

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. SUT(E)-

Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, registruota adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Karolio Petkevičiaus, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Planavimo organizatorius) ir [redacted], gyvenantis [redacted] Kaišiadorių r. sav., (toliau – Planavimo iniciatorius) (toliau Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius kartu – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šalys susitaria dėl urbanizuojamos teritorijos, esančios Ažuolyno g., Kaišiadorių m., Kaišiadorių m. sen., Kaišiadorių r. sav., apimančio žemės sklypą kadastro Nr. 4918/0065:564, Kaišiadorių m. ir gretimas (nagrinėjamas) valstybinės žemės teritorijas, detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) proceso vykdymo ir finansavimo. **Planuojama teritorija** – žemės sklypas, kadastro Nr. 4918/0065:564, Ažuolyno g., Kaišiadorių m., Kaišiadorių m. sen., Kaišiadorių r. sav. ir besiribojančios teritorijos, plotas – apie 6,0 ha.

Planavimo pagrindas: Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 19 d. įsakymas Nr. V1E-685 „Dėl pritarimo pasiūlymui inicijuoti urbanizuojamos teritorijos Ažuolyno g., Kaišiadorių m., Kaišiadorių miesto sen., Kaišiadorių r. sav., detaliojo plano rengimą“.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslai:

2.1.1. detalizuoti Kaišiadorių miesto bendrojo plano sprendinius racionaliam urbanizuojamos teritorijos (gyvenamojo kvartalo) suplanavimui;

2.1.2. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę;

2.1.3. suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;

2.1.4. numatyti planuojamos urbanizuojamos teritorijos naudojimo reglamentus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Detalųjį planą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir planavimo sąlygas išdavusių institucijų planavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Detaliojo plano rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti Detaliojo plano rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Rengiant Detalųjį planą vadovaujantis planuojamoje teritorijoje galiojančiais valstybės,

savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentais.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Detaliojo plano derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detalų planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Atsako už patvirtinto Detaliojo plano paskelbimą ir įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų bazėje Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka, už oficialaus informacinio pranešimo apie Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Planavimo iniciatorius kartu su plano rengėju atsako už planavimo proceso organizavimą ir planavimo dokumento parengimą, taip pat už teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, įskaitant ir jų atitiktį faktinei situacijai, planavimo sąlygoms, kitiems teisės aktų reikalavimams.

5.5. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Detaliojo plano, nurodyto Sutarties 1 dalyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Detaliojo plano tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vieneriems metams.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo

dienų terminą nuo įspėjimo apie Sutarties pažeidimą gavimo dienos, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Planavimo organizatorius vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Planavimo iniciatorius Detaliojo plano rengimo proceso metu atlieka neteisėtus veiksmus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, apie tai įspėjęs Planavimo iniciatorių prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis netenka galios, kai planavimo sąlygos neišduodamos ir Planavimo iniciatoriui yra pateiktas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

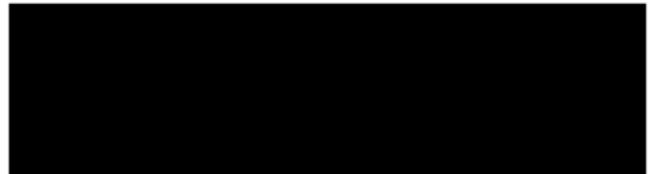
PLANAVIMO ORGANIZATORIUS:

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188773916,
Katedros g. 4, Kaišiadorys,
tel. 8 346 20 450
Administracijos direktorius
Karolis Petkevičius

A.V.

(parašas, data)

PLANAVIMO INICIATORIUS:



(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Piliečiai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-10-29 Nr. SUT(E)-293 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Karolis Petkevičius Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-10-29 11:04 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-10-29 11:04 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-07-25 09:56 - 2028-07-24 09:56 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-10-29 11:10 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-02-24 22:04 - 2027-02-24 22:04 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ramutė Morkūnienė Sekretorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-10-29 14:36 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-10-29 14:36 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-09-27 16:40 - 2029-09-26 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20241017.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-30) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-10-30 nuorašą suformavo Sonata Jonikavičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |