



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO
GEROVĖS KOMISIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. V1E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnio 3 dalimi, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V1E-152 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamento patvirtinimo“, ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos 2023 m. vasario 28 d. posėdžio protokolu Nr. VGK-1,

t v i r t i n u Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Vaida Babeckienė

Parengė

Nijolė Butrimavičienė
2023-02-28

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. kovo d.
įsakymu Nr. V1E-

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Įgyvendinti vaiko gerovei skirtas priemonės, didinant paslaugų ir kitų pagalbos mechanizmų prieinamumą Kaišiadorių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) gyvenantiems vaikams ir jų šeimoms.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas reikalingų paslaugų, atitinkančių vaikų ir jų šeimų individualius poreikius, plėtrai, kurios leistų laiku užtikrinti vaikams ir jų šeimoms pagalbą, palaikymą ir sėkmingą vaikams ir šeimoms kylančių iššūkių sprendimą, užkertant kelią krizinėms situacijoms bei jų neigiamoms pasekmėms.
2. Tobulinti specialistų, dirbančių vaiko gerovės srityje, profesines kompetencijas, įgalinančias juos teikti kokybiškas paslaugas ir pagalbą vaikams ir šeimoms.
3. Didinti visuomenės informuotumą, sąmoningumą ir žinias vaiko teisių klausimais, ugdyti visuomenės, specialistų, tėvų, globėjų (rūpintojų) gebėjimus ir žinias aktualiais vaiko teisių, vaiko gerovės ir šeimos gerovės klausimais, plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	Laukiamas rezultatas
1 uždavinys. Sudaryti sąlygas reikalingų paslaugų, atitinkančių vaikų ir jų šeimų individualius poreikius, plėtrai, kurios leistų laiku užtikrinti vaikams ir jų šeimoms pagalbą, palaikymą ir sėkmingą vaikams ir šeimoms kylančių iššūkių sprendimą, užkertant kelią krizinėms situacijoms bei jų neigiamoms pasekmėms.			
1.1. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžius kiekvieno mėnesio pirmąjį antradienį.	VGK sekretorius	2023 m. sausio–gruodžio mėn.	Įvyks ne mažiau kaip 10 posėdžių per metus.

1.2. Analizuoti informaciją apie vaiko teisių pažeidimus, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, smurtavimą, nusikalstamumą, kitus socialinės rizikos veiksnius ir jų priežastis.	VGK pirmininkas VGK sekretorius	Nuolat	Ankstyvas vaiko gerovės rizikų identifikavimas, prevencija ir pagalbos suteikimas laiku, tarpinstitucinis bendradarbiavimas su subjektais, dalyvaujančiais dirbant su šeimomis.
1.3. Išanalizuoti ne mažiau kaip 4 ugdymo įstaigų patirtį siekiant sumažinti smurto ir patyčių mastą, fiksuojant smurto ir patyčių atvejus bei juos sprendžiant.	VGK pirmininkas Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba	2023 m. sausio–rugsėjis mėn.	Parengtos pažymos apie ugdymo įstaigų patirtį siekiant sumažinti smurto ir patyčių mastą. Ugdymo įstaigų patirtis pristatyta VGK posėdyje.
1.4. Vertinti privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo būtinumą vaikui ir teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.	VGK pirmininkas VGK nariai	2023 m. sausio–gruodžio mėn., pagal poreikį	Įvyks ne mažiau kaip 2 posėdžiai per metus.
1.5. Parengti Pagalbos nepilnamečiams, vartojantiems psichoaktyvias medžiagas, ir jų atstovams pagal įstatymą teikimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje algoritmo aprašą.	VGK pirmininkas Kaišiadorių r. sav. visuomenės sveikatos biuras	2023 m. sausio–rugsėjis mėn.	Bus parengta pagalbos nepilnamečiams, vartojantiems psichoaktyvias medžiagas, ir jų atstovams pagal įstatymą sistema, kuri padėtų nepilnamečių ir jų atstovus pagal įstatymą nusiųsti specializuotos pagalbos.
1.6. Užtikrinti Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimą Kaišiadorių rajono Savivaldybėje.	VGK pirmininkas VGK nariai	2023 m. sausio–gruodžio mėn., pagal poreikį	Multidimensinės šeimos terapijoje dalyvaus ne mažiau kaip 3 Savivaldybėje gyvenantys vaikai ir jų šeimos.
1.7. Organizuoti pasitarimus su pagalba vaikui ir šeimai teikiančiomis institucijomis, subjektais, dalyvaujančiais dirbant su šeimomis Savivaldybėje, dėl tarpinstitucinės komunikacijos stiprinimo, informacijos keitimosi, veiksmų suderinamumo teikiant pagalbą.	VGK pirmininkas VGK nariai	2023 m. sausio–gruodžio mėn.	Ne mažiau kaip 8 pasitarimai per metus. Bus aptarta pagalbos vaikui bei jo įstatyminiams atstovams organizavimo, keitimosi informacija tvarka.
1.8. Organizuoti individualias konsultacijas specialistams, rengiantiems bei įgyvendinantiems individualius pagalbos planus vaikui ir jo teisėtiems atstovams.	VGK pirmininkas	2023 m. sausio–gruodžio mėn.	Suteikta metodinė pagalba ne mažiau kaip 5 specialistams, dirbantiems vaiko gerovės srityje, kaip parengti koordinuotai teikiamų paslaugų (toliau – KTP), minimalios priežiūros priemonių (toliau – MPP) planus, užtikrinant

			jų efektyvų įgyvendinimą ir stebėseną.
2 uždavinys. Tobulinti specialistų, dirbančių vaiko gerovės srityje, profesines kompetencijas, įgalinančias juos teikti kokybiškas paslaugas ir pagalbą vaikams ir šeimoms.			
2.1.Organizuoti konsultacijas ugdymo įstaigų VGK pirmininkams ir nariams, socialiniams pedagogams, socialiniams darbuotojams, pagalbos mokiniui specialistams.	VGK pirmininkas	2023 m. kovo–gruodžio mėn.	Ne mažiau kaip 6 konsultacijos per metus.
2.2.Rengti ir įgyvendinti vaiko gerovės srities specialistų kompetencijų tobulinimo priemones.	VGK pirmininkas	2023 m. kovo–gruodžio mėn.	Parengta ir įgyvendinta tęstinė kvalifikacijos tobulinimo programa ir organizuotos dvi metodinės dienos–konsultacijos (40 akad. val. trukmės) specialistams, dirbantiems vaiko gerovės srityje, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 20 klausytojų.
2.3.Organizuoti susitikimą su Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyriaus atstovais, aptarti aktualius klausimus, susijusius su nepilnamečių probacija bei pristatyti Kaišiadorių rajone teikiamas paslaugas, vykdomas programas.	VGK pirmininkas	2023 m. gegužės mėn.	Bus organizuotas VGK narių susitikimas su Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyriaus specialistais, kurie supažindins su tarnybos teikiamomis paslaugomis nepilnamečiams, aptarta bendradarbiavimo galimybių plėtra.
2.4.Organizuoti VGK narių susitikimą su Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, susipažinti su tarnybos paslaugomis vaikui ir šeimai.	VGK pirmininkas	2023 m. kovo mėn.	Bus organizuotas VGK narių susitikimas su Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, kurie supažindins su tarnybos teikiamomis paslaugomis vaikui ir šeimai, aptartos bendradarbiavimo galimybės.
2.5.Dalyvauti ugdymo įstaigų VGK posėdžiuose dėl saugios vaikui aplinkos kūrimo, pagalbos šeimai ir teikti metodinę pagalbą administracijai, socialiniams darbuotojams dėl efektyvios pagalbos vaikams teikimo.	VGK pirmininkas VGK nariai	2023 m. sausio–gruodžio mėn., esant poreikiui	Bus vykdoma informacijos apie paslaugas sklaida, siekiama gerinti ugdymo įstaigų VGK veiklą bei priimamų sprendimų efektyvumą, ne mažiau kaip 6 išvykstamosios konsultacijos per metus.
3 uždavinys. Didinti visuomenės informuotumą, sąmoningumą ir žinias vaiko teisių klausimais, ugdyti visuomenės, specialistų, tėvų, globėjų (rūpintojų) gebėjimus ir žinias aktualiais vaiko teisių, vaiko gerovės ir šeimos gerovės klausimais, plėsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.			
3.1.Įgyvendinti viešinimo, visuomenės informavimo bei sąmoningumo didinimo priemones vaiko teisių, vaiko	VGK pirmininkas VGK nariai	2023 m. sausio–gruodžio	Parengtas ir paskelbtas spaudoje ne mažiau kaip 2 informaciniai straipsniai. Bus užtikrinta

gerovės ir šeimos gerovės klausimais.		mėn.	informacijos sklaida visuomenei apie pagalbos vaikui ir šeimai teikimo galimybes.
3.2.Savivaldybės interneto svetainėje skelbti švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų naujoves, teikti informaciją apie VGK veiklą.	VGK pirmininkas VGK nariai	Nuolat	
3.3.Atlikti analizę ir parengti ataskaitą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimo, pateikti duomenis Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS).	VGK pirmininkas	2023 m. gruodžio mėn.	Bus parengta ir VGK pristatyta ataskaita dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimo.
3.4.Parengti Savivaldybės VGK 2023 m. veiklos ataskaitą.	VGK pirmininkas	2023 m. gruodžio mėn.	Parengta ir VGK pristatyta veiklos priemonių 2023 m. įgyvendinimo ataskaita, ne mažiau kaip 95% įgyvendintos veiklos ar priemonės. Bus išanalizuotas ir įvertintas numatytų priemonių poveikis vaikams ir šeimoms.
3.5. Parengti Savivaldybės VGK 2024 m. veiklos plano projektą.	VGK pirmininkas VGK nariai	2023 m. gruodžio mėn.	Parengtas VGK 2024 m. veiklos plano projektas, apsvarstytas VGK posėdyje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-01 Nr. V1E-334
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Babeckienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-01 14:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-01 14:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-18 15:37 - 2026-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-01 14:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-01 14:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:21 - 2024-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-01 nuorašą suformavo Nijolė Butrimavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-