacijos	1. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 2. Darbo tvarkos taisykles patikslinti pagal DK ir Įstatymo nuostatas. 3. Sekretoriaus registro tvarkytojo pareigybės aprašyme patikslinti pareigybės grupę. 4. Pakeisti buhalterio pareigybės pavadinimą. 5. Įsakymą dėl premijos mokėjimo patikslinti. 6. Įstaigos interneto tinklalapyje paskelbti naujai patvirtintą įstaigos organizacinę valdymo struktūrą.	2019-11-27 Nr. V5 – 66	2019-12-04 Nr. (1.1)S-45	Visos įgyvendintos
Žaslių pagrindinė mokykla	7 rekomendacijos	1. Parengti bibliotekininko pareigybės aprašymą. 2. Pakeisti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės pavadinimą. 3. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 4. Darbo tvarkos taisyklių 103 p. patikslinti pagal DK nuostatas. 5. Darbo sutartyse įrašyti įrašus kada mokamas darbo užmokestis. 6. Personalo ir veiklos įsakymus tinkamai įforminti. 7. Pakeisti personalo įsakymus, nurodytas priemokos mokėjimo terminas negali būti ilgesnis nei iki 2019-12-31.	2019-11-25 Nr. V5 – 64	2019-12-04 Nr. SD-141	6 rekomendacijos
Palomenės pagrindinė mokykla	4 rekomendacijos	1. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose neteisingai priskirta pareigybių grupė, pareigybių lygiai, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 2. Specialius reikalavimus keliamus atatinamas pareigas einančiam darbuotojui patikslinti pagal Įstatymo reikalavimus. 3. Patikslinti Darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 4. Personalo įsakymus tinkamai įforminti.	2019-11-12 Nr. V5 – 52	2019-11-22 Nr. D3-228	Visos įgyvendintos
Kaišiadorių suaugusiųjų ir	4 rekomendacijos	1. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose neteisingai priskirta pareigybių grupė	2019-11-19 Nr. V5 – 60	2019-11-25 Nr. 01-479	Visos įgyvendintos

jaunimo mokykla		pareigybių lygiai, neteisingai nurodyti specialūs reikalavimai, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 2. Patikslinti Darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 3. Pakeisti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės pavadinimą. 4. Darbo sutartyse įrašyti įrašus pagal DK reikalavimus.			
Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla	6 rekomendacijos	1. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose neteisingai nurodytas pareigybių lygis, nenurodyta pareigybės grupė, patikslinti. 2. Numatyti specialius išsilavinimo reikalavimus 6 p. nurodytoms pareigybėms. 3. Patikslinti darbo tvarkos taisykles. 4. Personalo ir veiklos įsakymus tinkamai įforminti. 5. Pakeisti direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareigybės pavadinimą. 6. Darbo sutartyse įrašyti įrašus apie priskirtus pareigybių lygius.	2019-11-19 Nr. V5 – 59	2019-12-09 Nr. (4.25)D3-37	1 rekomendacija
Kaišiadorių meno mokykla	2 rekomendacijos	1. Kompiuterininko pareigybę priskirti atitinkamai grupei. 2. Pakeisti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės pavadinimą.	2019-11-21 Nr. V5 – 61	2019-11-28 Nr. S-286	Visos įgyvendintos
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“	4 rekomendacijos	1. Darbuotojų pareigybių aprašymuose patikslinti pareigybių lygius, priskirti atitinkamai grupei, kad atitiktų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 2. Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą pagal įstatymo nuostatas. 3. Personalo įsakymus, veiklos dokumentus tinkamai įforminti. 4. Darbo sutartyse įrašyti pakeitimus pagal Darbo kodekso reikalavimus.	2019-11-13 Nr. V5 – 54	2019-11-25 Nr. 01-479	Visos įgyvendintos
Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	5 rekomendacijos	1. Peržiūrėti ir patikslinti organizacinę- valdymo struktūrą. 2. Sekretoriaus pareigybę priskirti reikiamai pareigybių grupei ir lygiui. 3. Pataisyti darbo apmokėjimo sistemos apraše nurodytus neatitikimus. 4. Personalo įsakymus, veiklos dokumentus tinkamai įforminti. 5. Personalo įsakyme 2019-06-20 Nr. P1-66 nurodyti priemokos mokėjimo laikotarpį.	2019-11-25 Nr. V5 – 65	2019-11-29 Nr. S-194	2 rekomendacijos
Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“	5 rekomendacijos	1. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nustatyti netikslūs pareigybių lygiai, neteisingai priskirta pareigybių grupė, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 2. Logopedo, kompiuterininko, buhalterio pareigybių aprašymuose patikslinti specialius	2019-11-08 Nr. V5 – 50	2019-11-25 Nr. 56	Visos įgyvendintos

		reikalavimus, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. 3. Patikslinti Darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 4. Patikslinti Darbo tvarkos taisykles. 5. Personalo įsakymus tinkamai įforminti.			
Žaslių lopšelis-darželis „Žalioji klevele“	6 rekomendacijos	1. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 2. Patikslinti darbo tvarkos taisykles, nustatyti darbo laiko apskaitos tvarką. 3. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nustatyti netikslūs pareigybių lygiai, specialūs reikalavimai, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 4. Personalo įsakymus, veiklos dokumentus tinkamai įforminti. 5. Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos interneto tinklalapyje paskelbti privalomą informaciją. 6. Pagal Darbo kodekso reikalavimus patikslinti darbo sutartis dėl pasikeitusių pastoviosios dalies darbo užmokesčio koeficientų.	2019-11-08 Nr. V5 – 51	2019-11-19 Nr. 32	Visos įgyvendintos
Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras	8 rekomendacijos	1. Parengti pareigybių aprašymus psychologams, specialiajam pedagogui, logopedui. 2. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriose nenurodytos pareigybių grupės, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 3. Specialius reikalavimus, keliamus atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui, patikslinti pagal Įstatymo ir Metodikos reikalavimus. 4. Kad būtų užtikrintas įstaigos darbuotojo pareigų tinkamas vykdymas, tikslinga darbuotojų pareigybių aprašymuose nurodyti pavaldumą. 5. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 6. Patikslinti darbo tvarkos taisykles. 7. Personalo įsakymus tinkamai įforminti. 8. Patikslinti darbo sutartis pagal Darbo kodekso reikalavimus.	2019-11-18 Nr. V5 – 55	2019-12-17 Nr. SD1.5.- 265	4 įgyvendintos
Kaišiadorių socialinių paslaugų centras	8 rekomendacijos	1. Peržiūrėti ir patobulinti Centro struktūrą. 2. Darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nustatyti netikslūs pareigybių lygiai, pareigybių grupės, patikslinti pagal Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo reikalavimus. 3. Specialius reikalavimus, keliamus atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui, patikslinti pagal Įstatymo ir Metodikos reikalavimus.	2019-11-13 Nr. V5 – 53	2019-11-25 Nr. 520	2 įgyvendintos

		<ul style="list-style-type: none">4. Patikslinti darbo apmokėjimo sistemos aprašą.5. Patikslinti darbo tvarkos taisykles.6. Personalo įsakymus tinkamai įforminti.7. Patikslinti darbo sutartis pagal Darbo kodekso reikalavimus.8. Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos interneto tinklalapyje paskelbti privalomą informaciją.			
--	--	--	--	--	--

Audito ataskaitos „Pasikeitusios darbo apmokėjimo sistemos taikymo Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimas“
3 priedas

Pareigybių sąrašai, Darbo apmokėjimo aprašai, veiklos vertinimas

Įstaigos pavadinimas	Patvirtinti Pareigybių sąrašai	Patvirtinti Darbo apmokėjimo aprašai	Veiklos vertinimas Taip/ne	Ar buvo planuota darbo užmokesčio kintamoji dalis	Ar buvo mokama kintamoji darbo užmokesčio dalis Taip/ne
Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	2017-02-28 Nr. V-33	2017-02-28 Nr. V-31	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija	2017-02-24 Nr. P-39	2017-04-05 Nr. P-75	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių r. Kruonio gimnazija	2017-02-10 Nr. V1-28	2019-06-11 Nr. V1-28	Ne	Ne	Ne
Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	2017-02-28 Nr. V-29	2017-02-01 Nr. P-34	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių r. Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras	2017-01-18 Nr. (1.3.)V-6	2019-08-30 Nr. (1.3.)V-31	Taip	Ne	Ne
Žaslių pagrindinė mokykla	2017-02-09 Nr. P-10	2018-09-18 Nr. V1-138	Taip	Taip	Taip
Palomenės pagrindinė mokykla	2018-01-31 Nr. P1-18	2018-12-31 Nr. V1-272	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla	2017-03-03 Nr. V-26a	2017-03-03 Nr. V-26a	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla	2017-01-30 Nr. V-115	2018-09-18 Nr. V-115	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių meno mokykla	2017-02-28 Nr. V-12	2017-03-02 Nr. V-48	Taip	Ne	Ne
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“	2017-02-01 Nr. IS-17	2017-02-01 Nr. IS-19	Taip	Ne	Ne
Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	2017-02-10 Nr. V1-16	2017-03-01 Nr. V1-53	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“	2017-03-03 Nr. V-8	2017-03-03 Nr. V-8	Taip	Ne	Ne
Žaslių lopšelis-darželis „Žaliasis klevelis“	2017-01-25 Nr. V-5	2017-02-09 Nr. V-7	Taip	Taip	Taip
Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras	2018-09-03 Nr. V1.3.-72	2019-02-22 Nr. V1.2-23	Ne	Ne	Ne
Kaišiadorių socialinių paslaugų centras	2017-02-06 Nr. 39V	2017-07-03 Nr. 281V	Taip	Taip	Taip

Audito ataskaitos „Pasikeitusios darbo apmokėjimo sistemos taikymo Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimas“
4 priedas

Pareigybėms priskirti lygiai

Įstaigos pavadinimas	Vyriausiojo buhalterio / buhalterio pareigybės	Mokytojo padėjėjo pareigybė	Sekretoriaus pareigybė	Laboranto pareigybė	Kompiuterininko pareigybė
Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	B lygis Buhalterio pareigybė - B lygis	x	Sekretoriato vedėjas – A2 Sekretorius - B lygis	C lygis	Informacinių technologijų sistemų administratorius - C lygis
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija	A2 lygis Buhalterio pareigybė - B lygis	Mokytojo padėjėjas - D lygis Auklėtojo padėjėjas - C lygis	Sekretorius - C lygis	x	Kompiuterininkas - C lygis
Kaišiadorių r. Kruonio gimnazija	A2 lygis Buhalteris - C lygis	1. Mokytojo padėjėjas - D lygis 2. Mokytojo padėjėjas - C lygis) Auklėtojo padėjėjas - C lygis	Sekretorius – archyvaras - C lygis	D lygis	Kompiuterininkas - C lygis
Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	A2 lygis Buhalteris – A2 lygis	Mokytojo padėjėjas - C lygis	Sekretorius - B lygis	B lygis	Kompiuterininkas - B lygis
Kaišiadorių r. Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras	A2 lygis	x	Sekretorius registrų tvarkytojas - C lygis	x	x
Žaslių pagrindinė mokykla	A2 lygis	Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas - C lygis	Sekretorius registrų tvarkytojas - C lygis	x	Kompiuterininkas - C lygis
Palomenės pagrindinė mokykla	A2 lygis	Mokytojo padėjėjas (pareigybės lygis D)	Sekretorius, registrų tvarkytojas – C lygis	C lygis	Kompiuterininkas - A lygis
Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla	A2 lygis	Mokytojo padėjėjas - C lygis	Sekretorius - C lygis	x	Kompiuterininkas - B lygis
Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla	A2 lygis	Mokytojo padėjėjas - C lygis	Sekretorius - C lygis	x	Kompiuterių sistemų specialistas - B lygis

Kaišiadorių meno mokykla	B lygis Buhalterio pareigybė – B lygis	x	Sekretorius – C lygis	x	Kompiuterininkas – B lygis
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“	A2	Mokytojo padėjėjas – D lygis Auklėtojo padėjėjas – C lygis	Sekretorius registrų tvarkytojas – B lygis	x	Kompiuterininkas – C lygis
Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“	B lygis	Auklėtojo padėjėjas – C lygis,	Sekretorius – D lygis	x	Kompiuterininkas – B lygis
Kaišiadorių lopšelis-darželis „Spindulys“	B lygis Buhalteris – C lygis	Auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas – C lygis	Sekretorius – B lygis	x	Kompiuterininkas – C lygis
Žaslių lopšelis-darželis „Žaliasis klevelis“	B lygis	Mokytojo padėjėjo pareigybė – C lygis	Sekretoriaus registrų tvarkytojas – B lygis	x	Kompiuterininkas – B lygis
Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras	B lygis Buhalteris-kasininkas – C lygis	x	Sekretoriaus pareigybė – C lygis	x	Kompiuterininkas – C lygis
Kaišiadorių socialinių paslaugų centras	B lygis Apskaitininkas – B lygis	x	Personalo specialistas – B lygis	x	x

Audito ataskaitos „Pasikeitusios darbo apmokėjimo sistemos taikymo Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose vertinimas“
5 priedas

Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymas

Įstaigos pavadinimas	Protokolo išrašo data, Nr.	Aprašas	Suderinta Taip/ne
Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga Protokolo išrašas 2019-06-25	1. Dėl pritarimo Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašui.	Taip
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija	Žiežmarių gimnazijos Profesinės sąjungos komiteto susirinkimo protokolai Dėl dokumentų derinimo 2019-05-08 Nr. SD-106(1.7) 2019-05-28 Nr. 4 (koreguoti) 2019-06-13 Nr. SD-140(1.7) 2019-06-28 Nr. SD-158(1.7)	Dėl Žiežmarių gimnazijos etatinio darbo krūvio sandaros principų projekto.	Taip Profesinės sąjungos komitetas direktoriui nepateikė protokolo
Kaišiadorių r. Kruonio gimnazija	Kruonio gimnazijos pirminės profsąjungos organizacijos posėdžio protokolai 2019-04-24 Nr. V-3 2019-06-10 Nr. V-4	1. Dėl mokytojų darbo krūvio paskirstymo darbo grupės pateiktos medžiagos aptarimo (pritarta). 2. Dėl Kruonio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimų (pritarta).	Taip
Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	Darbo tarybos posėdžio protokolas 2019-09-10 Nr. 8	Dėl mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašo.	Taip
Kaišiadorių r. Giržado progimnazija	LŠDPS Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos profesinė sąjunga Suderinta 2019-06-25	Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.	Taip
Kaišiadorių r. Paparčių mokykla-daugiafunkcis centras	Darbo tarybos protokolas 2019-08-30 Nr. DT-2	Dėl mokytojų krūvio sandaros ir pareiginės algos koeficientų.	Taip
Žaslių pagrindinė mokykla	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos profesinės sąjungos posėdžio protokolas 2018-08-28 Nr. PT-2 Darbo tarybos posėdžio protokolas 2019-09-06 Nr. DT-2	1. Dėl mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo ir Darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašo. 2. Dėl Darbo apmokėjimo tvarkos aprašo projekto svarstymo. 3. Dėl mokytojų darbo krūvio sandaros 2019-2020 m. m.	Taip
Palomenės pagrindinė mokykla	Darbo tarybos susirinkimo protokolas 2019-06-26 Nr. 2	1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 2. Palomenės pagrindinės mokyklos mokytojų, dirbančių pagal Bendrojo ugdymo ir Neformaliojo švietimo programas, veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas. 3. Palomenės pagrindinės mokyklos mokytojų, dirbančių pagal Bendrojo ugdymo ir Neformaliojo švietimo	Taip

		programas, veiklų mokyklos bendruomenei aprašas.	
Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla	Suderinta su Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokyklos profesine sąjunga 2019-09-02	Dėl Mokytojų etatinio darbo sandaros 2019-2020 m. m. 2019-09-02 įsakymas Nr. P1-33	Taip
Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla	Darbo tarybos posėdžio 2019-08-30 protokolai Nr. DT-3	1. Dėl bendrojo ugdymo pamokų ir pareigų paskirstymo 2019-2020 m. m. 2. Dėl mokytojų bendruomeninei veiklai ir profesiniam tobulėjimui metinių valandų paskirstymo 2019-2020 m. m.	Taip
Kaišiadorių r. Gudienos mokykla-darželis „Rugelis“	2019-09-10 Darbo tarybos protokolai Nr. DT-6 <u>Pastebėjimas:</u> Dėl Darbo apmokėjimo aprašo nutarta Darbo apmokėjimo sistemą patobulinti ir papildyti, pridėdant mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros principus per 10 d. ir teikti darbo tarybai aprobuoti iš naujo.	1. Dėl mokytojų etatinio darbo krūvio paskirstymo iš mokinio krepšelio lėšų. 2. Dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros principų. 3. Dėl darbo apmokėjimo aprašo.	Dėl Darbo apmokėjimo aprašo nepritaikiama
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“	2019-08-28 Darbo tarybos protokolai Nr. 2019/01	1. Dėl pritarimo darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo projektui. 2. Dėl pradinių klasių mokytojų darbo krūvio sandaros iki 2019-12-31.	Taip
Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centras	Sportinio ugdymo skyriaus mokytojų tarybos posėdžio protokolai 2019-09-02 Nr. 1.5-3	1. Dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros.	Taip