



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ
GALIMYBIŲ 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. V1E-

Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 metų veiksmų planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Daivą Vaškevičienę, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriaus vedėją, su šiuo įsakymu supažindinti valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

3. P a v e d u Daivai Vaškevičienei, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriaus vedėjai, atlikti šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Karolis Petkevičius

Parengė
Daiva Vaškevičienė
2024-11-19

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V1E-

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 metų veiksmų planas parengtas vadovaujantis lygių galimybių padėties analize ir 2024 metų Kaišiadorių rajono savivaldybės lygių galimybių liniuotės rezultatais.

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija siekia įgyvendinti lygių galimybių principus visose veiklos srityse, užtikrindama nuoseklų ir išsamų lygių galimybių politikos vykdymą. Savivaldybės administracija skatina lygybę ir įvairovę, neduodama vietos diskriminacijai savo veikloje.

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 metų veiksmų planas skirtas atkreipti bendruomenės dėmesį į lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės ir įtraukties svarbą, skatinti teigiamus pokyčius šiose srityse ir kurti organizacijos kultūrą, palankią lygioms galimybėms.

Veiksmų plano tikslas – nuosekliai ir sistemingai skatinti moterų ir vyrų lygybę, mažinti skirtumus tarp lyčių, užtikrinti vienodas galimybes užimtumo ir darbo srityje, siekti subalansuoto moterų ir vyrų dalyvavimo sprendimų priėmimo ir užimant aukščiausias pareigas, ugdyti pagarbą kiekvienam asmeniui, integruoti lyčių aspektą, akcentuojant įvairovės ir įtraukties principų stiprinimą, toleranciją bei sąmoningumą nediskriminavimo ir lygių galimybių srityje.

Eil. nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siektini rezultatai
1.	Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime					
1.1.		Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos išsipareigojimus ir darbą				
1.1.1.			Supažindinti naujai priimtus darbuotojus apie galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.	Nuolat	Bendrasis skyrius	Suteikta išsami informacija apie Savivaldybės administracijoje patvirtintas tvarkas, akcentuojant galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.

1.1.2.			Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis.	Nuolat	Administracijos direktorius, skyrių vedėjai, seniūnai	Suteikta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis.
2.	Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją					
2.1.	Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją					
2.1.1.			Nagrinėti pateiktus anoniminius pranešimus dėl patirtos diskriminacijos, priekabiavimo, lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės principų pažeidimų	Nuolat	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Nagrinėjami pateikti anoniminiai pranešimai, imamasi priemonių ir veiksmų jiems spręsti diskriminacijos, priekabiavimo, lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės principų pažeidimų.
3.	Užtikrinti lyčių lygybę darbuotojų atrankose					
3.1.	Tobulinti lyčių lygybės integraciją darbuotojų atrankose					
3.1.1.			Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais, kad būtų nurodomi tik objektyvūs ir neutralūs profesiniai kriterijai ir įtraukiamos tik būtinos darbui atlikti dalykinės savybės ir įgudžiai.	Nuolat	Bendrasis skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir, esant neatitikimų, teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo ir kitų reikalavimų priimančią darbą, siekiant išvengti diskriminacijos per darbo pokalbį kandidatų atrankos metu – taip užtikrinant vienodus atrankos kriterijus ir sąlygas visiems kandidatams.
4.	Stiprinti lyčių lygybės bei lygių galimybių, įvairovės skatinimo politiką Savivaldybės administracijoje					
4.1.	Lyčių lygybės, lygių galimybių, įvairovės skatinimo politiką identifikuoti kaip vieną iš Savivaldybės administracijos veiklos prioritetų ir įtraukti į strateginius plėtros dokumentus					
4.1.1.			Strateginiuose plėtros dokumentuose įtraukti lyčių lygybės, lygių galimybių, įvairovės skatinimo politikos priemones.	2025–2026	Programų koordinatoriai	Strateginiuose plėtros dokumentuose įtrauktos ir įgyvendinamos lyčių lygybės, lygių galimybių, įvairovės skatinimo politikos priemonės, kasmet teikiamos ataskaitos.
5.	Remti viešųjų įstaigų, asociacijų ir labdaros fondų programas, kuriomis padedama įgyvendinti moterų ir vyrų lygias galimybes					

5.1.		Savivaldybės rėmimo programose numatyti lygių galimybių užtikrinimo kriterijus / kryptis				
5.1.1.			Pasiūlyti Nevyriausybinų organizacijų rėmimo programoje ir Jaunimo iniciatyvų skatinimo projektuose numatyti lygių galimybių užtikrinimo kriterijus / kryptis.	2026	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius. Jaunimo reikalų koordinatorius	Pateikti pasiūlymai, programose įtraukti lygių galimybių rėmimo kriterijai / kryptys.
6.	Siekti lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Savivaldybės administracijoje					
6.1.		Mokėti darbuotojams tokį patį darbo užmokestį už tokį patį ar vienodos vertės darbą jų nediskriminuojant dėl lyties, negalios, amžiaus ar kito tapatybės bruožo				
6.1.1.			Atlikti Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio bei skatinimo intensyvumo analizę lyties ir užimamų pareigų aspektu	2026	Bendrasis skyrius, Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, Buhalterijos skyrius	Atlikta Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio bei skatinimo intensyvumo analizė ir pateiktos išvados bei rekomendacijos.
6.1.2.			Vaikų kambario įrengimas	2024	Bendrasis skyrius	Įgyvendinti teisės aktų reikalavimai – įrengtas vaikų kambarys, taip prisidedama prie kvalifikuotų darbuotojų pritraukimo ir išlaikymo, didinamas Savivaldybės administracijos darbo našumas, užtikrinama galimybė derinti šeimos ir darbo išsipareigojimus.
7.	Gilinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir visuomenės žinias lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės srityse					
7.1.		Skleisti ir nuolat atnaujinti informaciją apie lygias galimybes, lyčių lygybę ir įvairovę Savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose				
7.1.1.			Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės klausimais.	Nuolat	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius	Parengta ir paviėšinta informacija: 2024–2026 m. paskelbti trys straipsniai ir pranešimai per metus lygių galimybių, lyčių lygybės, nediskriminavimo, įvairovės

						temomis. Šios viešinimo priemonės skirtos didinti visuomenės sąmoningumą ir skatinti vidinę kultūrą, kuri palaiko pažeidžiamų visuomenės grupių teises ir jų atstovavimą.
7.1.2.			Organizuoti renginius, mokinių, jaunimo konsultacijas karjeros, profesinio orientavimo klausimais, paneigiant visuomenėje egzistuojančius lyčių stereotipus	2025–2026	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Jaunimo reikalų koordinatorius	Suorganizuoti 4 renginiai, mokymai, konsultacijos, siekiant paneigti lyčių stereotipus, darančius įtaką požiūriui į save ir į kitą asmenį ir neigiamai veikiančius lygiaverčių santykių formavimąsi.
8.	Vykdėti lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo stebėseną.					
8.1.	Informuoti apie Savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo rezultatus					
8.1.1.			Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo rezultatus ir paskelbti informaciją Savivaldybės interneto svetainėje.	2025–2026	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius	Atliktas lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo vertinimas, o informacija paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje.

Stebėseną ir rezultatų įvertinimą: Kasmet rinkti duomenis apie priemonių rodiklius ir analizuoti jų pokyčius. Įvertinti priemonių įgyvendinimo rezultatus pagal lentelę. Pateikti ataskaitą apie pasiektus rezultatus ir pokyčius, įtraukiant lyčių lygybės rodiklius. Informacija apie priemonių įgyvendinimo rezultatus bus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

Rezultatų vertinimo lentelė

		Taip (aprašyti, kas buvo padaryta)	Iš dalies (aprašyti, kas buvo įgyvendinta ir kas ne)	Ne (aprašyti, kas nebuvo įgyvendinta)
1.	Ar priemonė buvo įgyvendinta?			
2.	Ar priemonė pasiekė numatytus tikslus ir turėjo planuotą poveikį?			
3.	Ar priemonė buvo tobulinta?			
4.	Ar buvo numatytas priemonės tęstinumas?			
5.	Ar priemonė galėtų būti pateikiama kaip gerosios praktikos pavyzdys kitoms savivaldybėms?			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-19 Nr. V1E-830
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Petkevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-19 15:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-19 15:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:56 - 2028-07-24 09:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	planas 2024-2026.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-19 nuorašą suformavo Daiva Vaškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-