



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. V17E-279
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimą Nr.V17-32 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Šarūnas Čėsna

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų surinkimo, vežimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, ataskaitų rengimo ir apskaitos tvarką, atliekų turėtojų ir atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, atliekų tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą ir yra skirtos Kaišiadorių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir Kauno regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimui užtikrinti.

2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad Savivaldybės teritorijoje susidaranti komunalinės atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu, paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. planu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857, Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950, Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150, Vietinės rinkliavos ar kitos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. D1-123 „Dėl Pakuočių atliekų, susidarantių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“, Kauno regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. planu, Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų planu ir kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės galioja Savivaldybėje ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) ir Savivaldybės teritorijoje veikiančioms atliekų tvarkytojoms. Taisyklių reikalavimai nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ir bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais padaliniais.

5. Kitos, Savivaldybės teritorijoje susidaranti ir Taisyklėse neapibrėžtos atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Taisyklėse vartojamos šios sąvokos:

6.1. **Administratorius** – Kaišiadorių rajono savivaldybė arba Kaišiadorių rajono savivaldybės paskirtas ir teisės aktų nustatyta tvarka atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo administravimo, sistemos organizavimo, koordinavimo ir kontrolės funkcijas. Administratorius administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Savivaldybės teritorijoje.

6.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

6.3. **Atliekų susikaupimo norma** – atliekų kiekis, kurį per metus sukaupia atliekų turėtojas.

6.4. **Buityje susidarančios pavojingosios atliekos** – namų ūkyje susidarančios atliekos, atitinkančios pavojingųjų atliekų apibrėžimą Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

6.5. **Didelių gabaritų atliekos** – stambūs buities ir namų apyvokos daiktai: baldai, vežimėliai, dviračiai, čiužiniai ir kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio arba kitų savybių negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didžiosioms atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios pavojingos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos.

6.6. **Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** (toliau – DGASA) – aikštelė, kurioje atliekos priimanos ir tvarkomos VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Kauno RATC) direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

6.7. **Dvinarė įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą** (toliau – DVI) – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas privalomas dvinaris mokestis (įmoka) už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, susidedantis iš pastoviosios ir kintamosios įmokos dedamųjų ir galiojantis visoje Savivaldybės teritorijoje. Įmoką, galiojančią Savivaldybės teritorijoje, privalo mokėti kiekvienas atliekų turėtojas.

6.8. **Individualus konteineris** – atliekų surinkimo konteineris, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno nekilnojamojo turto objekto savininkas: individualaus namo (ar jame esančio buto), vieno kotedžo gyventojai, vieno sodo sklypo naudotojai arba vienas juridinis asmuo.

6.9. **Individualiai aptartos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų sutarties sąlygos** – sąlygos, kurios aptariamoms individualiai su komunalinių atliekų turėtoju dėl atliekų išvežimo dažnumo, konteinerio tūrio parinkimo ir konteinerio pastatymo vietos. Individualiai aptartos sąlygos neturi prieštarauti Aplinkos ministro įsakymu nustatytiems minimaliems komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimams.

6.10. **Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris (toliau – kolektyvinis konteineris)** – mišrių komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, arba žaliųjų atliekų surinkimo konteineris ar maišas, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas nekilnojamojo turto objekto savininkas.

6.11. **Konteinerių aikštelė** – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniams konteineriams pastatyti pagal Savivaldybės patvirtintą konteinerių aikštelių išdėstymo schemą.

6.12. **Mišrios komunalinės atliekos** – po pirminio rūšiavimo jų susidarymo vietoje likusios komunalinės atliekos.

6.13. **Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybių funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir įdiegta regiono savivaldybių administruojamose teritorijose.

6.14. **Regioniniai viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai** – atliekų perkrovimo stotis, regioninis sąvartynas, regioninės didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, kompostavimo ir žaliųjų atliekų aikštelės, statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės ir kiti regioniniai atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys Kauno RATC ir reikalingi Taisyklėse nurodytoms regioninėms komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti.

6.15. **Savivaldybės viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai** – atliekų, pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimo priemonės, konteinerių aikštelės, atliekų priėmimo punktai, butyje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo įrenginiai (punktai), nuotekų dumblo kompostavimo aikštelė ir/ar žaliųjų atliekų aikštelė, ir kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei.

6.16. **Šaltasis metų laikas** – nuo lapkričio 16 d. iki kovo 31 d.

6.17. **Šiltasis metų laikas** – nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 15 d.

6.18. **Šiukšlės** – atliekos, išmestos viešose vietose (viešose maudyklose, vandens telkiniuose ir jų pakrantėse, miškuose, parkuose, skveruose, aikštelėse, stotelėse, pakelėse ir pan.), ne į viešas jų surinkimo sistemas.

6.19. **Šiukšlių išrinkimas** – šiukšlių pakėlimas, išgriebimas ar kitoks paėmimas iš viešų vietų (viešų maudyklų, vandens telkinių ir jų pakrančių, miškų, parkų, skverų, aikštelių, stotelių, pakelių ir pan.).

6.20. **Tekstilės atliekos** – drabužiai, avalynė, patalynė, antklodės, užuolaidos, minkšti (pliušiniai, medžiaginiai) žaislai ir kitos tekstilės gaminių atliekos.

6.21. **Žaliosios atliekos** – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos).

6.22. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

III SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas, būtinas jų teritorijose susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina tų sistemų funkcionavimą, organizuoja šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą pati arba per paskirtą Administratorių.

8. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo į atliekų rūšiavimo įrenginius ir (ar) Kauno RATC ir nuo jų atskirtų pakuočių ir pakuočių atliekų, pavojingųjų buities, elektros ir elektroninės įrangos, žaliųjų, didelių gabaritų ir kitų atliekų, antrinių žaliavų surinkimą apvažiavimo būdu, rūšiavimo, apdorojimo ir šalinimo, visuomenės informavimo ir švietimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims).

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės, aprašyti Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane. Regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės, aprašyti Regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane.

10. Kauno RATC įstatymų nustatyta tvarka atlieka dalį Savivaldybės pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų:

10.1. įrengia ir eksploatuoja komunalinių atliekų apdorojimo, šalinimo vietas;

10.2. užtikrina esamų sąvartynų uždarymą ir priežiūrą po uždarymo;

10.3. užtikrina atliekų panaudojimą, apdorojimą, naudojimą ir šalinimą;

10.4. eksploatuoja komunalinių atliekų perkrovimo stotis, DGASA, žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikšteles, statybos griovimo atliekų aikšteles.

11. Administratorius atlieka dalį Savivaldybei įstatymų nustatyta tvarka pavestų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijų, jei pavesta:

11.1. pateikia Savivaldybės institucijai įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą ir, jeigu Savivaldybės taryba šią įmoką patvirtina, ją renka;

11.2. registruoja komunalinių atliekų turėtojus ir tvarko jų registrą;

11.3. teisės aktuose nustatyta tvarka sudaro sutartis su visais komunalinių atliekų turėtojais,

11.4. įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo, mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

11.5. teikia Savivaldybei ataskaitas apie pavestų funkcijų vykdymą ir atliekų tvarkymą;

11.6. tvarko atliekų apskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka rengia ataskaitas apie atliekų susidarymą ir tvarkymą Savivaldybėje;

11.7. užtikrina, kad Savivaldybės teritorijoje teikiamos komunalinių atliekų (mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, įskaitant pakuočių atliekas, buityje susidarantių didelių gabaritų komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių, tekstilės atliekų, statybos ir griovimo, pavojingųjų buities atliekų, naudotų padangų ir kitų buityje susidarantių atliekų) surinkimo paslaugos atitiktų aplinkos ministro įsakymu tvirtinamus minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus;

11.8. renka, analizuoja informaciją apie Savivaldybėje susidarantių komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės ir (ar) regiono teritorijoje, regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir Savivaldybės tarybos patvirtinto savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą, teikia su šios funkcijos vykdymu susijusią informaciją Savivaldybės administracijai;

11.9. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

11.10. Savivaldybės pavedimu organizuoja šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą;

11.11. Savivaldybės pavedimu sudaro gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis su gamintojais ir importuotojais;

11.12. vykdo kitus Savivaldybės tarybos, mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus teisėtus rašytinius pavedimus.

12. Administratoriui ir Kauno RATC nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas įstatymų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybė.

13. Savivaldybė:

13.1. rengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai atliekų prevencijos ir tvarkymo planą bei atliekų tvarkymo taisykles;

13.2. organizuoja komunalinių šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą;

13.3. teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydį;

13.4. įstatymų nustatyta tvarka parenka komunalinių atliekų tvarkytojus;

13.5. kontroliuoja Administratoriaus ir paslaugų teikėjo veiklą;

13.6. derina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytoms gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistemų diegimo sąlygas;

13.7. rengia ir tvirtina atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemą.

13.8. įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo, mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

13.9. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka teikia atsakingoms institucijoms informaciją apie įstatymuose ir kituose teisės aktuose savivaldybėms nustatytų reikalavimų ir Valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų užduočių vykdymą;

13.10. deleguoja atstovauti Savivaldybei Kauno RATC visuotiniuose dalininkų susirinkimuose, deleguoja atstovą į Kauno RATC valdybą.

14. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šių atliekų tvarkymą:

14.1. mišrių komunalinių atliekų (2 priedas);

14.2. biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliąsias, maisto ir virtuvės atliekas (3 priedas);

14.3. antrinių žaliavų, įskaitant pakuotes ir pakuočių atliekas (4 priedas);

14.4. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų (5 priedas);

14.5. buityje susidarančių pavojingųjų atliekų (6 priedas);

14.6. statybos ir griovimo atliekų (7 priedas);

14.7. buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų (8 priedas);

14.8. tekstilės atliekų (9 priedas).

15. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

15.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

15.2. juridinių asmenų veikloje susidarančių atliekų, išskyrus mišrias komunalines atliekas ir per Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą surenkamas pakuočių atliekas;

15.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimančios atliekas asmenys sumoka atliekų turėtojams;

15.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių, jų dalių ir detalių;

15.5. medicininių atliekų;

15.6. gyvūninės kilmės atliekų;

15.7. fekalijų, sрутų, nuotekų, kitų skystų atliekų;

15.8. atliekų, kurios surenkamos pagal teisės aktus, nustatančius papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis tvarką.

16. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti visų Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą taip, kad nekiltų pavojus aplinkai ir žmonių sveikatai.

17. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti kokybiškas atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas už mažiausią galimą kainą.

18. Atliekų turėtojai Savivaldybėje skirstomi į šias grupes:

18.1. fiziniai asmenys (gyventojai);

18.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veiklos metu susidaro mišrios komunalinės atliekos, bendrijos.

19. Savivaldybė, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, naudojami tiek Savivaldybės, tiek regioninės atliekų tvarkymo sistemos viešaisiais atliekų tvarkymo įrenginiais.

20. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma, vadovaujantis Kauno regiono ir Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planais, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, sutartimis su Kauno RATC, atliekų tvarkytojais ir gamintojais ir importuotojais arba jų įsteigtomis organizacijomis.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KAINODARA

21. Savivaldybė organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, t. y. visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai. Mokestis už atliekų surinkimą ir tvarkymą skaičiuojamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą DVĮ ir nustatytas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas.

22. Komunalinių atliekų tvarkymo ir surinkimo DVĮ tvirtinama Savivaldybės tarybos sprendimu. DVĮ dydis apskaičiuojamas remiantis Savivaldybės tarybos patvirtinta dvinarės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžio nustatymo metodika ir Savivaldybėje patvirtintomis komunalinių atliekų susikaupimo normomis.

23. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, pervežimo į regioninę atliekų tvarkymo sistemą, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūros eksploatavimo, jos atnaujinimo, surinktų atskirų atliekų srautų (pavojingųjų buities, didelių gabaritų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo, tekstilės, padangų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir kitos sąnaudos.

24. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kaina pagrįsta būtinosiomis, su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiomis, sąnaudomis ir užtikrina ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą, sudaro priimtinas sąlygas atliekų turėtojams dalyvauti komunalinių atliekų tvarkyme, mažinti aplinkos taršą bei užtikrinti, kad atliekos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

25. Individualių valdų savininkams, nerūšiuojantiems komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir (ar) atsisakantiems priimti individualius pakuočių ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteinerius, komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo DVĮ gali būti didinama pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą dvinarės įmokos apskaičiavimo metodiką. Individualių namų savininkus, kurie nerūšiuoja ir (ar) atsisako priimti individualius pakuočių ir pakuočių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, identifikuoja Administratorius arba atliekų tvarkytojas.

26. Visos lėšos, gautos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, naudojamos tik regioninei ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono ir Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūrai ir sąvartynams uždaryti, grąžinti, atsiskaitymams atliekų tvarkytojams už atliekų surinkimą ir tvarkymą, už infrastruktūros įrenginių eksploatavimą, priežiūrą ir plėtrą, Kauno RATC ir Administratoriaus išlaidoms, kurios yra susijusios su Savivaldybės paskirtų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir organizavimo užduočių vykdymu ir visuomenės informavimu, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimui užtikrinti ir jos plėtrai, kitoms komunalinių atliekų tvarkymo išlaidoms, numatytoms komunalinių atliekų tvarkymo planuose, apmokėti.

27. Per metus, pasikeitus regioniniam atliekų tvarkymo mokesčio dydžiui, DVĮ gali būti perskaičiuojami ir nauji jo dydžiai tvirtinami Savivaldybės taryboje.

28. Nustatyta tvarka perskaičiuotos atliekų susikaupimo normos ir DVĮ tvirtinami ne vėliau kaip iki einamų veiklos metų spalio 31 d.

29. Nauji DVĮ, nustatyti pasikeitus regioniniam atliekų tvarkymo mokesčiui, pradedami taikyti ne anksčiau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo jų patvirtinimo Savivaldybės taryboje dienos.

30. Visi atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys) laikotarpiu, nuo naujų DVĮ dydžių patvirtinimo Savivaldybės taryboje, per 20 kalendorinių dienų yra informuojami apie pasikeitusias atliekų surinkimo ir tvarkymo kainas, pateikiant informaciją atliekų tvarkytojo, Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse.

31. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, gamintojų ir importuotojų asociacijų ir organizacijų bei kitomis lėšomis.

V SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

32. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo Kaišiadorių rajone paslaugų teikimo sutartyje (toliau – Sutartis), sudarytoje su Savivaldybe ar Savivaldybės pavedimu su Administratoriumi, nustatytas sąlygas.

33. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos surenkamos antžeminiais, pusiau požeminiais ir požeminiais įvairios talpos konteineriais. Komunalinių atliekų turėtojai naudojami tam tikrai nekilnojamojo turto (toliau – NT) objekto kategorijai paskirtu individualiu (-iais) konteineriu (-iais) arba kolektyviniais konteineriais, išdėstytais konteinerių aikštelėse. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės, biologiškai skaidžios (žaliosios, maisto ir virtuvės) atliekos surenkamos geros techninės būklės ir išvaizdos 0,12 m³, 0,24 m³, 0,77, 1,1 m³ ir kitos talpos (pagal poreikį) konteineriais. Konteinerių talpa gali būti: 0,12 m³; 0,24 m³; 0,77 m³; 1,1 m³; 2,5 m³; 3,0 m³; 5,0 m³ ir kita (pagal atliekų turėtojų poreikį).

34. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi pagal patvirtintą atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymo schemą.

35. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai sodininkų ir garažų bendrijose statomi tik suderinus jų poreikį ir pastatymo vietą su sodininkų ar garažų bendrijos pirmininku arba bendrijos valdybos pirmininku, kai bendrijoje vienasmenis valdymo organas nesudaromas (toliau – bendrijos pirmininkas). Konteineriai turi būti statomi tik bendrijos teritorijoje, užtikrinant, kad prie jų būtų galima privažiuoti konteinerius aptarnaujančiai technikai.

36. Gyventojai, deklaravę savo gyvenamąją vietą sodininkų bendrijoje, ir sodininkai, pageidaujantys naudotis individualiais konteineriais, mišrių komunalinių atliekų kolektyviniais konteineriais nesinaudoja, o atliekas tvarko taip pat, kaip individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys, mokėdami individualių namų objektų kategorijai nustatytą DVĮ.

37. Sodininkų ir garažų bendrijose nesant mišrių komunalinių atliekų kolektyvinių konteinerių, šiose bendrijose nekilnojamąjį turtą valdantys asmenys, kurie nesinaudoja individualiais atliekų tvarkymo konteineriais taip, kaip numatyta Taisyklių 39 punkte, mišrioms komunalinėms atliekoms šalinti naudojasi Savivaldybės viešose erdvėse įrengtais bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, mokėdami garažų ir sodininkų paskirties objektų kategorijoms nustatytas DVĮ.

38. Įmonės, įstaigos ir organizacijos, įsikūrusios gyvenamuosiuose namuose ar kitos paskirties pastatuose ir neturinčios aplink pastatą suformuoto ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoto sklypo:

38.1. sudariusios sutartį su Administratoriumi, gali naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais naudojasi to namo gyventojai, ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą įmoką ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas;

38.2. sudariusios sutartis pagal individualiai aptartas sąlygas, gali naudotis individualiu rakinamu konteineriu, ant kurio nurodytas juo besinaudojančios įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas ir adresas. Konteineris negali būti statomas šalia kolektyvinių konteinerių.

39. Individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys (išskyrus fizinius asmenis, gyvenančius sunkiai privažiuojamose individualiose valdose) naudojasi tik individualiais konteineriais, kurie statomi individualios valdos teritorijoje. Atliekų išvežimo dieną konteineriai turi būti nuvežti į šiukšliavežei privažuoti tinkamą vietą, kuri suderinta su atliekų tvarkytoju. Individualiose valdose gyvenantiems asmenims draudžiama savo komunalines atliekas šalinti į kitiems asmenims priklausančius kolektyvinius konteinerius. Sunkiai privažiuojamose individualiose valdose esančių NT objektų savininkai, suderinę su Administratoriumi, naudojasi artimiausiais kolektyviniais konteineriais, esančiais viešose vietose, mokėdami atliekų surinkimo ir tvarkymo mokestį (pastoviąją ir kintamąją dalį) pagal NT objekto paskirtį.

40. Atliekų turėtojams, kurie naudojasi individualiais konteineriais, konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašant perdavimo–priėmimo dokumentus. Tuo atveju, kai atliekų turėtojas atsisako priimti individualų konteinerį, konteinerio perdavimo–priėmimo dokumentai nepasirašomi su atliekų turėtoju. Tokiu atveju Administratorius gali sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo faktą.

41. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojams / NT objektų savininkams yra skirti kolektyviniai konteineriai (antžeminiai, pusiau požeminiai), kurių skaičius ir talpa mišrių komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį.

42. Atliekų turėtojai, turintys suformuotą ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotą sklypą, atliekų surinkimo konteinerius privalo statyti savo valdoje.

43. Privažiavimai prie kolektyvinių konteinerių, suderinus su Savivaldybės eismo saugumo komisija, gali būti žymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia transporto priemonių stovėjimą (naudojamas tik kelio ženklavimas „geltona brūkšninė linija“ arba kelio ženklavimas naudojamas kartu su kelio ženklu „Stovėti draudžiama“ ir brėžiamas palei važiuojamosios dalies kraštą arba gatvės bortelio viršuje).

44. Mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos ir transportuojamos pagal iš anksto su Savivaldybės administracija ir Administratoriumi suderintą grafiką, tačiau ne rečiau kaip:

44.1. tris kartus per savaitę Kaišiadorių mieste bendrojo naudojimo pusiau požeminiais konteneriais;

44.2. kas antrą savaitę kitose vietovėse bendrojo naudojimo antžeminiais kolektyvinio naudojimo konteneriais;

44.3. du kartus per savaitę kitose vietovėse pusiau požeminiais konteneriais;

44.4. kas antrą savaitę privačių namų valdų individualiais konteneriais;

44.5. kas antrą savaitę juridiniams asmenims individualiais konteneriais;

44.6. kas antrą savaitę, sodų ir garažų bendrijose esančiais bendro naudojimo ir individualiais konteneriais;

44.7. konteineriai gali būti aptarnaujami ir pagal individualiai aptartas su atliekų turėtoju sąlygas.

45. Prie kapinių teritorijų esantys bendrojo naudojimo konteineriai aptarnaujami:

45.1. kas antrą savaitę šiltuoju metų laiku;

45.2. kas ketvirtą savaitę šaltuoju metų laiku.

46. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik raštu suderinus su Savivaldybės administracija ir Administratoriumi bei teisės aktų nustatyta tvarka informavus atliekų turėtojus.

47. Savivaldybės gyventojai nemokamai naudojami papildančių atliekų surinkimo sistemų (pakuočių atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir baterijų, akumuliatorių ir kitų atliekų surinkimo sistemų) teikiamomis paslaugomis. Sistemos diegėjai paslaugas teikia vadovaudamiesi su Savivaldybe suderintų diegimo sąlygų nuostatomis. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas sistemos diegėjai informuoja gyventojus vietinėje spaudoje, reklaminėse skrajutėse ar kitomis informavimo priemonėmis.

48. Pakuotės ir pakuočių atliekos, įskaitant antrines žaliavas, didžiosios atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios pavojingosios atliekos, tekstilės atliekos, naudotų padangų atliekos (tvarkingos, išmontuotos, nesupjaustytos) nemokamai priimamos DGASA.

49. Dėti atliekas prie kolektyvinių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ar šalia komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių, ar tiesiog bendro naudojimo teritorijose draudžiama.

50. Apvažiavimo būdu nemokamai surenkamos didelio gabarito atliekos, buityje susidarančios pavojingos atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotų padangų atliekos (tvarkingos, išmontuotos, nesupjaustytos), statybos ir griovimo atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų ne rečiau kaip 4 kartus per metus (1 kartą per ketvirtį) laikantis šių nuostatų:

50.1. Administratorius kiekvienų kalendorinių metų sausio mėnesį atliekų surinkimo grafiką paskelbia Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėje www.kaisiadorys.lt, seniūnijų skelbimų lentose ir/ar pateikiama mokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą pranešimuose.

50.2. Apvažiavimo būdu surenkamos atliekos privalo būti išrūšiuotos pagal atliekos rūšį. Skystos, birios pavojingos atliekos priimamos tik supakuotos sandariai užsidarančiuose, nedūžtančiuose induose.

50.3. Atliekos apvažiavimo būdu yra surenkamos tik iš užsiregistravusių atliekų turėtojų;

50.4. Atliekų turėtojai, kurie turi sukaupę atliekų ir nori, kad jos būtų surinktos apvažiavimo būdu, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms (neįskaitant surinkimo dienos) iki atliekų surinkimo grafike nustatytos atliekų surinkimo dienos registruojasi Administratoriaus skelbiamu telefonu ar elektroniniu paštu ir nurodo apvažiavimo būdu surenkamų atliekų paėmimo adresą, atliekų

pavadinimą, preliminarų atliekų kiekį ir atliekų surinkimą apvažiavimo būdu užsakančio asmens kontaktinius duomenis. Administratorius gali paprašyti papildomų duomenų, fotofiksacijų ir nurodyti papildomus reikalavimus apvažiavimo būdu surenkamų atliekų pradiniam sutvarkymui.

50.5. Apvažiavimo būdu surenkamas atliekas gyventojai turi išnešti prie savo namų valdos kuo arčiau gatvės, sodininkų bendrijose – į individualių konteinerių aptarnavimo arba kitą, Administratoriaus nurodytą, vietą, daugiabučių namų gyventojai – į registracijos metu Administratoriaus nurodytą vietą, ne anksčiau kaip likus 24 valandoms iki atliekų surinkimo datos pagal iš anksto patvirtintą ir paskelbtą grafiką.

50.6. Apie surenkamas atliekas ir jų surinkimo tvarką bei didžiausius leistinus kiekius Administratorius skelbia savo interneto svetainėje.

50.7. Atliekos apvažiavimo būdu surenkamos ir vežamos specialiu arba kitokiu transportu, garantuojančiu saugų jų pervežimą.

50.8. Atliekos, sukrautos viešoje vietoje nesilaikant Taisyklių 50.2–50.5 papunkčiuose nustatytos atliekų surinkimo tvarkos, nesurenkamos. Už tokių atliekų sutvarkymą atsako šias atliekas sukrovę atliekų turėtojai, kurie privalo nedelsdami pašalinti sukrautas ir atliekų tvarkytojo nesurinktas atliekas. Šias atliekas atliekų turėtojas gali sukrauti ir atiduoti atliekų tvarkytojui tik laikydamasis nustatytos registravimosi tvarkos, kito atliekų surinkimo pagal grafiką metu arba pristatyti jas savarankiškai į DGASA.

51. Informacija apie DGASA (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC, Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse ir/ar vietinėje spaudoje.

52. Komunalinės atliekos, patekusios į Savivaldybės atliekų surinkimo sistemos priemones, tampa Savivaldybės organizuojamos atliekų tvarkymo sistemos sudėtine dalimi.

53. Savivaldybės teritorijoje surinktas gaminių, pakuotės ir pakuočių atliekas komunalinių atliekų tvarkytojas perduoda atliekų tvarkymo įmonėms, turinčioms teisę tvarkyti tokias atliekas.

VI SKYRIUS

PAKUOČIŲ IR PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

54. Atliekų turėtojai privalo naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių, pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo sistema.

55. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

56. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 4 priede.

57. Pakuočių atliekas Savivaldybės teritorijoje tvarko įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas.

58. Pakuotės, pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos individualiuose namuose surenkamos specialiuose pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose, kuriais aprūpina komunalinių atliekų tvarkytojas:

58.1. Individualių valdų savininkams pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių perdavimas fiksuojamas pasirašytinai. Individualių valdų savininkams atsisakius priimti šiuos konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo–perdavimo dokumentus, konteinerio perdavimo–priėmimo

dokumentai nepasirašomi su atliekų turėtoju. Tokiu atveju Administratorius gali sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo faktą.

58.2. Komunalinių atliekų turėtojas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintose vietose, prie kurių galėtų laisvai privažiuoti šiukšliavežės. Jei atliekų tvarkytojas dėl atliekų turėtojo kaltės negali ištuštinti konteinerio (-ių), atliekų tvarkytojas šį faktą fiksuoja ir apie tai informuoja sistemos Administratorių. Tokiu atveju konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kita, pagal grafiką nustatytą, konteinerių tuštinimo dieną.

58.3. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo atliekas) individualių namų valdose metamos į tam skirtus mėlynos spalvos konteinerius. Jeigu pakuočių atliekų matmenys netinka pakuočių atliekų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelio gabarito atliekas. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką.

58.4. Stiklo pakuočių atliekos individualių namų valdose metamos į tam skirtus žalios spalvos konteinerius. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius pagal nustatytą grafiką.

59. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis DGASA (1 priedas).

60. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatoma, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti.

61. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal iš anksto paskelbtą grafiką. Grafikai skelbiami Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse www.kaisiadorys.lt.

62. Kolektyviniai antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi vietose, nurodytose Savivaldybės administracijos patvirtintose komunalinių atliekų konteinerių aikštelių išdėstymo schemose.

63. Daugiabučių namų gyventojai pakuočių atliekas turi išmesti į pakuočių atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus kolektyvinius konteinerius. Vieną kolektyvinių konteinerių komplektą sudaro 3 konteineriai, skirti pakuočių atliekoms rinkti:

63.1. stiklo pakuotėms rinkti (su užrašu „Stiklas“);

63.2. popieriaus ir kartono pakuotėms rinkti (su užrašu „Popierius“);

63.3. plastiko, plastiko pakuočių ir metalo pakuotėms rinkti (su užrašu „Plastikas, metalas“);

63.4. prireikus gali būti naudojami kitokios rūšies pusiau požeminiai, antžeminiai pakuočių atliekų surinkimo konteineriai.

64. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ir kitose gyventojams patogiose vietose.

65. Kolektyviniai antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekų surinkimo konteineriai ištuštinami pagal nustatytą grafiką, kuris skelbiamas Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse www.kaisiadorys.lt.

66. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir antrinių žaliavų, pakuočių ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos privalo būti estetiški ir

patogūs priėti bei naudoti renginių lankytojams, taip pat atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

VII SKYRIUS

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

67. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

68. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys galimybę kompostuoti žaliąsias atliekas, gali žaliąsias atliekas, išvardytas Taisyklių 3 priede, kompostuoti kompostavimo įrenginyje ir/ar kompostinėje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų valdų kompostavimo įrenginiuose kartu su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

69. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys), kurie neturi galimybės kompostuoti žaliųjų atliekų individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į regionines žaliųjų atliekų priėmimo aikšteles arba Savivaldybės nuotekų dumblo kompostavimo aikštelę ir /ar žaliųjų atliekų aikštelę (1 priedas). Atliekų turėtojai taip pat gali užsisakyti šių atliekų išvežimo paslaugą už papildomą mokesį. Žaliųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymus priima Administratorius.

70. Savivaldybėje esant maisto ir virtuvės atliekų surinkimo sistemai, atliekų turėtojai privalo maisto ir virtuvės atliekas šalinti į specialius šių atliekų konteinerius ir perduoti atliekų tvarkytojui sutartyse numatytomis sąlygomis ir terminais.

71. Biologiškai skaidžias (žaliąsias, maisto) atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius bei dėti jas prie kolektyvinių konteinerių ar atliekų surinkimo konteinerių aikštelių prieigų.

72. Bendro naudojimo ir daugiabučių namų teritorijų priežiūros metu susidarančias žaliąsias atliekas tvarkančios įmonės privalo pristatyti į Savivaldybės nuotekų dumblo kompostavimo aikštelę ir /ar žaliųjų atliekų aikštelę (3 priedas).

VIII SKYRIUS

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

73. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, išvardytas Taisyklių 8 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

74. Komunalinių atliekų turėtojai buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali (pasirinktinai):

74.1. nemokamai pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos gamintojų ir importuotojų įrengtas tokių atliekų priėmimo vietas, elektros ir elektroninės įrangos platinimo vietas ar DGASA;

74.2. nemokamai perduoti tokias atliekas turinčiam teise tvarkyti atliekų tvarkytojui.

75. Taisyklių 50 punkte nustatyta tvarka atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką, kuris skelbiamas Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse www.kaisiadorys.lt.

76. Draudžiama buityje susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas mesti į komunalinių atliekų ir kitus tam nepritaikytus konteinerius ar palikti šalia konteinerių ar konteinerių aikštelių prieigose.

IX SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

77. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingas atliekas, išvardytas Taisyklių 6 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

78. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

78.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

78.2. Taisyklių 50 punkte nustatyta tvarka atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką, kuris skelbiamas Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse www.kaisiadorys.lt;

78.3. perduoti atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę tvarkyti tokias atliekas.

79. Komunalinių atliekų turėtojai nenaudojamus ar senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

80. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į jų surinkimo vietas arba perduoti jų platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai.

81. Draudžiama buityje susidariusias pavojingas atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus kontenerius ar palikti šalia kontenerių ar kontenerių aikštelių prieigose.

X SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ, STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ, NAUDOTŲ PADANGŲ IR KITŲ ATSKIRAI SURENKAMŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

82. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas (toliau šiame skyriuje – Atliekos), išvardytas 5 priede, privalo pristatyti į DGASA. Taisyklių 50 punkte nustatyta tvarka Atliekos gali būti atiduodamos komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką, kuris skelbiamas Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse www.kaisiadorys.lt.

83. Atliekas dėti prie kolektyvinių kontenerių ar kontenerių aikštelių prieigose draudžiama.

84. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas, išvardytas Taisyklių 7 priede, statybos darbų metu susidarančias pavojingąsias atliekas (įvairūs dažai, lakai, tirpikliai, medžiagos, kuriose yra ar, atliekų turėtojo nuomone, gali būti asbesto ar gyvsidabrio) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į DGASA.

85. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos gali būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančiose įmonėse.

86. Atliekų turėtojas padangų atliekas gali (pasirinktinai) pristatyti į bet kurią tokių atliekų priėmimo vietą (padangų platinimo vietą, transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančią įmonę ar DGASA).

87. Atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

88. Informacija apie DGASA (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama Kauno RATC, Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse, taip pat seniūnijų skelbimų lentose ir/ar vietinėje spaudoje.

XI SKYRIUS TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

89. Buityje susidariusias švarias ir perdirbti ar kitaip panaudoti tinkamas tekstilės atliekas, išvardytas Taisyklių 9 priede, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir mesti jas į tam skirtus specialiai pažymėtus konteinerius ar pristatyti į artimiausią DGASA, arba gali atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą, kuris skelbiamas Administratoriaus ir Savivaldybės interneto svetainėse www.kaisiadorys.lt.

90. Buityje susidariusias tekstilės atliekas, kurios yra užterštos ar visiškai netinkamos perdirbti ar kitaip panaudoti, atliekų turėtojai privalo mesti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius.

91. Komunalinių atliekų turėtojai (juridiniai asmenys) tekstilės atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams, turintiems teisę tvarkyti tokias atliekas.

92. Tekstilės atliekas palikti prie konteinerių ar kolektyvinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių prieigose draudžiama.

XII SKYRIUS VIEŠŪJŲ VIETŲ TVARKYMO METU SUSIDARIUSIŲ ATLIEKŲ IR ŠIUKŠLIŲ TVARKYMAS

93. Už viešųjų vietų tvarkymo metu susidarančių atliekų iš šiukšlių išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės ir/ar teritorijų savininkai, naudotojai ar valdytojai.

94. Už šių atliekų šalinimą turi mokėti teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės ir/ar teritorijų savininkai, naudotojai ar valdytojai.

95. Šiukšlių rinkimui viešose vietose turi būti įrengiamos šiukšliadėžės ir/ar specialūs maišai.

96. Draudžiama viešųjų vietų tvarkymo metu susidarančias atliekas ir šiukšles palikti šalia komunalinių atliekų surinkimo priemonių.

XIII SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS, APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

97. Atliekų turėtojai, t. y. NT objektų (išskyrus žemės sklypą be pastatų) savininkai, teisės aktu nustatyta tvarka sudaro komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartis su Administratoriumi. Administratorius privalo raštu pateikti pasiūlymą sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas NT objekto savininkams arba jų įgaliotiems asmenims. Nesudarius komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties per terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 45 dienos nuo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartines sąlygas, Ši sąlyga nurodoma pasiūlyme sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas. Jei asmuo yra kelių NT objektų savininkas, jis turi sudaryti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo sutartį kiekvienam iš jų. Sutarčių standartinės sąlygos skelbiamos Administratoriaus interneto svetainėje.

98. Naujai įregistruoti juridiniai asmenys bei įsikūrę, įsiregistravę ar apsigyvenę naujoje vietoje fiziniai asmenys privalo su Administratoriumi sudaryti sutartis dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo per 1 mėnesį nuo įsiregistravimo dienos.

99. Apmokėjimas už paslaugas vykdomas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų sutartyje nustatyta tvarka.

100. Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodyti visi, pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, reikalaujami nurodyti rekvizitai.

101. Atliekų turėtojai nuo komunalinių atliekų pastoviosios ar kintamosios dedamosios įmokos dalių mokėjimo yra atleidžiami vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Kaišiadorių rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika.

102. Atliekų turėtojai, atleisti nuo komunalinių atliekų kintamosios dedamosios įmokos dalies, nėra atleidžiami nuo pastoviosios dedamosios įmokos dalies, kuri yra privaloma visiems atliekų turėtojams ir kurios mokėjimas nepriklauso nuo surenkamų, tvarkomų atliekų kiekio, kontenerių skaičiaus, išvežimų dažnio ar sezoniškumo (išskyrus atvejus, kai nuo pastoviosios įmokos dalies įmokos mokėjimo galima atleisti vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika).

XIV SKYRIUS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

103. Atliekų turėtojai turi teisę:

103.1. gauti Taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugą;

103.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu;

103.3. susipažinti su savo duomenimis, įregistruotais Administratoriaus DVĮ mokėtojų Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su DVĮ dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

103.4. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie atliekų turėtojus įregistruotus duomenis duomenų neteisingumo, netikslumo atvejais;

103.5. kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl Administratoriaus ar atliekų tvarkytojų funkcijų, nustatytų Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, netinkamo vykdymo ar nevykdymo:

103.6. ir kitas teises, numatytas kituose teisės aktuose.

104. Atliekų turėtojai privalo:

104.1. tvarkyti atliekas pagal šias Taisykles ir kitus teisės aktus bei naudotis Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

104.2. naudotis tik to Administratoriaus paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atliekų turėtojo teritorijoje yra paskirtas Savivaldybės;

104.3. mokėti nustatytą įmoką, sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį su Administratoriumi, atsiskaityti už atliekų tvarkymą. Atliekų turėtojams (NT objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims), nesudarius sutarčių su Administratoriumi, atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga yra teikiama pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintas standartines sutarties sąlygas, o komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos įmoka taikoma pagal patvirtintus ir galiojančius DVĮ dydžius;

104.4. rūšiuoti komunalines atliekas jų susidarymo vietoje;

104.5. naudotis tik komunalinių atliekų turėtojams priskirtomis individualiomis priemonėmis, atliekų surinkimo konteinerių aikštelėmis arba atliekų surinkimo įrenginiais;

104.6. konteinerius naudoti tik pagal paskirtį ir laikytis naudojimosi konteineriais bei atliekų rūšiavimo instrukcijų. Į konteinerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;

104.7. užtikrinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie komunalinių atliekų surinkimo konteinerių;

104.8. neperpildyti atliekų surinkimo konteinerių, t. y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Jei konteineriai perpildomi daugiau kaip 3 kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), atliekų tvarkytojas turi teisę pareikalauti iš atliekų turėtojo atitinkamai koreguoti sutartį dėl atliekų išvežimo dažnumo arba komunalinių atliekų surinkimo konteinerio pakeitimo į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kiekį;

104.9. šaltuoju metų laikotarpiu prie atliekų konteinerių ar jų išstūmimo vietos nuvalyti sniegą, ledą, pabarstyti prieigas smėliu ar žvyru (ši nuostata taikoma gyventojams, naudojančioms individualų konteinerį);

104.10. gavus Administratoriaus pranešimą apie netinkamą atliekų rūšiavimą, nurodytus pažeidimus nedelsiant pašalinti.

105. Sodų bendrijose NT objektų savininkai, besinaudojantys individualiais atliekų surinkimo konteineriais, privalo konteinerius jų aptarnavimo dieną išstumti į pagrindines sodininkų bendrijos gatves, jeigu šiukšliavežiui sunku privažiuoti prie NT objekto.

106. Atliekų turėtojas privalo užtikrinti privažiavimą prie konteinerių jų aptarnavimo dieną nuo 7.00 val. Konteineriai, kuriuos aptarnavimo dieną reikia išstumti, privalo būti išstumti nuo 7.00 val.

107. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų savininkų, sodininkų ir garažų bendrijos ir būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriai) privalo Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus reikalavimu pateikti parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams nustatyti ir mokesčio (įmokos) už atliekų surinkimą ir tvarkymą dydžiui apskaičiuoti.

108. Fiziniai asmenys (individualių valdų savininkai) ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų ir jų padalinių vadovai atsako už jų valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų konteinerių švarą ir tvarką aplink šiuos konteinerius.

109. Atliekų turėtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo priemones, atsako sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka arba kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

110. Atliekų turėtojams draudžiama:

110.1. atliekas užkasti po žeme, laikyti atvirose krūvose, deginti;

110.2. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

110.3. atsikratyti atliekomis tam neskirtose vietose, palikti atliekas šalia konteinerių.

110.4. maišyti komunalines atliekas su kitomis gamybinėmis ar ūkinės veiklos atliekomis;

110.5. į mišrių komunalinių atliekų konteinerius mesti: degančias, medicinines, buityje susidarančias pavojingas, pakuočių, žaliąsias, elektros ir elektronines atliekas, karštus pelenus, žemės gruntą;

110.6. mesti mišrias komunalines atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo kolektyvinius konteinerius ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar sodininkų bendrijose esančių namų į daugiabučių namų kolektyvinius konteinerius ir pan., išskyrus Taisyklėse numatytus atvejus);

110.7. gadinti atliekų konteinerius;

110.8. raustis komunalinių atliekų konteineriuose, imti iš jų bet kokias atliekas ir (ar) antrines žaliavas bei pakuotes;

110.9. savavališkai keisti konteinerių stovėjimo vietą;

110.10. transporto priemonėmis užstatyti komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų privažiavimo zonas;

110.11. aprašinėti ar kitaip gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių.

111. Renginių teritorijoje organizatoriai atsako už renginiui skirtoje vietoje susidariusių atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą.

112. Masinių renginių metu susidarančių atliekų surinkimo bei jų tvarkymo tvarka privalo būti numatyta renginių organizatoriams išduodamame leidime.

113. Asmenys, gavę leidimus vienkartinę ir laikinai prekybai, atsako už atliekų surinkimą ir jų sutvarkymą prekybos vietoje.

XV SKYRIUS

ADMINISTRATORIAUS, ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

114. Atliekų tvarkytojai turi teisę:

114.1. patikrinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių turinį bei rūšiavimo kokybę;

114.2. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo ir apie pažeidimus informuoti Administratorių;

114.3. atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

114.3.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neišstumia) individualių ar patalpose bei uždaroje teritorijose esančių kolektyvinių (bendrojo naudojimo) konteinerių grafike nustatytu konteinerių ištuštinimo laiku ir nurodytas vietas;

114.3.2. jei atliekų tvarkytojo personalui kyla kliūčių ar grėsmė, neleidžiančių ar trukdančių suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemą konteinerių stovėjimo vietose ar konteinerių aikštelėse nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis ir pan.);

114.3.3. jei atliekų surinkimo konteineriuose randama daiktų ir (ar) atliekų, galimai keliančių pavojų žmogaus saugumui, sveikatai ir (ar) aplinkai, kurių atliekų turėtojai pagal Taisykles neturėjo teisės dėti į konteinerius;

114.3.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad individualiame komunalinių atliekų konteineryje yra kitokių atliekų, nei leidžiama šiose Taisyklėse, apie tai raštu pranešti atliekų turėtojui;

114.3.5. ištuštinti konteinerį (-ius) kito pagal nustatytą grafiką važiavimo metu, jei atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerio (-ių) dėl atliekų turėtojo kaltės.

115. Administratorius turi teisę:

115.1. įspėti atliekų turėtojus dėl šių Taisyklių nesilaikymo;

115.2. pakeisti konteinerius į didesnės talpos arba padidinti atliekų surinkimo dažnumą, jeigu konteineriai perpildomi (konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto) ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką).

116. Atliekų tvarkytojai privalo:

116.1. įstatymų nustatyta tvarka būti registruoti atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą, teikti informaciją atitinkamoms valstybinėms valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai, taip pat saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją;

116.2. teikti paslaugas pagal minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, kitų teisės aktų reikalavimus, sutarties, sudarytos su Savivaldybe ar jos pavedimu su Administratoriumi, sąlygas ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

116.3. rinkti atliekas tik tokiomis transporto priemonėmis, kurios atitinka teisės aktų ir sutartyje su Savivaldybe ar Administratoriumi nurodytus reikalavimus;

116.4. užtikrinti atliekų išvežimą pagal nustatytą grafiką. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, jei konteineriai perpildomi daugiau kaip 3 kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), vykdyti Taisyklių 114.2 papunkčio reikalavimus;

116.5. konteinerių ištuštinimo metu sutvarkyti kolektyvines atliekų konteinerių aikšteles taip, kad po aptarnavimo aikštelėje neliktų atliekų;

116.6. atliekų turėtojus, pasirašiusius sutartį su Administratoriumi, nemokamai aprūpinti atliekų surinkimo priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos;

116.7. neaprūpinęs atliekų turėtojų reikiamo dydžio konteineriais ar reikiamu jų skaičiumi, surinkti komunalines atliekas, kurios prie perpildytų toms atliekoms skirtų konteinerių paliekamos maišeliuose ar kitose atliekoms dėti tinkamose pakuotėse;

116.8. šiltuoju metų laikotarpiu kolektyvinius (bendrojo naudojimo) mišrių komunalinių atliekų konteinerius plauti ir dezinfekuoti ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 3 mėnesius;

116.9. šiltuoju metų laikotarpiu plauti kolektyvinius (bendrojo naudojimo) pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (išorę ir vidų) ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 3 mėnesius;

116.10. šaltuoju metų laikotarpiu kolektyvinius (bendrojo naudojimo) atliekų konteinerius vieną kartą per ketvirtį dezinfekuoti;

116.11. tikrinti, ar komunalinių atliekų turėtojai tinkamai rūšiuoja pakuočių atliekas. Nustatę, kad atliekos konteineriuose rūšiuojamos pažeidžiant Taisyklių reikalavimus, atliekų tvarkytojai palieka pranešimą apie netinkamą rūšiavimą ir neištuština konteinerio;

116.12. laikytis konteinerių ištuštinimo periodiškumo, taip pat ant konteinerių nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteinerių perpildymo atveju atliekų turėtojai galėtų apie tai pranešti.

116.13. suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo apie pavogtą, sugadintą ir techniškai netvarkingą konteinerį dienos.

117. Administratorius privalo:

117.1. registruoti komunalinių atliekų turėtojus teisės aktų nustatyta tvarka;

117.2. pagal atliekų turėtojo rašytinį prašymą, anksčiau skirtą konteinerį kito dydžio konteineriu pakeisti per 5 darbo dienas nuo sprendimo pakeisti konteinerį priėmimo;

117.3. viešai skelbti konteinerių ištuštinimo grafiką. Informaciją apie konteinerių ištuštinimo grafiko pakeitimus Administratorius atliekų turėtojams privalo pranešti ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki grafiko pakeitimo;

117.4. periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie apvažiavimo būdu surenkamų atliekų (didelių gabaritų, pavojingųjų buities, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos, naudotų padangų (tvarkingos, išmontuotos, nesupjaustytos) bei kitų atskirai surenkamų atliekų, kurias mesti į konteinerius pagal šias Taisykles draudžiama) surinkimą skelbimais, kuriuose nurodoma, kokio tipo, kurioje vietoje ir koku laiku komunalinės atliekos bus surenkamos. Šie skelbimai privalo būti

skelbiami seniūnijų skelbimų lentose, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo atliekų surinkimo;

117.5. registruoti visus atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodant datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią planuojamų įvykdyti veiksmų datą. Apie priimtą sprendimą atliekų turėtoją informuoti raštu, telefonu ar elektroniniu paštu;

117.6. kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijai teikti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo duomenis;

117.7. Savivaldybės administracijos reikalavimu teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, besinaudojančias atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis, bei duomenis, reikalingus susidarančiam atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti;

117.8. teikti paslaugas pagal teisės aktuose numatytus komunalinių atliekų tvarkymo kokybės reikalavimus, šių Taisyklių reikalavimus bei pagal Sutarties su Savivaldybe sąlygas;

117.9. rinkti ir atliekų turėtojų registre (elektroninėje laikmenoje) kaupti informaciją apie atliekų turėtojus bei kitus duomenis;

117.10. organizuoti šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą gavus Savivaldybės pavedimą.

118. Atliekų tvarkytojams draudžiama:

118.1. maišyti atskirai išrūšiuotas komunalines atliekas su kitų rūšių atliekomis bei antrinėmis žaliavomis, pakuotėmis bei pakuočių atliekomis;

118.2. maišyti atskirai surinktas antrines žaliavas, pakuotes bei pakuočių atliekas;

118.3. savavališkai pakeisti atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietą;

119. Administratoriui draudžiama keisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimo grafiką, to nesuderinus su Savivaldybės administracija ir paslaugos teikėju.

120. Teisės aktuose ir paslaugų teikimo sutartyse Administratoriui ir atliekų tvarkytojams gali būti nustatyta daugiau teisių, pareigų, užduočių ir atsakomybių.

XVI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ RINKIMAS IR KAUPIMAS

121. Savivaldybės administracija duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą Savivaldybės teritorijoje renka ir kaupia tiesės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės administracijos kaupiami duomenys ir informacija apie komunalinių atliekų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais ir kitą komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingą informaciją.

122. Administratorius kiekvienais metais iki vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai praėjusių metų ataskaitą apie atliekų tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka.

123. Atliekų tvarkytojai, vykdančys atliekų surinkimą Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose, iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie praėjusiais metais surinktus atliekų kiekius.

124. Savivaldybės administracija gali pareikalauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų ir atliekas tvarkančių įmonių pateikti jai reikalingus duomenis apie atliekų susidarymą ir jų tvarkymą bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiams nustatyti (įvertinti).

XVII SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

125. Kaišiadorių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

126. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi asmenys turi teisę su jais susipažinti.

127. Atliekų turėtojai sutartyse su Administratoriumi nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, taip pat informacija nemokamai raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis teikiama buveinėse.

128. Administratorius privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, Savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų bei pakuotės ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės pakuotes ir pakuočių atliekas bei antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

XVIII SKYRIUS SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

129. Komunalinių atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl šių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės nagrinėja Administratorius.

130. Komunalinių atliekų turėtojų prašymus ir skundus dėl Administratoriaus nagrinėja Savivaldybė.

131. Prašymai ir skundai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu, kurie nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

132. Sudėtingus, konfliktinius skundus dėl atliekų tvarkymo paslaugos teikimo ir/ar Administratoriaus veiksmų, nagrinėja Savivaldybėje sudaryta Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės komisija.

XIX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

133. Atliekų turėtojai, Administratorius, atliekų tvarkytojai ir kiti asmenys, pažeidę Taisykles, už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

134. Šių Taisyklių laikymosi kontrolę pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija ir jos įgalioti asmenys.

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS (DGASA)

DGASA, APP adresas	DGASA*/ DKA**	Aikštelėse surenkamos butyje susidarančios atliekos (1 – priimamos, 0 – nepriimamos)									
		Mišrios komunalinės atliekos	Pavojingos atliekos	Biologiškai skaidžios atliekos	Popieriaus atliekos	Stiklo atliekos	Plastiko atliekos	Didžiosios atliekos	Statybos ir griovimo atliekos	EEĮ atliekos	Padangų atliekos
Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorys	DGASA	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Vytauto Didžiojo g. 130, Kaišiadorys	DKA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

*Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė

**Dumblo kompostavimo aikštelė

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. nr.	Mišrių komunalinių atliekų pavadinimas
1.	Sauskelnės
2.	Popieriniai rankšluosčiai
3.	Servetėlės
4.	Tualetinis popierius
5.	Vienkartinės nosinės
6.	Šalti pelenai
7.	Gatvių valymo liekanos
8.	Maisto ir virtuvės atliekos
9.	Higienos reikmenys: dantų šepetėliai, pastos ir kremų pakuotės
10.	Kvepalų pakuotės
11.	Įvairios vaistinių preparatų pakuotės
12.	Panaudotas gyvūnų ir paukščių kraikas
13.	CD, DVD ir LP plokštelės
14.	Užterštos maisto gaminių pakuotės

* *Mišrių komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS BIOLOGIŠKAI
SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIASIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS
BENDRO NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS***

Kompostuoti tinkamos atliekos		Kompostuoti netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
<p>Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; vaisių ir daržovių žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tirščiai bei jų filtrai. Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai.</p>	<p>Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonų žemė; kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.</p>	<p>Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.</p>

**Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

PAKUOTĖS BEI PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS*

Pakuočių atliekų rūšys	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo	Buteliai Indai ir pakuotės Stiklainiai be dangtelių Stiklo duženos ir atraižos	Veidrodžiai Porcelianas Krištolas Keramika Dezinfekcinių priemonių buteliai Visos el. lemputės TV ekranai Namų langų stiklų paketai Automobilių stiklai
Popieriaus ir kartono	Laikraščiai Žurnalai Visų rūšių kartonas Vokai Skrajutės Rašomasis popierius Lankstinukai Knygos ir jų viršeliai Švarios maisto pakuotės Pakavimo popierius Dovanų maišeliai Dėžutės	Sauskelnės, vienkartinės servetėlės, nosinaitės Riebalais suteptas popierius Popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija ar bitumu Suteptas popierius (tepalais, dažais, betonu) Dokumentų segtuvai su metalinėmis dalimis Kalkinis, parafinuotas, vaškuotas, kreiduotas, dažytas popierius Pergamentinis popierius Panaudoti tapetai
Plastikų ir metalo	Plastikinės pakuotės: <ul style="list-style-type: none"> • Buteliai • Visos maisto pakuotės • Dėžutės, indeliai • Buitinių priemonių tara • Maišeliai, plėvelė • Loveliai, žaislai be elektroninių įtaisų Kombinuotos pakuotės: <ul style="list-style-type: none"> • TetraPak • Elopak (pieno, sulčių) • Saldainių, traškučių ir kt. pakeliai Metalinės pakuotės:	Vežti į stambiagabaričių atliekų aikštelę: <ul style="list-style-type: none"> • Aerosolio flakonai • Tepalo bakeliai • Indeliai nuo dažų • Antifrizo pakuotės • Smulki ir stambi elektroninė įranga • Pavojingų medžiagų tara Mesti į buitinių atliekų konteinerį:

	<ul style="list-style-type: none"> • Metaliniai dangteliai • Gėrimų ir konservų skardinės • Kepimo skardos ir kitos smulkios metalinės atliekos 	<ul style="list-style-type: none"> • Dantų šepetėliai, skutimosi peiliukai, higienos reikmenys • Medicinos atliekos, švirkštai <p>Atiduoti vaistinėse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medikamentai
--	--	---

** Pakuotės ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. nr.	Didelių gabaritų atliekų pavadinimas
1.	Vaikiškos automobilinės kėdutės
2.	Dviračiai
3.	Kilimai
4.	Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.)
5.	Vežimėliai
6.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

** Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

PAVOJINGŲ BUITINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. nr.	Pavojingų buitinių atliekų pavadinimas
1.	Išeikvotos baterijos ir akumuliatoriai
2.	Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos)
3.	Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos
4.	Pasenę vaistiniai preparatai
5.	Pasenę buitios chemijos produktai
6.	Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos
7.	Pasenę gesintuvai, aerosolių balionėliai
8.	Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų
9.	Trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos
10.	Kitos pavojingos buitios atliekos

** Pavojingų buitinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. nr.	Statybos ir griovimo atliekų pavadinimas
1.	Betonas
2.	Dažyti, lakuoti paviršiai
3.	Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai
4.	Čerpių ir keramikos gaminiai
5.	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
6.	Grindų dangos
7.	Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys
8.	Linoleumas
9.	Mineralinė, akmens ir stiklo vata
10.	Mediena iš statybų
11.	Namų ūkio san technikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti)
12.	Ruberoidas
13.	Plastikas, stiklas, popierius iš statybų
14.	Plytos
15.	Putų polistirolas
16.	Statybinis stiklas ar jo duženos
17.	Sukietėję dažai, lakas
18.	Šiferis
19.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

* *Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

BUITINĖS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, gražtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinelės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinelės, faksimiliniai aparatai, laidiniai telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

* *Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo*

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SĄRAŠAS *

Eil. nr.	Tekstilės atliekų pavadinimas
1.	Moteriški, vyriški ir vaikiški rūbai
2.	Kilimai
3.	Patalynė
4.	Antklodės
5.	Užuolaidos
6.	Avalynė
7.	Švarūs, tinkami perdirbti ar kitaip panaudoti medžiaginiai / pliušiniai žaislai

** Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-28 Nr. V17E-279
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Čėsna Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 09:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-02 09:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-12 13:31 - 2028-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230929.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-05 nuorašą suformavo Vidmantas Malinauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-