

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. SUT-

Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, registruota adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys, atstovaujama Bendrojo skyriaus vedėjos, atliekančios Administracijos direktoriaus funkcijas Jurgitos Putnikienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Planavimo organizatorius) ir N. J., gyvenantis (toliau – Planavimo iniciatorius) (toliau Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius kartu – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šalys susitaria dėl urbanizuojamos teritorijos, esančios Vladikiškių k., Žiežmarių apyl. sen., Kaišiadorių r. sav., apimančios žemės sklypą, Kalno g. 31, Vladikiškių k., Žiežmarių apyl. sen., Kaišiadorių r. sav., kadastro Nr. 4955/0002:486 ir gretimas (nagrinėjamas) teritorijas, detaliojo plano proceso vykdymo ir finansavimo. **Planuojama teritorija** – žemės sklypas, kadastro Nr. 4955/0002:486, Kalno g. 31, Vladikiškių k., Žiežmarių apyl. sen., Kaišiadorių r. sav. ir besiribojančios teritorijos, plotas – apie 8,56 ha.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslai:

- 2.1.1. detalizuoti Kaišiadorių miesto bendrojo plano sprendinius racionaliam urbanizuojamos pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos suplanavimui;
- 2.1.2. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę;
- 2.1.3. suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos aprūpinimą inžinerine infrastruktūra, numatant susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;
- 2.1.4. nustatyti planuojamos urbanizuojamos teritorijos naudojimo reglamentus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Detalųjį planą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir planavimo sąlygas išdavusių institucijų planavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.2. Parengti planavimo darbų programą ir teikti Planavimo organizatoriui ją tvirtinti.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Detaliojo plano rengėją.

3.3. Finansuoti Detaliojo plano rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Rengiant Detalųjį planą vadovaujantis planuojamoje teritorijoje galiojančiais valstybės, savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentais.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti ir tikrinti detalųjį planą.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Detaliojo plano derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detalųjį planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą Detalųjį planą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas Detalusis planas, kartu su patvirtinto Detaliojo plano sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Planavimo iniciatorius kartu su plano rengėju atsako už planavimo proceso organizavimą ir planavimo dokumento parengimą, taip pat už teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, įskaitant ir jų atitiktį faktinei situacijai, planavimo sąlygoms, kitiems teisės aktų reikalavimams.

5.5. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto Sutarties 1 punkte, keitimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Detaliojo plano tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vieneriems metams.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Planavimo organizatorius vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Planavimo

iniciatorius Detaliojo plano rengimo proceso metu atlieka neteisėtus veiksmus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, apie tai įspėjęs Planavimo iniciatorių prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis netenka galios, kai planavimo sąlygos neišduodamos ir Planavimo iniciatoriui yra pateiktas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS:

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188773916,
Katedros g. 4, Kaišiadorys,
tel. 8 346 20 450
Bendrojo skyriaus vedėja, atliekanti
Administracijos direktoriaus funkcijas
Jurgita Putnikienė

A.V.

(parašas, data)

PLANAVIMO INICIATORIUS:

N [redacted] J [redacted]

[redacted]

(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Piliečiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-20 Nr. SUT(E)-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Putnikienė Bendrojo skyriaus vedėja, atliekanti Administracijos direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 15:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 15:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-26 11:31 - 2024-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-20 11:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-12 11:02 - 2025-02-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-20 11:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-20 11:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:21 - 2024-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-28 nuorašą suformavo Sonata Jonikavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-