

KAIŠIADORIŲ MENO MOKYKLA

EUGENIJA ŠVELNIKIENĖ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. sausio 19 d. Nr. 1

Kaišiadorys

I SKYRIUS

2023-2025 METŲ STRATEGINIO PLANO IR 2023 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kaišiadorių meno mokyklos misija siejasi su Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano misija ir švietimo programa, kuria siekiama užtikrinti Kaišiadorių rajono savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigų veiklą.

Kaišiadorių meno mokykla, atlikdama jai pavestas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais:

1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.
2. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
3. Kaišiadorių meno mokyklos nuostatais.
4. Kitais formalųjį švietimą papildanti ugdymą, neformalųjį švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Vadovaujantis šiais dokumentais, rengiamas Meno mokyklos strateginis planas, numatomi tikslai, prioritetai ir uždaviniai, veiklos etapai bei įgyvendinimo priemonės.

Kaišiadorių meno mokykla įsteigta 1964 m. mokykla turi Rumšiškių filialą, chorinio dainavimo programos įgyvendinamos Žaslių pagrindinėje mokykloje, Kruonio pagrindinėje mokykloje, Žiežmarių gimnazijoje. 2023 m. Kaišiadorių meno mokykloje faktiškai dirbo 50 darbuotojų, iš jų – 39 mokytojai. Pareigybių (etatų) iš savivaldybės biudžeto (B) skaičius: mokytojai – 31,40 etatų, kiti – 8,77 etato; iš įstaigos uždirbamų pajamų (Z) skaičius: mokytojai – 1,04 etato, kiti – 2,79 etato.

Kaišiadorių meno mokyklos 2022–2024 metų strateginio ir 2023 metų metinio veiklos plano prioritetai:

1. Ugdymo (FŠPU ir NŠ programų) kokybės užtikrinimas.
2. Modernios, saugios ugdymosi aplinkos kūrimas, siekiant mokyklos veikos į(si)vertinimo gerinimo.

Siekiant ugdymo kokybės užtikrinimo:

- mokiniai dalyvavo 25 tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose ir festivaliuose. Mokyklai ir savivaldybei šiuose konkursuose atstovavo 35 proc. mokinių. Pelnytos aukštos vietos: XXX respublikiniame Juozo Pakalnio jaunųjų atlikėjų konkurse – I ir II vietos laureatų diplomai; XXIII Lietuvos pučiamųjų instrumentų orkestrų čempionate – II vieta, diplomai A kategorijoje geriausias koncertinis orkestras, geriausias dirigentas; tarptautinis V respublikinis jaunųjų pianistų konkursas „Skambioji klaviatūra“ – Grand Prix, I, II vietos laureatų diplomai; akordeonininkų konkursas tarptautinės akordeono dienos Prahoje – II vietos laureatų diplomai; festivalis-konkursas Paryžiuje ETOILIS DE PARIS – I, II vietos laureatų diplomai. Kituose konkursuose ir festivaliuose dalyvavo akordeono, styginių, liaudies instrumentų, chorinio, solinio dainavimo, fortepijono programų mokiniai ir užėmė prizines vietas;

- mokytojai dalinosi gerąją patirtimi: mokykla organizavo respublikinę metodinę praktinę konferenciją „Šiandienos aktualijos meno (muzikos) mokykloje; 2 mokytojai buvo pakviesti dalyvauti vertinimo komisijose rajono, šalies konkursuose, 2 mokytojai skaitė pranešimus Kauno 1-ojoje muzikos mokykloje, Kauno „Vyturio“ gimnazijoje;

- mokytojai tobulino dalykines kompetencijas :vienam mokytojui tenkančių kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius – 3.
- 30 proc. mokytojų dailės pamokose, teorinių dalykų (solfedžio, muzikos istorijos), dalyko (instrumento) pamokose taiko ugdymo metodus, naudodami informacines technologijas;
- mokykloje suorganizuotas V respublikinis jaunųjų pianistų konkursas „Skambioji klaviatūra“;
- mokykla organizavo tradicinį sakralinės muzikos festivalį „Sakralinis ruduo“ Kruonyje, nuotolinį respublikinį XIII antrojo instrumento (fortepijono) festivalį-konkursą „Pavasario garsai“;
- Meno mokyklos bendruomenė dalyvavo rajono savivaldybės inicijuotose renginiuose (Vasario 16-osios, Kovo 11-sios Lietuvos Valstybės vėliavos pakėlimo ceremonijoje Teofiliaus Matulionio aikštėje, Kaišiadorių miesto šventėje „Skambėkit, Kaišiadorys“;
- Mokiniai, mokytojai surengė 18 koncertų Darsūniškio, Kruonio, Žiežmarių bažnyčiose, Rumšiškių, Kruonio kultūros centruose, Žiežmarių mokykloje-darželyje „Vaikystės dvaras“, Kaišiadorių rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, šv. Faustinos ugdymo centre;
- surengta 10 dailės darbų parodų mokyklos patalpose, Kaišiadorių švietimo, kultūros ir sporto paslaugų centre, Kaišiadorių kultūros centre, kitose įstaigose (Turizmo ir verslo centre, Rumšiškių kultūros centro Pravieniškių ir Dovainonių salėse;
- 2023 m. sausio–gegužės mėn. mokyklos administracija, mokytojai dalyvavo edukacinėse veiklose Pravieniškių Laisvės atėmimo vietų ligoninėje;
- mokykloje organizuoti Valstybinių švenčių minėjimai-koncertai (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, kalėdiniai atsiskaitymai, mokyklos bibliotekoje nuolat rengiami teminiai stendai atmintinų datų, Valstybinių švenčių progomis;
- Meno mokyklos bendruomenė vykdė edukacines veiklas „Nerk į meną“ Kaišiadorių švietimo ir sporto centro organizuotoje Suaugusiųjų mokymosi savaitėje;
- pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Panevėžio muzikos mokykla ir Vilniaus Šeškinės pradinė mokykla;
- mokiniams organizuotos edukacinės išvykos į Kauno Nacionalinį M. K. Čiurlionio dailės muziejų, Žaslių tradicinių amatų centrą, Klaipėdos Jūrų muziejų, MO muziejų;
- mokyklos pučiamųjų instrumentų orkestras atstovavo Kaišiadorių rajono savivaldybei Kauno pučiamųjų orkestrų šventėje „BandFest 2023“;
- Rumšiškių filiale vykdytas tarpmokyklinis projektas „Aš koncertmeisteris“;
- Žaslių chorinio dainavimo programos mokiniams Paparčių daugiafunkciniame centre vyko pamoka-kūrybinės dirbtuvės „Muzika mūsų širdyse“;
- mokykloje vyko įtraukiojo ugdymo renginys „Dovanojame muziką“, skirtas Muzikos dienai.

Meno mokykla rengiasi dalyvauti „Kaišiadorys – Lietuvos kultūros sostinė 2024“ renginiuose.

2023 m. Meno mokyklą baigė 49 mokiniai.

Siekiant šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimo, atnaujinimo, įsigytos ugdymo priemonės: pianinas, skaitmeninis pianinas, violončelė, 2 įgarsinimo kolonėlės.

Tikslu užtikrinti mokinių, darbuotojų saugumą mokykloje įrengtos dvi vaizdo stebėjimo kameros: kieme prie pagrindinio įėjimo ir kieme automobilių stovėjimo aikštelėje.

Mokykloje 2023 m. balandžio–gruodžio mėn. vyko Vidaus auditas. Buvo parengtas rekomendacijų priemonių įgyvendinimo planas. Visos rekomendacijos įgyvendintos, viena rekomendacijai pratęstas terminas iki 2024 m balandžio 15 d. dėl žmogiškųjų išteklių ir tvarkų aprašų rengimo bendradarbiaujant su Bendrųjų funkcijų tarnyba.

Mokyklai skirtos savivaldybės biudžeto (B) lėšos ir jų panaudojimas:

- savivaldybės biudžeto pajamų (B) 2023 metams skirta – 853317 Eur, panaudota – 850738,42 Eur skirtumas – 2578,58 Eur. Iš jų: darbo užmokesčio planas – 804900 Eur, panaudota 804634,65 Eur skirtumas – 265,35 Eur; socialinio draudimo įmokų planas 12184 Eur, panaudota – 12178,09 Eur; prekių ir paslaugų įsigijimo planas – 27800 Eur, panaudota – 27083,89 Eur,

likutis – 716,11 Eur; darbdavių socialinė parama pinigais planuota – 3100 Eur panaudota – 2848,79 Eur. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms planuota 5333,0 Eur panaudota 3993,0 Eur;

- iš biudžeto lėšų įsiskolinimui dengti lėšos (BKL) skirtos 2022-12-31 metų kreditoriniam įsiskolinimui padengti skirta 4142,00 Eur – panaudota 4142,42 Eur apmokėtas komunalinių paslaugų įsiskolinimas;

- iš nepanaudotų biudžetinių įstaigų pajamų lėšų (ZL) 2023 metų programos sąmata – 24754,00 Eur, panaudota 24753,38 Eur, apmokėtos prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos – 19596,33 Eur, įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 5157,05 Eur.

Biudžetinės įstaigos pajamos (Z) ir jų panaudojimas:

- 2023 metų planas – 81100,00 Eur, gauta įmokų už mokinių ugdymą ir pervesta į finansų skyrių – 86375,65 Eur, panaudota 55917,41 Eur, likutis – 30458,24 Eur. Iš jų: darbo užmokesčiui planuota – 53000,00 Eur, panaudota – 51173,49 Eur, likutis – 1826,51 Eur; socialinio draudimo įmokų planas – 770,00 Eur, panaudota – 741,97 Eur, likutis – 28,03 Eur; prekių ir paslaugų įsigijimo planas – 24530,00 Eur, panaudota (atsižvelgiant į poreikį) – 3298,49 Eur, likutis – 21231,51 Eur; darbdavių socialinė parama pinigais: planas 2800,00 Eur – panaudota (atsižvelgiant į poreikį) – 703,46 Eur, likutis – 2096,54 Eur;

- iš specialiosios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti (K) skirta ir panaudota 90,00 Eur (apmokėta pedagogams už 2023 metais valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Pasiekti rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti tinkamą Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą.	1.1. Siekiant efektyvios Vidaus kontrolės įgyvendinimo, atnaujinti Vidaus kontrolės politikos mokykloje aprašą.	1.1.1. Atnaujintas ir papildytas Vidaus kontrolės įgyvendinimą mokykloje reglamentuojančių dokumentų sąrašas	Įvykdyta 1.1.1.1. Vidaus kontrolės politikos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-160. 2023 m. balandžio–gruodžio mėn. mokykloje vyko Vidaus auditas. Audito rekomendacija: peržiūrėti ir papildyti Vidaus kontrolės politikos aprašą iki 2024 m. balandžio 15 d.
		1.1.2. Atnaujintos mokyklos Darbo tvarkos taisyklės.	Atnaujintos Darbo tvarkos taisyklės ir patvirtintos mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V- 4.
		1.1.3. Atnaujinti darbuotojų pareigybės	Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybės aprašymai, patvirtinti mokyklos direktoriaus 2024 m.

		<p>aprašymai.</p> <p>1.1.1.4. Atnaujintos Mokinių elgesio taisyklės.</p> <p>1.1.1.5. Parengtas darbuotojų psichologinio saugumo darbe tvarkos aprašas.</p>	<p>sausio 11 d. įsakymu Nr. V-11.</p> <p>Atnaujintos Mokinių elgesio taisyklės ir patvirtintos mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-10.</p> <p>50 mokyklos darbuotojų 2023 m. lapkričio 11 d. dalyvavo mano iniciatyva suorganizuotuose mokymuose „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“. Parengta Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika ir patvirtinta mokyklos direktoriaus 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-247</p>
	1.2. Aktyvinti mokyklos darbuotojų naudojimąsi DVS Kontora.	1.2.1. 90 proc. darbuotojų naudojami DVS „Kontora“.	<p>1.2.1.1. 50 mokyklos darbuotojų suorganizuoti mokymai, kaip naudotis DVS „Kontora“.</p> <p>90 proc. darbuotojų naudojami DVS „Kontora“ (visi turi prisijungimus, rašo prašymus, prašymai vizuojami);</p> <p>1.2.1.2. dokumentai siunčiami per DVS „Kontora“;</p> <p>1.2.1.3. įsakymai įkeliami į DVS „Kontora“.</p>
2. Aktyvinti mokyklos savivaldos institucijų, bendruomenės įsitraukimą į mokyklos veiklą.	2.1. Aktyvi mokyklos savivalda.	<p>2.1.1 Atnaujinta Mokyklos tarybos sudėtis.</p> <p>2.1.2. Parengti nauji Mokyklos tarybos nuostatai.</p> <p>2.1.3. Parengti Mokytojų tarybos nuostatai.</p> <p>2.1.4. Įkurta Pasiūlymų dėžutė.</p> <p>2.1.5. Mokyklos</p>	<p>Įvykdyta</p> <p>2.1.1.1. Atnaujinta Mokyklos tarybos sudėtis (Mokyklos tarybos 2023 m. lapkričio 13 d. protokolo Nr. 2.)</p> <p>2.1.2.1. Parengti Mokyklos tarybos nuostatai ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-3.</p> <p>2.1.3.1. Parengti Mokytojų tarybos nuostatai ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-9.</p> <p>2.1.4.1. Mokyklos bendruomenė turi galimybę parašyti ir pateikti savo pasiūlymus mokyklos veiklai: fojė įkurta Pasiūlymų dėžutė.</p> <p>2.1.5.1. Mokyklos bendruomenė</p>

		bendruomenė dalyvauja ne mažiau nei 10 rajono renginių.	dalyvavo ne mažiau nei 10 rajono renginių.
3. Užtikrinti kokybišką FŠPU, NŠ programų įgyvendinimą.	3.1. Tinkamai pasirengti 2024 m. Dainų šventei.	3.1.1. Mokyklos kolektyvai 2023 m. dalyvauja peržiūrose ir atrankose į 2024 m. Dainų šventę.	Įvykdyta 3.1.1.1. Meno mokyklos kolektyvai ketina dalyvauti 2024 m. Dainų šventėje. Perklausoms rengiasi pučiamųjų instrumentų orkestras, liaudies instrumentų orkestras, kanklininkų ansamblis, Rumšiškių filialo jaunių c
	3.2. Skatinti mokytojus ir mokinius kuo aktyviau dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose.	3.2.1. Ne mažiau nei 20 proc. mokinių dalyvauja tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose.	3.2.1.1. 35 proc. mokinių dalyvavo respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose ir festivaliuose. Tai ir chorai, pučiamųjų instrumentų, liaudies instrumentų, akordeonų orkestras, pučiamųjų instrumentų, liaudies instrumentų, akordeono, styginių instrumentų, fortepijono, dailės programos mokiniai. Iš jų 45 proc. pelnė Grand Prix, I, II, III vietas.
	3.3. Aktyvinti mokytojus dalintis gerąja patirtimi.	3.2.1. Ne mažiau nei 40 proc. mokytojų dalinasi gerąja patirtimi.	3.2.1.1. 2 mokytojai skaitė metodinius pranešimus šalies ugdymo įstaigose, mokykloje surengta respublikinė praktinė konferencija „Šiandienos aktualijos meno (muzikos) mokykloje“, joje pranešimus skaitė 4 mokytojai, 4 mokytojai dalyvavo, rajoninių, respublikinių konkursų vertinimo komisijose.
	3.4. Siekti, kad mokykla būtų patraukli mokiniams.	3.4.1. Vykdyti edukacines, patrauklias mokiniams veiklas.	3.4.1.1. Siekiant, kad mokyklą pasirinktų kuo daugiau mokinių, birželio mėn. bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, darželių auklėtiniams vyko edukacinė veikla pavadinimu „Surask save kaip deimantą“. 2023 m. rugsėjo 1 d. po įvykusios edukacinės veiklos padaugėjo mokinių prašymų mokytis dailės, fortepijono, styginių instrumentų programose: į FŠPU programas įstojo 94 mokiniai, NŠ programos – 26 mokiniai; 3.4.1.2. mokiniams suorganizuotos 4 edukacinės, kultūrinės, pažintinės

			<p>išvykos ir apmokėtos išlaidos už transportą;</p> <p>3.4.1.3. Mokiniai galimybę dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose, nes apmokamas dalyvio mokestis, parengtas Kaišiadorių meno mokyklos biudžetinių įstaigų pajamų (Z) planavimo ir panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-225.</p> <p>3.4.1.4. mokiniams sudarytos sąlygos koncertuoti mokyklos, rajono, respublikos renginiuose, dalyvauti dailės darbų parodose, pleneruose.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2023 balandžio – gruodžio mėn. mokykloje vyko savivaldybės Vidaus Auditas Buvo nustatytas Rekomendacijų įgyvendinimo planas ir priemonės jam įgyvendinti.	Priemonės įgyvendintos (mokykla yra parengusi tvarkas, aprašus, privalomus Vidaus kontrolei užtikrinti, dokumentus, užtikrinančius BDAR reikalavimus Asmens duomenų apsaugai).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	<p>Pažymimas atitinkamas langelis</p> <p>1 – nepatenkinamai;</p> <p>2 – patenkinamai;</p> <p>3 – gerai;</p> <p>4 – labai gerai</p>
----------------------	--

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos strateginio valdymo kompetencija
7.2. Vidaus kontrolės sistemos tobulinimo kompetencija

V SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2024 metų užduotys

(nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Telkti mokyklos bendruomenę siekti aukštų mokinių pasiekimų, aktyviai dalyvauti kultūrinėje veikloje, bendradarbiauti.	8.1.1. Mokiniai – rajoninių, respublikinių, tarptautinių konkursų dalyviai. 8.1.2. Renginiai mokykloje ir rajone.	8.1.1.1. Ne mažiau nei 30 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, ne mažiau nei 10–20 proc. mokinių – prizinių vietų laimėtojai. 8.1.1.2. 1–3 Meno mokyklos kolektyvai dalyvauja 2024 m. Dainų šventėje. 8.1.2.1. Inicijuoti surengti 1–2 respublikinius konkursus. 8.1.2.2. Suorganizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, 5–6 dailės

	8.1.3. Įsitraukimas į rajono menines kultūrinės veiklas.	<p>parodas, 4–5 koncertus miesto ir miestelių bendruomenėms, visų programų mokinių kalėdinius atsiskaitymus.</p> <p>8.1.2.3. Surengti mokyklos 60-metį.</p> <p>8.1.3.1. Dalyvauti 4-iose Kaišiadorys Kultūros sostinė 2024 renginiuose.</p> <p>8.1.3.2. Dalyvauti socialinių partnerių, rajono įstaigų kultūriniuose renginiuose.</p>
8.2. Užtikrinti įtraukį, tenkinantį individualius mokinių poreikius, ugdymą, vykdant FŠPU ir NŠ programas.	8.2.1. Ugdymo prieinamumas	<p>8.2.2.1. Ne mažiau nei 20 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose įtraukiojo ugdymo tema.</p> <p>8.2.2.2. Parengti 2–3 meninio ugdymo programas, pritaikytas individualiems mokinių poreikiams.</p>
8.3. Sukurti patrauklias mokiniams edukacines erdves.	8.3.1. Patrauklios edukacinės erdvės	<p>8.3.1.1. Įrengti lauke 3–4 skulptūrų mini parką, pritaikant mokyklos aplinką kultūrinei veiklai organizuoti.</p> <p>8.3.1.2. Atnaujinti vieną mokyklos vidaus erdvę, pritaikytą mokinių poilsui, saviraiškai streso mažinimui.</p> <p>8.3.1.3. Atnaujinti 2–3 mokymosi aplinkas, aprūpinant IT priemonėmis.</p>
8.4. Tobulinti bendrąsias vadovavimo kompetencijas.	8.4.1. Patobulintos bendrosios vadovavimo kompetencijos.	<p>8.4.1. Dalyvauti ne mažiau nei 3 seminaruose vadovavimo kompetencijoms tobulinti.</p> <p>8.4.2. Įdiegtos 2 priemonės, pritaikant seminaruose/mokymuose įgytas žinias ir patirtį.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
 (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai

9.3. Socialiniai veiksniai (ekstremali situacija, tėvų galimybės mokėti už mokslą, neformaliojo švietimo koncepcija šalyje, kt.)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorės Eugenijos Melnikienės ataskaitą vertinama labai gerai. Uždavotys įvykdytos.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – Mokyklos
tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo
pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos
įgaliotas asmuo / darbuotojų
atstovavimą įgyvendinantis
asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atitinka lūkesčius, įstaigos vadovė iš visų pusių įvykdė uždavotį, pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Skirti 5% atlyginimo kintamąją dalį.

(valstybinės švietimo įstaigos
savininko teisės ir pareigas
įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto
asmens pareigos; savivaldybės
švietimo įstaigos atveju –
meras)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Atitinka lūkesčius

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kaišiadorių meno mokyklos vadovo 2023 m. veiklos ataskaita ir 2024 m. užduotys
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-28 Nr. V7-266
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	-
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
