



Pagal pridedamą gavėjų sąrašą

2022-12- Nr. 7-214-

DĖL MAGISTRALINIO DUJOTIEKIO GRETIMYBĖJE TAIKOMŲ TEISĖS AKTŲ REIKALAVIMŲ

AB „Amber Grid“ (toliau – **Bendrovė**), nuosavybės teise valdanti Lietuvos Respublikos gamtinių dujų perdavimo sistemą (magistralinius dujotiekius), pagal kompetenciją informuoja (primena) apie teisės aktuose įtvirtintą prievolę gauti Bendrovės sutikimus (pritarimus) veiklai (veiksmams), vykdomai teritorijose, kuriose yra taikomi Bendrovei aktualūs (dėl magistralinio dujotiekio nustatyti) veiklos (veiksmų) apribojimai.

Paaiškiname, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo (toliau – **SŽNSĮ**) 28 str. 2 d., Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 27 str. 5 d. 8 p., Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016-12-12 įsakymu Nr. D1-878 patvirtinto statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – **Reglamentas**) 3, 6 priedų, Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014-01-28 įsakymu Nr. 1-12 (įsakymo 2017-06-28 redakcija Nr. 1-169) patvirtintų Magistralinio dujotiekio įrengimo ir plėtros taisyklių (toliau – **Įrengimo ir plėtros taisyklės**) 2, 18, 19 p., Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010-07-16 įsakymu Nr. 1-213 (įsakymo 2019-12-18 redakcija Nr. 1-332) patvirtintų Magistralinių dujotiekų apsaugos taisyklių 8 p. reikalavimais, magistralinio dujotiekio savininko (t. y. Bendrovės) rašytinis sutikimas (pritarimas) yra būtinas planuojant veiklą (veiksmus) magistralinių dujotiekų vietovės klasių teritorijose¹ bei teritorijose, kuriose dėl magistralinio dujotiekio (įskaitant ir susijusią infrastruktūrą) turi būti taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos (apsaugos zonos)².

Planuojant veiklą magistralinio dujotiekio vietovės klasių teritorijose, Bendrovės rašytinį pritarimą projektinei dokumentacijai privaloma gauti šiais, Įrengimo ir plėtros taisyklių 18 p. nurodytais, atvejais:

- formuojant naujus ar pertvarkant esamus žemės sklypus;
- nustatant ar keičiant žemės sklypų pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) būdą (būdus);
- planuojant teritorijas;
- projektuojant ir statant bet kokius naujus statinius ar įrengiant naujus įrenginius, juos rekonstruojant bei keičiant pastatų (patalpos, patalpų) ar kitų statinių paskirtį (tiek atliekant statybos darbus, tiek ir jų neatliekant);

¹ Lietuvos Respublikos gamtinių dujų įstatymo 2 str. 46 d. nustatyta, kad magistralinio dujotiekio vietovės klasė – saugos kriterijus, kuriuo apibūdinamas magistralinio dujotiekio vamzdynas ir išilgai šio vamzdyno besitęsianti teritorija, esanti po 200 metrų į abi puses nuo jo ašies ir 200 metrų nuo kraštinių vamzdyno taškų, ir pagal kurį nustatomi šioje teritorijoje taikomi užstatymo normatyvai (didžiausias leistinas pastatų ir jų aukštų skaičius, mažiausi leistini atstumai nuo magistralinio dujotiekio iki statinių ir kitų objektų, žemės ir vandens paviršius).

² Apsaugos zonos ir jose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos reglamentuojamos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo III skyriaus penktajame skirsnyje „Magistralinių dujotiekų ir naftotiekų (produktotiekų) apsaugos zonos ir jose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos“ bei kituose skirsniuose.

- projektuojant ir atliekant statinių bei įrenginių remonto (kapitalinio ar paprastojo) arba griovimo (įrenginių išardymo) darbus, išskyrus tuos, kurie numatomi už magistralinio dujotiekio apsaugos zonos ribų;

- formuojant naujus nekilnojamojo turto kadastro objektus, kaip atskirus nekilnojamojo turto objektus suformuojant patalpas pastate arba padalijant, atidalijant, sujungiant ar perdalijant pastatus ir (ar) patalpas.

Aukščiau nurodytai veiklai privalomi gauti Bendrovės sutikimai (pritarimai) yra išvardinti Įrengimo ir plėtros taisyklių 19, 23 p. (neapsiribojant). Pastebėtina, kad tuomet, kai pagal teisės aktus projektinė dokumentacija aukščiau nurodytai veiklai (veiksmams) nėra privaloma ir nėra rengiama, atitinkamai veiklai (veiksmams) vietovės klasių teritorijose vis tiek turi būti gautas magistralinio dujotiekio savininko rašytinis sutikimas.

Atkreiptinas dėmesys į Reglamento 3 priedo 1.4, 2.4 p. reikalavimus, nurodančius, kad, statant naujus, rekonstruojant esamus I ir (ar) II grupės nesudėtinguosius statinius magistralinio dujotiekio vietovės klasių teritorijose, tokių statinių statybai, rekonstravimui yra privalomas statybą leidžiantis dokumentas. Reglamento 6 priedo 1, 11 p. yra nurodyta, kada magistralinio dujotiekio savininko (Bendrovės) rašytinį pritarimą privaloma gauti iki pateikiant prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą. Vadovaujantis Reglamento 6 priedo 1, 11 p. reikalavimais, šis išankstinis rašytinis pritarimas privalomas tais atvejais, jeigu statinio projekte suprojektuoti statiniai patenka į kitų statinių (šiuo atveju – magistralinio dujotiekio, įskaitant ir susijusią infrastruktūrą) apsaugos zonas arba numatomi statyti mažesniais nei nurodyti norminiai atstumai, taip pat atvejais, jeigu statinio projekte suprojektuoti statiniai patenka į magistralinio dujotiekio vietovės klasių teritorijas. Pažymėtina, kad, norint gauti statybą leidžiantį dokumentą Reglamento 11 p. nurodytais atvejais, savivaldybės administracijai nustatyta tvarka turi būti pateikiamas prašymas bei pridedami Reglamento 11 p. nurodyti dokumentai, įskaitant ir 11.3 p. paminėtus Reglamento 6 priede nurodytus rašytinius pritarimus. Be kita ko, vadovaujantis Reglamento 10 priedo 2.20 p. reikalavimais, statybos užbaigimo komisijai taip pat turi būti pateikiami Reglamento 6 priede nurodyti rašytiniai pritarimai statinio projektui (įskaitant ir Bendrovės pritarimus).

Atsižvelgiant į išdėstytą, prašome įvertinti projektuojamų (pastatytų) objektų, taip pat teritorijų, kuriose planuojama vykdyti aukščiau nurodytą veiklą (veiksmus), padėtį magistralinių dujotiekių (įskaitant susijusią infrastruktūrą) atžvilgiu ir teikti Bendrovei paraiškas (prašymus) dėl atitinkamos veiklos (veiksmų):

i) teritorijose, nutolusiose 200 metrų ir mažesniu atstumu nuo magistralinio dujotiekio vamzdyno ašies ir 200 metrų atstumu nuo kraštinių jo taškų;

ii) teritorijose, kuriose dėl su dujų perdavimo sistema susijusios inžinerinės infrastruktūros, yra taikytinos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.

Atitinkamos paraiškos (prašymai) teikiami teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis bei tiesiogiai Bendrovei el. paštu info@ambergrid.lt.

Papildomai atkreipiame dėmesį, kad, įgyvendinant SŽNSĮ nuostatas, Bendrovėje yra rengiami (parengti) magistralinių dujotiekių ir susijusios infrastruktūros apsaugos zonų bei vietovės klasių teritorijų atitinkamų savivaldybių teritorijose planai. Pagal šiuos planus nustatytų Bendrovei aktualių teritorijų įregistravimas Nekilnojamojo turto kadastrė ir Nekilnojamojo turto registre vykdomas naudojantis Nekilnojamojo turto registro elektronine priemone.

Paminėtina ir tai, kad prieš pradėdant vykdyti atitinkamą veiklą magistralinių dujotiekių apsaugos zonose (reglamentuojamos SŽNSĮ III skyriaus penktajame skirsnyje), veikla suinteresuotas asmuo (veiklos vykdytojas) privalo kreiptis į Bendrovę dėl nustatytos formos raštiško sutikimo dirbti veikiančių gamtinių dujų perdavimo sistemos objektų (įrenginių) apsaugos zonose gavimo, kuris turi galioti visų šiose teritorijose atliekamų darbų metu, taip pat iki darbų pradžios būtina iškviešti

Bendrovės atstovus magistralinio dujotiekio vietos nužymėjimui. Maloniai prašome apie tai informuoti į savivaldybę besikreipiančius suinteresuotus asmenis (veiklos vykdytojus). Informacija dėl šių sutikimų išdavimo taip pat yra teikiama Bendrovės tinklalapyje www.ambergrid.lt.

Turto valdymo skyriaus vadovas, pavaduojantis
Turto valdymo departamento direktorių

Evaldas Mazėtis

Inga Logminienė, tel. (8 685) 07220, el. p. i.logminiene@ambergrid.lt

Adresatų sąrašas:

Eil. Nr.	Institucijos pavadinimas	El. paštas
1	Akmenės rajono savivaldybės administracija	info@akmene.lt
2	Alytaus rajono savivaldybės administracija	info@arsa.lt
3	Anykščių rajono savivaldybės administracija	info@anyksciai.lt
4	Birštono savivaldybės administracija	sekretore@birstonas.lt
5	Biržų rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@birzai.lt
6	Elektrėnų savivaldybės administracija	administracija@elektrenai.lt
7	Jonavos rajono savivaldybės administracija	administracija@jonava.lt
8	Jurbarko rajono savivaldybės administracija	info@jurbarkas.lt
9	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	info@ignalina.lt
10	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija	dokumentai@kaisiadorys.lt
11	Kauno rajono savivaldybės administracija	info@krs.lt
12	Kėdainių rajono savivaldybės administracija	administracija@kedainiai.lt
13	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@klaipedos-r.lt
14	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija	info@klaipeda.lt
15	Kretingos rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@kretinga.lt
16	Lazdijų rajono savivaldybės administracija	info@lazdijai.lt
17	Marijampolės savivaldybės administracija	administracija@marijampole.lt
18	Pakruojo rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@pakruojis.lt
19	Panevėžio rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@panrs.lt
20	Pasvalio rajono savivaldybės administracija	rastine@pasvalys.lt
21	Plungės rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@plunge.lt
22	Prienų rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@prienai.lt
23	Radviškio rajono savivaldybės administracija	informacija@radviliskis.lt
24	Rietavo savivaldybės administracija	savivaldybe@rietavas.lt
25	Šakių rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@sakiai.lt
26	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija	priimamasis@salcininkai.lt
27	Šiaulių rajono savivaldybės administracija	prim@siauliuraj.lt
28	Šilutės rajono savivaldybės administracija	administracija@silute.lt
29	Širvintų rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@sirvintos.lt
30	Švenčionių rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@svencionys.lt
31	Tauragės rajono savivaldybės administracija	savivalda@taurage.lt
32	Telšių rajono savivaldybės administracija	info@telsiai.lt
33	Trakų rajono savivaldybės administracija	info@trakai.lt
34	Ukmergės rajono savivaldybės administracija	priimamasis@ukmerge.lt
35	Utenos rajono savivaldybės administracija	info@utena.lt
36	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija	savivaldybe@vilkaviskis.lt
37	Vilniaus rajono savivaldybės administracija	vrsa@vrsa.lt
38	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	savivaldybe@vilnius.lt
39	Visagino savivaldybės administracija	visaginas@visaginas.lt