



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS

MERAS

POTVARKIS

**DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ
KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR
LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. V16E-

Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, 89 ir 93 punktais,

t v i r t i n u Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Šarūnas Čėsna

Parengė

Eglė Mockevičienė

Dovilė Bačiulienė

2023-09-19

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės mero
2023 m. rugsėjo d. potvarkiu
Nr. V16E-

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) sumontuotų keltuvų (liftų) asmenims su negalia, kurie turėjo teisę į būsto pritaikymą, išmontavimo procedūras ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio (toliau – įrenginys) išdavimo asmenims, kurie turi teisę į būsto pritaikymą, tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO PROCEDŪRA

3. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas (sumontuotas keltuvas (liftas), išsikėlė iš šio būsto ar mirė, asmuo ar jo turto paveldėtojas, ar atstovas privalo raštu nedelsdami informuoti Savivaldybės administraciją apie nereikalingą keltuvą (liftą):

3.1. Jeigu asmuo, kuriam buvo pritaikytas būstas, išsikėlė iš šio būsto, jis arba atstovas, informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą.

3.2. Asmeniui, kuriam buvo pritaikytas būstas, mirus, jo turto paveldėtojas, informuodamas apie šiame Tvarkos aprašo punkte nurodytas aplinkybes, nurodo savo ir asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardą, pavardę, gimimo datą, būsto adresą, asmens mirties datą.

4. Savivaldybės administracija, gavusi informaciją, nurodytą šio Tvarkos aprašo 3 punkte, su asmeniu ar jo paveldėtoju, ar atstovu pasirašo įrenginio grąžinimo aktą (priedas).

5. Mirus asmeniui su negalia, kuriam buvo pritaikytas būstas, ar šiam asmeniui išsikėlus iš pritaikyto būsto, Savivaldybės administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) išmontuojami šiais atvejais:

5.1. keltuvas (liftas) buvo įrengtas daugiabutyje kaip individualus patekimas į būstą ir juo kiti daugiabutyje gyvenantys neįgalūs asmenys negali pasinaudoti;

5.2. keltuvas (liftas) buvo įrengtas daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpose, o daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba bendrojo naudojimo objektų administratorius) pateikia daugumos bendraturčių sprendimą įrengtą keltuvą išmontuoti;

5.3. jeigu keltuvas (liftas) buvo įrengtas individualiame name ir šiame name daugiau nėra asmenų su negalia, kuriems reikalingas įrengtas keltuvas (liftas).

6. Keltuvas (liftas) išmontuojamas vykdant keltuvo (lifto) išmontavimo darbų pirkimo procedūras, kurias atlieka Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (rengia paraiškas viešiesiems pirkimams) kartu su Ūkio plėtros ir statybos skyriumi (rengia viešiesiems pirkimams vykdyti reikalingą techninę užduotį ir kontoliuoja darbus). Jeigu būsto pritaikymo eilėje yra keltuvo (lifto) sumontavimo laukiantis asmuo, Savivaldybės administracija informuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Būsto pritaikymo komisiją (toliau – Komisija) apie išmontuojamą keltuvą, o Komisijai priėmus sprendimą dėl būsto pritaikymo šiam asmeniui, dėl keltuvo (lifto) įrengimo ir sumontavimo, perkamos ir sumontavimo paslaugos.

7. Jei keltuvas (liftas) išmontuojant ar dėl kitų priežasčių sugadinamas ir jis pripažįstamas netinkamu (negalimu) naudoti, jis nurašomas, išardomas ir likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Turto nurašymo procedūras atlieka Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius.

8. Keltuvas (liftas) tinkamas naudoti perduodamas Savivaldybės administracijai.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO DARBŲ FINANSAVIMAS

9. Keltuvo (lifto) išmontavimo išlaidos tuo atveju, kai jis nėra iš karto montuojamas kitame būste, priskirtinos prie keltuvų (liftų) eksploataavimo išlaidų Apraše nustatyta tvarka.

10. Jeigu keltuvas (liftas) išmontuojamas ir iš karto montuojamas kitam būsto pritaikymo eilėje laukiančiam asmeniui su negalia, kuriam atėjo eilė, tuomet iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiriama Apraše nustatyta tvarka.

11. Jeigu, nebaigus būsto pritaikymo darbų, asmuo, kuriam pritaikomas būstas, išsikėlė iš šio būsto ar mirė, statybos rangovas baigia pradėtus darbus, bet nepradeda likusių darbų, nors sąmatoje jie buvo numatyti, ir nepablogina būsto būklės, buvusios prieš pradendant pritaikymo darbus. Savivaldybės administracijos sumontuoti keltuvai (liftai) išmontuojami. Jei būstas nebuvo baigtas pritaikyti dėl to, kad asmuo, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis, iš šio būsto išsikėlė, sprendimas dėl kito būsto pritaikymo šiam asmeniui priimamas Aprašo 6 arba 7 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ĮRENGINIO IŠDAVIMO ASMENIUI TVARKA

12. Jeigu Savivaldybės administracija turi laisvą, nenaudojamą, neišmontuotą įrenginį, gali jį perduoti asmeniui su negalia, kuriam nustatytas būsto pritaikymo poreikis ir kuris yra įrašytas į būsto pritaikymo asmenims su negalia eilę.

13. Komisija priima sprendimą tenkinti (arba netenkinti) būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia dėl įrenginio poreikio ir priima sprendimą patvirtinti (nepatvirtinti) įrenginio skyrimą (neskyrimą).

14. Jei Komisija priima sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį asmeniui su negalia ir skirti įrenginį, o skiriant asmeniui keltuvą (liftą) ir sprendimą dėl keltuvo (lifto) sumontavimo:

14.1. Savivaldybės administracija informuoja asmenį apie priimtą sprendimą;

14.2. Savivaldybės administracija, perdavusi asmeniui laikinai neatlygintinai valdyti ir įrenginiu naudotis, pasirašo su asmeniu panaudos sutartį, parengtą pagal Keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio panaudos sutarties formą (toliau – Sutartis) (Aprašo 6 priedas). Įrenginio būklė ir kitos sąlygos nurodomos Sutartyje. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Jei Komisija priima sprendimą netenkinti asmens su negalia būsto pritaikymo poreikio, įrengiant keltuvą (liftą), arba tokio poreikio Savivaldybės administracijai nėra pateikta, tuomet keltuvas (liftas) išmontuojamas ir gražinamas Savivaldybės administracijai.

16. Jei būsto pritaikymo asmenims su negalia eilėje nėra asmens, laukiančio įrenginio, ir asmuo Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl įrenginio išdavimo ir (ar) sumontavimo, Komisijos sprendimu, nustačius asmens būsto pritaikymo poreikį, asmeniui gali būti skiriamas ir (ar) sumontuojamas įrenginys. Tokiu atveju įrenginys išduodamas ta pačia tvarka, kaip nurodyta šiame Tvarkos aprašo skyriuje. Savivaldybės administracija, nupirkusi ir (ar) sumontavusi įrenginį, asmeniui su negalia išduoda įrenginį ta pačia tvarka, kaip nurodyta šio Tvarkos aprašo 12–15 punktuose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius tvarko keltuvų (liftų) apskaitą. Savivaldybės administracijos įrengti keltuvai (liftai), mobilūs keltuvai ir laiptų kopikliai Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriaus įtraukiami į Savivaldybės administracijos įsigyto ilgalaikio materialiojo turto apskaitą. Šios įrangos eksploatacija ir priežiūra bei su ja susijusios išlaidos apmokamos savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšomis Apraše nustatyta tvarka.

18. Išmontuotas keltuvus (liftas), mobilūs keltuvai ir laiptų kopikliai yra saugomi Savivaldybės administracijos direktoriaus skirtose Savivaldybės administracijos patalpose, tinkamose jiems laikyti ir saugoti.

19. Jei įrenginio pirkimą ir įrengimą organizavo asmuo ar atstovas, įsigytas ir įrengtas įrenginys atitenka jo nuosavybėn, jis atsako už jo eksploataciją bei priežiūrą ir padengia su tuo susijusias išlaidas.

20. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės administracijos ir Komisijos sprendimų bei veiksmų, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

21. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

22. Dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo
(lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo
asmenims su negalia tvarkos aprašo
priedas

(Įrenginio gražinimo akto forma)

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

ĮRENGINIO GRAŽINIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama

(Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo)

(vardas, pavardė)

priėmė,

o

(asmens vardas, pavardė)

(adresas)

perdavė įrenginį, kuris buvo išduotas

(asmens, kuriam buvo pritaikytas būstas, vardas, pavardė, gimimo
metai)

1. Gražinamas objektas:

Įrenginio pavadinimas	Inventorinis numeris	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur	Pastabos

2. Gražinto įrenginio komplektacija:

pilna

dalinė (nurodyti trūkstamas dalis)

3. Gražinimo priežastis:

pasikeitė asmens sveikatos būklė

asmuo išsikėlė

įrenginys visiškai nusidėvėjo ir yra pripažintas
netinkamu (negalimu) naudoti

asmuo mirė

kita priežastis (nurodyti)

4. Įrenginio gražinimo data:

5. Aktas sudarytas 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

PRIĖMĖ:

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija

PERDAVĖ:

(Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

(įrenginį perdavusio asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	POTVARKIS DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUMONTUOTŲ KELTUVŲ (LIFTŲ) IŠMONTAVIMO IR KELTUVO (LIFTO), MOBILAUS KELTUVO AR LAIPTŲ KOPIKLIO IŠDAVIMO ASMENIMS SU NEGALIA TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-20 Nr. V16E-599
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Čėsna Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-20 11:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-20 11:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-12 13:31 - 2028-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	keltuvo grąžinimo aktas (priedas)(1) 09-18 suderintas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230918.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-20 nuorašą suformavo Dovilė Bačiulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-