

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2022 m.

d. Nr. ISTE-

Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, registruota adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, atliekančio Administracijos direktoriaus pareigas Voldemaro Maziliausko, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Planavimo organizatorius) ir AB „Kaišiadorių paukštynas“, įmonės kodas 158891218, registruota adresu Paukštininkų g. 15, LT 56110 Kaišiadorys, atstovaujama generalinio direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įstatus (toliau – Planavimo iniciatorius) (toliau Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius kartu – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl detaliojo plano „AB Kaišiadorių paukštyno žemės sklypų, kadastro Nr. 4918/0001:7, Paukštininkų g.15 B ir 4918/0004:6, Paukštininkų g. 15 C, Kaišiadorių m., sujungimo, teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo, statybos reglamentų ir sanitarinės apsaugos zonos nustatymo, nekeičiant pagrindinės žemės naudojimo paskirties, būdo ir pobūdžio, detalusis planas“, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V1-361 „Dėl žemės sklypų, kadastro Nr. 4918/0001:7, Paukštininkų g.15 B ir 4918/0004:6, Paukštininkų g. 15 C, Kaišiadorių m., detaliojo plano tvirtinimo“, (toliau – Teritorijų planavimo dokumentas), keitimo proceso vykdymo ir finansavimo. **Planuojama teritorija** – žemės sklypas, kadastro Nr. 4918/0001:4, Paukštininkų g. 15, Kaišiadorių m., Kaišiadorių m. sen., Kaišiadorių r. sav., plotas – 108,6668 ha.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslas – sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę, derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių bei savivaldybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo joje sąlygų.

2.2. Planavimo uždaviniai – keisti detaliojo plano „AB Kaišiadorių paukštyno žemės sklypų, kadastro Nr. 4918/0001:7, Paukštininkų g.15 B ir 4918/0004:6, Paukštininkų g. 15 C, Kaišiadorių m., sujungimo, teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo, statybos reglamentų ir sanitarinės apsaugos zonos nustatymo, nekeičiant pagrindinės žemės naudojimo paskirties, būdo ir pobūdžio, detalusis planas“, patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V1-361 „Dėl žemės sklypų, kadastro Nr. 4918/0001:7, Paukštininkų g.15 B ir 4918/0004:6, Paukštininkų g. 15 C, Kaišiadorių m., detaliojo plano tvirtinimo“ sprendinius:

2.2.1. padalinti žemės sklypą, kadastro Nr. 4918/0001:4, Paukštininkų g. 15, Kaišiadorių m., Kaišiadorių m. sen., Kaišiadorių r. sav., į du atskirus žemės sklypus;

2.2.2. pakeisti vieno iš suformuotų žemės sklypų žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitos paskirties žemę, nustatant žemės naudojimo būdą – pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos, likusioje dalyje, suformuoti žemės sklypą nekeičiant esamos pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir naudojimo būdo;

2.2.3. numatyti teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Kaišiadorių miesto bendrojo plano, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. V17-335 „Dėl Kaišiadorių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ keitimo, patvirtinto Kaišiadorių

rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. V17E-349 „Dėl Kaišiadorių miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendiniais.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Teritorijų planavimo dokumento keitimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir planavimo sąlygas išdavusių institucijų planavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

3.3. Finansuoti Teritorijų planavimo dokumento keitimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Rengiant Teritorijų planavimo dokumento keitimą vadovaujantis planuojamoje teritorijoje galiojančiais valstybės, savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentais.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumento keitimui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Teritorijų planavimo dokumento keitimo rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumento keitimui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą Teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas Teritorijų planavimo dokumento keitimas, kartu su patvirtinto Teritorijų planavimo dokumento keitimo sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Planavimo iniciatorius kartu su plano rengėju atsako už planavimo proceso organizavimą ir planavimo dokumento parengimą, taip pat už teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, įskaitant ir jų atitiktį faktinei situacijai, planavimo sąlygoms, kitiems teisės aktų reikalavimams.

5.5. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto Sutarties 1 punkte, keitimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vieneriems metams.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Planavimo organizatorius vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Planavimo iniciatorius Teritorijų planavimo dokumento rengimo proceso metu atlieka neteisėtus veiksmus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, apie tai įspėjęs Planavimo iniciatorių prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis netenka galios, kai planavimo sąlygos neišduodamos ir Planavimo iniciatoriui yra pateiktas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS:

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188773916,
Katedros g. 4, Kaišiadorys,
tel. 8 346 20 450
Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis Administracijos direktoriaus pareigas
Voldemaras Maziliauskas

A.V.

(parašas, data)

PLANAVIMO INICIATORIUS:

AB „Kaišiadorių paukštynas“
Įmonės kodas 158891218
Paukštinkų g. 15, LT 56110 Kaišiadorys
el. paštas d.gudaciauskas@kgroup.eu
tel.+370698 55436, +37034651034



A.V.

(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akcinė bendrovė "Kaišiadorių paukštynas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-04 Nr. IST(E)-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Voldemaras Maziliauskas Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-04 16:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-21 13:27 - 2024-06-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-05 07:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-25 10:40 - 2024-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220629.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-05 nuorašą suformavo Sonata Jonikavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-