

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr. SUT(E)-
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, registruota adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys, atstovaujama Bendrojo skyriaus vedėjos, atliekančios Administracijos direktoriaus funkcijas Jurgitos Putnikienės, veikiančios pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 5 d. potvarkį Nr. V13E-290 „Dėl pavedimo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjai Jurgitai Putnikienei atlikti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas“ (toliau – Planavimo organizatorius) ir UAB „Amžinasis guolis“, įm. kodas 305931710, registruota adresu Žirmūnų g. 90-82, LT09123 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Lino Stepanausko (toliau – Planavimo iniciatorius) (toliau Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius kartu – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šalys susitaria dėl žemės sklypo, kadastrinis Nr. 4908/0006:115, esančio Antakalnio k., Rumšiškių sen., Kaišiadorių r. sav., pagrindinės tikslinės žemės naudojimo paskirties keitimo iš žemės ūkio į kitą (autoserviso statybai) bei teritorijos tvarkymo, naudojimo ir statybos reglamentų nustatymo, detaliojo plano, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. V17-315 „Dėl sanitarinės apsaugos zonos nustatymo ir Alfonso Vaitkaus žemės sklypo detaliojo plano patvirtinimo“, koregavimo proceso vykdymo ir finansavimo.

Planavimo pagrindas: Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. spalio 14 d. įsakymas Nr. V1E-798 „Dėl pritarimo pasiūlymui inicijuoti žemės sklypo, kadastrinis Nr. 4908/0006:115, esančio Antakalnio k., Rumšiškių sen., Kaišiadorių r. sav., detaliojo plano koregavimą“ ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymas Nr. V1E-798 „Dėl žemės sklypo, kadastrinis Nr. 4908/0006:115, esančio Antakalnio k., Rumšiškių sen., Kaišiadorių r. sav., detaliojo plano koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslai:

- 2.1.1. nekeičiant nustatytos pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir naudojimo būdo nustatyti pagrindinius naudojimo reglamentus: aukštį, aukštingumą, tankį, intensyvumą;
- 2.1.2. koreguoti užstatymo zoną ir ribas, reikalingus servitutus;
- 2.1.3. koreguoti įvažiavimų į žemės sklypą vietas;
- 2.1.4. nustatyti užstatymo zonas ir ribas, reikalingus servitutus;
- 2.1.5. numatyti susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorius;
- 2.1.6. panaikinti žemės sklypo pobūdį - degalinių ir autoservisų statinių statyba;
- 2.1.7. nustatyti galimos ūkinės veiklos pobūdis numatant krematoriumo statybos galimybe;
- 2.1.8. patikslinti sanitarinės apsaugos zonos duomenis.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Detalųjį planą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir planavimo sąlygas išdavusių institucijų planavimo sąlygose

nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Detaliojo plano rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti Detaliojo plano rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Rengiant Detalųjų planą vadovaujantis planuojamoje teritorijoje galiojančiais valstybės, savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentais.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Detaliojo plano derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detalųjų planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Atsako už patvirtinto Detaliojo plano paskelbimą ir įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų bazėje Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka, už oficialaus informacinio pranešimo apie Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Planavimo iniciatorius kartu su plano rengėju atsako už planavimo proceso organizavimą ir planavimo dokumento parengimą, taip pat už teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, įskaitant ir jų atitiktį faktinei situacijai, planavimo sąlygoms, kitiems teisės aktų reikalavimams.

5.5. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus

Detaliojo plano, nurodyto Sutarties 1 dalyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Detaliojo plano tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vieneriems metams.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą nuo įspėjimo apie Sutarties pažeidimą gavimo dienos, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Planavimo organizatorius vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Planavimo iniciatorius Detaliojo plano rengimo proceso metu atlieka neteisėtus veiksmus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, apie tai įspėjęs Planavimo iniciatorių prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis netenka galios, kai planavimo sąlygos neišduodamos ir Planavimo iniciatoriui yra pateiktas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS:

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188773916,
Katedros g. 4, Kaišiadorys,
tel. 8 346 20 450
Bendrojo skyriaus vedėja, atliekanti
Administracijos direktoriaus funkcijas
Jurgita Putnikienė

A.V. (parašas, data)

PLANAVIMO INICIATORIUS:

Linas Stepanauskas
Žirmūnų g. 90-82, LT09123 Vilnius
el. paštas info@amzinasisguolis.lt
tel. Nr. +370 682 49984

A.V. (parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Amžinas guolis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-14 Nr. SUT(E)-306
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Putnikienė Bendrojo skyriaus vedėja, atliekanti Administracijos direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 15:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-10 09:24 - 2028-09-09 09:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINAS,STEPANAUSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 19:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-08 11:04 - 2028-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-14 08:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-14 08:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-27 16:40 - 2029-09-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-14 nuorašą suformavo Sonata Jonikavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-