



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

AUDITO ATASKAITA

**DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS IR DARBO UŽMOKESČIO ATITIKTIES
VERTINIMAS**

2024 m. liepos 18 d. Nr. AK-3

Kaišiadorys

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Daugiau apie Kontrolės ir audito tarnybos veiklą ir jos rezultatus – interneto svetainėje www.kaisiadorys.lt.

Auditą atliko savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja Gražina Plančiūnienė, vyriausioji specialistė Alytė Dainauskienė.

Audito ataskaita pateikta Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Palomenės kultūros centrui, Kruonio kultūros centrui, Kontrolės komitetui, Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybai.

TURINYS

ĮŽANGA	4
AUDITO REZULTATAI	5
1. Darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų pareigybių sąrašai	5
1.1. Darbo apmokėjimo sistema	5
1.2. Darbuotojų pareigybių sąrašai, pareigybių skaičius, etatai	8
2. Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų apskaičiavimas ir panaudojimas	10
2.1. Darbo užmokesčiui skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų apskaičiavimas	10
2.2. Darbo užmokesčio nustatymas	11
2.3. Vadovų įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai)	13
2.4. Gauti ir panaudoti asignavimai darbo užmokesčiui	16
3. Kiti pastebėjimai	17
REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	18
PRIEDAI	20

IŽANGA

Vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu¹, atliktas darbo apmokėjimo sistemos ir darbo užmokesčio atitikties vertinimas.

Audito tikslas – įvertinti Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo sistemos atitiktį teisės aktams.

Audito subjektai:

1. Palomenės kultūros centras. Įstaigos kodas 302122536, adresas Lomenos g. 31, LT-56383 Palomenė, Kaišiadorių r. sav.

2. Kruonio kultūros centras. Įstaigos kodas 302022532, adresas Darsūniškio g. 1, LT-56319 Kruonis, Kaišiadorių r. sav.

Audituojamas laikotarpis: 2024 m. I pusmetis. Priemokų, skatinimo priemonių mokėjimui skirtų asignavimų panaudojimas – 2023 m.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 1 priede „Audito apimtis ir metodai“.

¹ 2024 m. gegužės 15 d. pavedimas Nr. V8E-2.

AUDITO REZULTATAI

1. Darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų pareigybių sąrašai

Darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas² (toliau – Įstatymas).

Įstatymas pakeistas ir išdėstytas nauja redakcija³, kuri įsigaliojo 2024-01-01.

Pagal Įstatymo 4 str., biudžetinės įstaigos vadovas, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes ir pareigybėms priskiriami lygiai.

Įstatymo 5 str. 5 d. nurodyta, kad darbo apmokėjimo sistema nustatoma kolektyvinėje sutartyje. Jeigu nėra kolektyvinės sutarties, darbo apmokėjimo sistemą privalo nustatyti ir padaryti ją prieinamą susipažinti visiems darbuotojams biudžetinės įstaigos vadovas. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma atsižvelgiant į Vyriausybės tvirtinamas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

Kultūros centrai veiklą vykdo vadovaudamiesi patvirtintais kultūros centro nuostatais (toliau – Nuostatai)⁴. Pagal Nuostatų 29.5 p. kultūros centro direktorius tvirtina kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, sąraše esančių pareigybių aprašymus, 29.8 p. nustato kultūros centro darbo apmokėjimo sistemą.

Audituojamos įstaigos yra patvirtinusios pareigybių sąrašus, struktūras ir darbo apmokėjimo sistemas (audito ataskaitos 2 priedas).

1.1. Darbo apmokėjimo sistema

Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į Įstatymo ir Darbo kodekso (toliau – DK) nuostatas, detalizuojami biudžetinės įstaigos pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio šio įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijai (darbo patirtis, išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo

² LR valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017-01-17 įstatymas Nr. XIII-198.

³ 2023-12-14 Nr. XIV-2341

⁴ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023-10-26 sprendimas Nr. V17E-300 „Dėl Palomenės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023-12-31 sprendimas Nr. V17E-341 „Dėl Kruonio kultūros centro nuostatų patvirtinimo“

lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos ar kiti kriterijai), ir atsižvelgiant į juos, nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai, taip pat priemonių dydžiai ir jų skyrimo tvarka, kintamosios dalies dydžiai ir jos skyrimo tvarka (jeigu tokia darbo užmokesčio sudedamoji dalis yra numatyta), piniginių išmokų dydžiai, skyrimo atvejai (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) ir tvarka.

Patikrinę įstaigų darbo apmokėjimo aprašų, galiojusių 2023 m. ir 2024 m. darbo apmokėjimo sistemų (toliau – Sistema) atitikimą teisės aktų reikalavimams, nustatėme neatitikimų.

1 lentelė. Darbo apmokėjimo sistemose nustatyti neatitikimai

Įstaiga	Nustatyti neatitikimai	
Palomenės kultūros centras	2023 m.	
	Aprašo 29 p. nurodyta, kad įvertinus darbuotojo veiklą labai gerai pareiginės algos kintamoji dalis, gali būti nustatoma nuo 15 iki 50 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.	Neatitinka Įstatymo 9 str. 2 d. reglamentavimo, kad pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti iki 40 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
	Aprašo 41–43 p. nurodyti premijų skyrimo atvejai, bet nėra konkrečiai aprašyta, kada galima skirti premiją.	Įstatymo 12 str.
	44 p. nurodyta, kad už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas <...> apmoka darbdavys. <...> ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 proc. ir didesnė negu 100 proc. gavėjo vidutinio DU, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.	Už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas išmoką moka darbdavys, o išmokos dydis darbdavio pasirinkimu gali svyruoti nuo 62,06 proc. iki 100 proc. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio. Nebuvo nustatytas konkretus dydis
	2024 m.	
	Darbo apmokėjimo sistemos (toliau – Sistemos) VI sk. „Pareiginės algos koeficientų intervalų nustatymas“ 14 p.: <Kiekvienam pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos maksimali, minimali ir vidurinė reikšmės>.	1. Vidurinė reikšmė nenustatyta (Rekomendacijų ⁵ V sk.14 p.) 2. Sistemos 14 p. nustatyti pareigybės lygiai: administratoriaus, kolektyvų vadovų, studijų vadovų, kultūrinių veiklų koordinatoriaus ir organizatoriaus neatitinka anksčiau nustatytų pareigybės lygių ir Įstatymo 1 priede, Sistemos 13 p. nustatytų pareigybės lygių.
	VII skyrius „Priemokos ir jų skyrimas“ 23.1 p. – 23.3 p. nurodyta kokiais atvejais mokamos priemokos, tačiau 23.1 p. nenurodytas priemokos dydis, 23.2 p., 23. 3 p. nurodytas priemokos dydis nuo 10 iki 30 proc.	Neatitinka Įstatymo 8 str. 2 d. nuostatų, kad < Kiekviena priemoka, nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos>.
	IX skyrius „Skatinimas“ 37 p. nurodoma, kad tarnybos darbuotojai skatinami ir viena iš nurodytų skatinimo priemonių: darbuotojui atlikus vienkartinės ypatingos	Formuluotė „atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis“ neatitinka Įstatymo 10 str. nurodytos formuluotės, kad skatinama : už

⁵ LRV 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimas Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“

	<p>svarbos užduotis.</p> <p>X skyriaus 39 p.: <i>ligos išmoką už pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas <...> moka darbdavys <...>.</i></p> <p>Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis</p>	<p><i>asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius.</i></p> <p>Formuluotė „Tarnybos darbuotojai“ netiksli.</p> <p>Nenurodytas išmokos dydis</p> <p>Neaprašytas mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, kaip reglamentuota Įstatymo 11 str.</p>
Kruonio kultūros centras	<p>2023 m.</p> <p>Aprašo 17 p. nurodyta, kad įvertinus darbuotojo veiklą labai gerai skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo 10 iki 50 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.</p>	<p>Neatitinka Įstatymo 9 str. 2 d. reglamentavimo, kad pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti <i>iki 40 proc.</i> pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.</p> <p>Neaprašytas mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, kaip reglamentuota Įstatymo 11 str</p> <p>Neaprašyti materialinių pašalpų skyrimo atvejai, kaip reglamentuota Įstatymo 13 str</p> <p>Nenurodytas ligos išmokos mokėjimas už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, nenustatytas dydis.</p>
	<p>2024 m.</p> <p>Darbo apmokėjimo sistemoje (toliau – Sistema) nenurodyti darbo apmokėjimo principai, kokiais nustatyta Darbo apmokėjimo sistema</p> <p>Sistemos 44 p.: <i><konkretus pareiginės algos koeficientas nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms>.</i></p>	<p>Rekomendacijų 5 p.</p> <p>Nedetalizuoti pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas), nekonkretizuota kaip jie turėtų būti taikomi, kokiais atvejais didinamas koeficientas (Įstatymo 5 str. 5 d., Rekomendacijų III sk., V sk.)</p>
	<p>Sistemos 1 priedas „Pareigybių pakopų struktūra“</p>	<p>Sistemos 1 priede „Pareigybių pakopų struktūra“ nustatytas pareigybės lygis administratoriaus (vadovo padėjėjo) pareigybei neatitinka įstaigos vadovo 2024 m. patvirtinto pareigybės lygio</p>
	<p>Sistemos 47–48 p. nurodyta, kad 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis LRV 2017-04-05 nutarimu Nr. Nr. 254.</p>	<p>Neaprašyta darbuotojų vertinimo tvarka, kaip nurodyta Įstatymo 9 str. „Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimas“</p>
	<p>42 p. nurodyta, kad už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 proc. gavėjo vidutinio DU apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.</p>	<p>Nenustatytas konkretus dydis, nustatyta tik žemiausia riba.</p>

* Šaltinis – įstaigų vadovų patvirtintos darbo apmokėjimo sistemos

Audituojamų įstaigų darbo apmokėjimo sistemos nėra parengtos tinkamai, nustatėme neatitikimų teisės aktų reglamentavimui, kitų trūkumų ir netikslumų (nurodyta 1 lentelėje), Sistemos tobulintinos ir turi būti tikslinamos.

1.2. Darbuotojų pareigybių sąrašai, pareigybių skaičius, etatai

1.2.1. Pareigybių sąrašai

Pareigybių sąrašai, pareigybių skaičius patvirtinti įstaigų vadovų (audito ataskaitos 2 priedas).

Patikrinus pareigybių sąrašus, nustatyta:

- Įstaigų Kultūrinių veiklų koordinatoriaus ir organizatoriaus pareigybėms priskirtas kodas 2655 (aktoriai) pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių⁶ neatitinka šios pareigybės kodo ir pavadinimo.
- Kruonio kultūros centre vadovo padėjėjo (administratoriaus) pareigybei priskirtas kodas 3341 atitinka Administratoriaus pareigybės kodą, tačiau neatitinka vadovo padėjėjo pareigybės kodo, kultūrinės veiklos vadybininko pareigybei priskirtas kodas 2655 (aktoriai) neatitinka šios pareigybės kodo ir pavadinimo pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių.
- Palomenės kultūros centre 2023 m. garso šviesos operatoriaus bei elektriko pareigybėms nebuvo priskirti pareigybių lygiai.

1.2.2. Pareigybių skaičius, etatai

Įstaigose darbuotojų etatų skaičius nustatytas pagal anksčiau galiojusį (iki 2024-01-01) didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

2 lentelė. Informacija apie 2023 m., 2024 m. darbuotojų patvirtintus ir neužimtus etatus

Įstaigos pavadinimas	2023 m.		2024 m. 01-05 mėn.	
	Patvirtintas etatų sk.	Neužimti etatai (pareigybės)	Patvirtintas etatų sk.	Neužimti etatai (pareigybės)
Palomenės kultūros centras	8,25	1. Kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius (1 et.) nuo 01.09; 02–06 mėn. 2. Taikomosios dailės studijos vadovas (0,75 et.) – 06–08 mėn. 3. Garso šviesos operatorius (0,25 et.) – 09–12 mėn. 4. Elektrikas (0,25 et.) – 01–12 mėn.	8,25	1. Zūbiškių padalinyje valytojas (0,25 et.), kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius (0,5 et.) – 01–05 mėn. 2. Darbininkas (0,5 et.) 02-03 mėn. 3. Garso šviesos operatorius (0,25 et.) – 01–03 mėn. 4. Elektrikas (0,25 et.) – 01–04 mėn. 5. Šokių kolektyvo vadovas (0,75 et.) pareigybės.
Kruonio kultūros centras	11,15	1. Kolektyvo vadovas – (0,32 et.) – 01–11 mėn., 12 mėn. (0,57 et.) 2. Akompaniatorius (0,25 et.) – 06–12 mėn. 3. Direktorius (0,5 et.) – 08–11 mėn.	11,15	1. Kolektyvo vadovas (0,57 et.) – 01–05 mėn. 2. Akompaniatorius pareigybė (0,25 et.) – 01–05 mėn. 3. Kultūrinės veiklos vadybininkas (0,5 et.) – 05 mėn.

* Šaltinis – įstaigų vadovų įsakymai, pateikta informacija, 2023 m., 2024 m. darbo užmokesčio žiniaraščiai

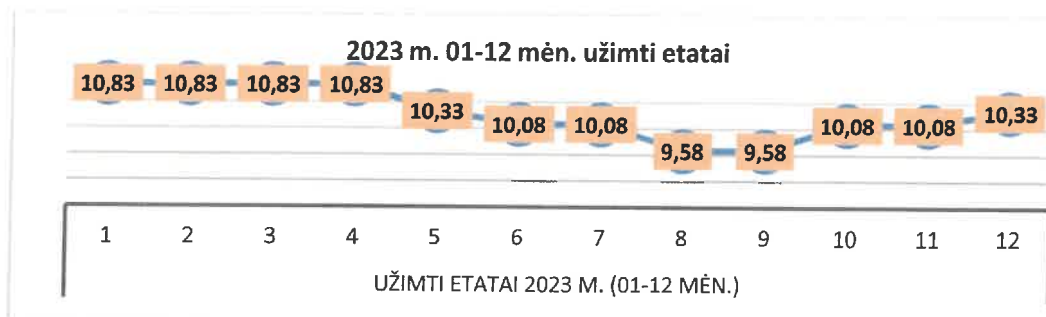
⁶ Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. 4-672

Kruonio kultūros centras

2023 m. ir 2024 m. patvirtinta 11,15 darbuotojų etatų, iš jų – 8,15 kultūros darbuotojų⁷.

2023 m., 2024 m. 01–05 mėn. užimti etatai nurodyti 1, 2 pav.

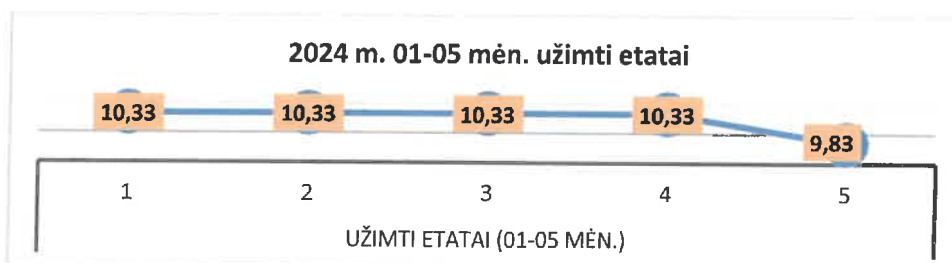
1 pav.

Neužimti etatai

2023 m. 01–11 mėn. neužimta 0,32 et., 12 mėn. – 0,57 et. kolektyvo vadovo.

Akompaniatoriaus pareigybė (0,25 et.) neužimta 2023 m. 06–12 mėn.

2 pav.

Neužimti etatai

Akompaniatoriaus pareigybė (0,25 et.) neužimta 2024 m. 01–05 mėn.

2024 m. 01–05 mėn. neužimta kolektyvo vadovo (0,57 et.) pareigybė.

Kruonio kultūros centre 16 darbuotojų dirba ne visą darbo laiko normą⁸, tačiau darbo grafikai nesudaryti ir nepatvirtinti (išskyrus 1 darbuotoją).

DK 113 str. 4 d. nustatyta, kad darbuotojai privalo dirbti darbo (pamainų) grafikuose, kuriuose nurodomos darbo pradžios ir pabaigos valandos ir darbo dienos, nustatytu laiku.

Palomenės kultūros centras

2023 m. ir 2024 m. patvirtinta 8,25 darbuotojų etatų, iš jų 6 – etatai kultūros darbuotojų⁹.

2023 m., 2024 m. 01–05 mėn. užimti etatai nurodyti 3, 4 pav.

2023 m. užimtų etatų skaičius nuo 6 iki 7,25, 2024 m. – nuo 5,75 iki 7,25.

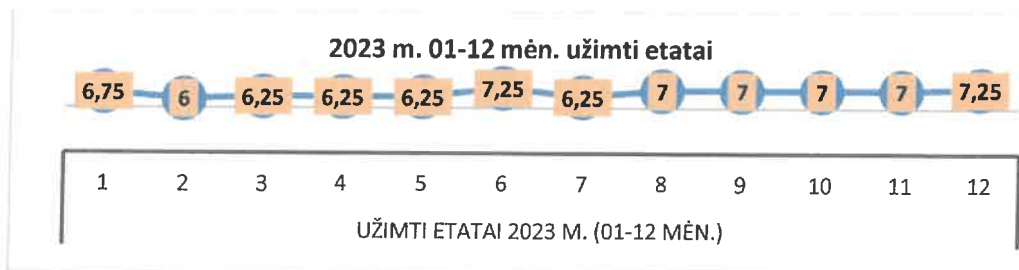
⁷ Kultūrinės veiklos vadybininkas – 1 et., kultūrinės veiklos koordinatorius ir organizatorius 2,33 et. – Kalvių padalinyje – 0,83 et., Vilūnų padalinyje – 0,5 et., Darsūniškio padalinyje – 1 et.

Kolektyvo vadovai – 2,25 et. (4 kolektyvai), būrelio vadovai – 1 et. (4 būreliai), akompaniatorius – 0,25 et.).

⁸ Pvz.: Kalvių kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius – 0,83 etato ir kolektyvo vadovas – 0,57 etato.

⁹ Kultūrinės veiklos koordinatorius ir organizatorius 1,5 et. – Žūbiškių padalinyje – 0,5 et., mėgėjų meno kolektyvo vadovas – 1 et. (2 kolektyvai), taikomosios dekoratyvinės dailės studijos vadovas – 0,75 et., dramos studijos vadovas – 0,5 et., dailininkas scenografas – 0,5 et., šokių kolektyvo vadovas – 0,75 et.

3 pav.



Neužimti etatai:

Kultūrinių veiklų koordinatorius (1 et.) nuo 2023 m. 01 mėn. 9 d., 02–06 mėn.

Taikomosios dailės studijos vadovas (0,75 et.) – 06–08 mėn.

Garso šviesos operatorius (0,25 et.) – 09–12 mėn.

4 pav.



Neužimti etatai:

Šokių kolektyvo vadovo pareigybė (0,75 et.) 2024 m. 01–05 mėn. (2024 m. patvirtinta);

Darbininkas (0,5 et.) 02–03 mėn.

Garso šviesos operatorius (0,25 et.) – 01–03 mėn.

Elektrikas (0,25 et.) – 01–04 mėn.

2024 m. 01–05 mėn. – Zūbiškių padalinyje kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius (0,5 et.) ir valytojas (0,25 et.).

Direktorė informavo, kad Zūbiškių padalinio nebus, patalpos Mokyklos g. 8, Zūbiškių k. Palomenės sen., perduotos Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai, valdyti naudoti ir disponuoti patikėjimo teise¹⁰.

Palomenės ir Kruonio kultūros centruose 2023 m. ir 2024 m. ne visi patvirtinti etatai buvo užimti, nebuvo tinkamai panaudojami žmogiškieji ištekliai.

Kultūros įstaigoms pareigybių skaičiaus nustatymas teisės aktais nereglamentuotas, todėl negalime vertinti, ar įstaigose nustatytas optimalus pareigybių skaičius.

2. Darbo užmokesčiui skirtų asignavimų apskaičiavimas ir panaudojimas

2.1. Darbo užmokesčiui skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų apskaičiavimas

Asignavimų valdytojai lėšas darbo užmokesčiui planuoja pagal kontingentą, nustatytus normatyvus, pagal programų finansavimo šaltinius¹¹.

¹⁰ 2024-05-30 tarybos sprendimas Nr. V17E-144

¹¹ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimas Nr. V17E-175 „Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas“.

Audituojamų įstaigų išlaidų darbo užmokesčiui 2023 m. ir 2024 m. apskaičiavimas pateiktas audito ataskaitos 3 priede.

3 lentelė. 2023 m. ir 2024 m. darbo užmokesčiui apskaičiuoti ir patvirtinti asignavimai (Eur)

Įstaigos pavadinimas	Patvirtinta asignavimų, iš jų:	Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, iš jų:	Darbo užmokesčiui
2023 m.			
03.01.02.01 Kultūros centrų veiklos užtikrinimas			
Palomenės kultūros centras	155856,00	132391,00	129000,00
Kruonio kultūros centras	230076,00	191333,00	188400,00
2024 m.			
01.01.01.05 Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis (B)			
Palomenės kultūros centras	57800,00	57600,00	56600,00
Kruonio kultūros centras	66900,00	66700,00	65600,00
02.02.01.01 Kultūros įstaigų funkcijų vykdymas (B)			
Palomenės kultūros centras	73900,00	73600,00	72400,00
Kruonio kultūros centras	123800,00	123200,00	121400,00

* Šaltinis – įstaigų 2023 m., 2024 m. programų sąmatos

Asignavimai darbo užmokesčiui 2023 m. ir 2024 m. apskaičiuoti pagal patvirtintą darbuotojų etatų skaičių.

Pagal pateiktas kultūros centrų programų sąmatas nustatėme, kad lėšos pareiginės algos kintamajai daliai buvo apskaičiuotos ne visoms vykdomoms priemonėms:

1. 2023 m. priemonei 03.01.02.01 „Kultūros centrų veiklos užtikrinimas“ (B) – Kruonio kultūros centrui lėšos kintamajai daliai buvo suplanuotos apie 0,5 proc.
2. 2024 m. priemonei 02.02.01.01 „Kultūros įstaigų funkcijų vykdymas“ (B) – Palomenės kultūros centrui kintamajai daliai lėšos sąmatoje nebuvo planuotos.

Patvirtintos išlaidos darbo užmokesčiui atitinka sąmatas.

Darbo užmokesčiui patvirtintų asignavimų panaudojimas (plačiau 2.3 sk., 2.4 sk.).

2.2. Darbo užmokesčio nustatymas

Patikrinome, ar pareiginės algos koeficientai darbuotojams, nustatyti pagal teisės aktus.

2023 m. audituojamų įstaigų darbuotojams (A, B, C pareigybių lygio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti Įstatyme nustatytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribose. Darbininkų (D lygio) pareiginės algos pastovioji dalis nustatyta minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius 2023 m. ir 2024 m. įstaigos patvirtino nuo 5 proc. iki 15 proc.¹²

Daugumai darbuotojų nustatyti algos kintamos kintamosios dalies dydžiai sudaro 8 proc.

¹² Palomenės kultūros centras – 2023 m. kintamoji dalis nustatyta 5 proc. (5 darbuotojai), 2024 m. – 8 proc. (6 darbuotojai); Kruonio kultūros centras – 2023 m. 5 proc. – 2 darbuotojams, 8 proc. (11 darbuotojų), 2024 m. – 8 proc. (8 darbuotojai), 15 proc. (1 darbuotojas).

2024 m. įsigaliojus naujos redakcijos Įstatymui pareiginė alga buvo perskaičiuojama pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo 2023-12-14 įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 23 p. nuostatas¹³: pareiginės algos pastoviąją dalį padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio – 1785,4 Eur¹⁴. Perskaičiuota pareiginė alga negali būti mažesnė už iki šio perskaičiavimo buvusią pareiginę algą.

4 lentelė. Informacija kaip įstaigos perskaičiavo ir nustatė pareiginės algos koeficientus 2024 m.

Įstaigos pavadinimas	Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento perskaičiavimas ir nustatymas	Neatitikimai nustatant pastoviosios dalies pareiginės algos koeficientus
Palomenės kultūros centras	<p>Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nuo 2024 m. 01 mėn. nustatyti didesni nei perskaičiavus 2023 m. pareiginės algos pastoviąją dalį ir padalijus iš bazinio dydžio 1785,4 Eur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kultūrinių veiklų koordinatoriaus ir organizatoriaus pareigybei nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (toliau – koeficientas) 0,85, kai perskaičiavus – 0,81. - Mėgėjų meno kolektyvo vadovo, dramų studijos vadovo, dailininko scenografo pareigybei – nustatytas koeficientas 0,81, perskaičiavus – 0,77. - Garso šviesos operatoriaus pareigybei – nustatytas koeficientas 0,73, perskaičiavus – 0,70. - Administratoriaus pareigybei nustatytas koeficientas 0,69, perskaičiavus – 0,62. 	<p>2024 m. 01 mėn. pareiginė alga perskaičiuota ir nustatyta nesivadovaujant Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo 2023-12-14 įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 23 p.</p>
Kruonio kultūros centras	<p>Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai perskaičiuoti pagal nustatytus reikalavimus, išskyrus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darsūniškio kultūrinių veiklų koordinatoriaus ir organizatoriaus pareigybei (1 et.) nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 0,85, kai perskaičiavus – 0,83. 	<p>Įstatymo 6 str. 8 d. Kultūrinių veiklų koordinatoriaus ir organizatoriaus pareigyboms (0,83 et, 1 et., 0,5 et.) nustatytas vienodas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.</p>

Įstatymo 6 str. 7 d. nustatyta, kad biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

Perskaičiuotas pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais (Įstatymo 6 str. 8 d.).

¹³ Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetasis.

¹⁴ Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymas Nr. XIV-2011

Palomenės kultūros centre kultūros darbuotojų¹⁵ ir administratoriaus pareigybėms pareiginės algos koeficientai neperskaičiuoti, kaip numato teisės aktai, o nuo 2024 m. 01 mėn. nustatyti koeficientai iš naujo.

Nauji pareiginės algos koeficientai turėjo būti nustatyti pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, patvirtinus Darbo apmokėjimo sistemą (Palomenės kultūros centro Sistema patvirtinta 2024-02-28).

2.3. Vadovų įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai)

Patikrinome, ar audituojamų įstaigų vadovų 2023 m. ir 2024 m. 01–06 mėn. įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai) atitiko teisės aktų reikalavimus.

Dauguma priemokų buvo skiriamos darbuotojams už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, už pavadavimą.

Įstaigų vadovai gruodžio mėn. skyrė darbuotojams premijas.

5 lentelė. Informacija apie įstaigų vadovų įsakymų netinkamą formulavimą

Įstaigos pavadinimas	Neatitikimai skiriant priemokas ir premijas	Neatitikimai teisės aktams
Kruonio kultūros centras	5 įsakymuose (2023 m.), skiriant priemokas, formuluotėje neteisingai nurodytas skyrimo pagrindas Įstatymo 12 str., kuriuo skiriamos ne priemokos, o premijos. Nenurodyti papildomi darbai.	Įstatymo 10 str., 10 str. 1 d. 3 p. Aprašo 22 p., 23 p.
	8 įsakymuose (2023 m.), skiriant priemoką už papildomus darbus, nenurodyta, už kokius papildomus darbus priemoka skiriama. Įstatymo 10 str. 1 d. 3 p. numatyta, kad priemoka mokama už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.	Įstatymo 10 str. 1 d. 3 p., Aprašo 22 p., 23 p. ¹⁶
	8 įsakymais (2023 m.) skirtos premijos už gerus darbo rezultatus 2023 metų laikotarpiu – įsakymo formuluotė neatitinka Įstatymo 12 str. nuostatų ir Darbo apmokėjimo sistemos aprašo.	Įstatymo 12 straipsnis, Aprašo 26 p.: premijos skiriamos, atlikus vienkartinės ypač svarbias centro veiklai užduotis.
Palomenės kultūros centras	22 įsakymuose (2023 m. – 21, 2024 m. – 1) nurodyta, kad 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos skiriamos pagal Įstatymo 10 str. 1 d. 1 p. ir Aprašą už atliktus papildomus darbus nenustatytus pareigybės aprašyme. Įstatymo 10 str. 1 d. 1 p. numato priemokų mokėjimą už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. 2023-12-18 įsakymais 8 darbuotojams skirtos pareiginio atlyginimo dydžio premijos už svarbių užduočių atlikimą	Įstatymo 1 str. 3 d. 2017-03-06 Aprašo redakcija

¹⁵ Kultūrinių veiklų koordinavimas ir organizavimas, mėgėjų meno kolektyvo vadovai, dramos studijos vadovas, dailininkas scenografas, garso šviesos operatorius.

¹⁶ Centro darbuotojui priemoka, skiriama vadovo įsakymu, mokama tol, kol darbuotojas vykdo papildomas funkcijas. Papildomos funkcijos nurodomos tame pačiame įsakyme.

vadovaujantis Įstatymo 12 str. 1 d. 1 p. ir Aprašo patvirtinto 2017-03-06 įsakymu Nr. V-17, IV sk. 26 p.	negalioja nuo 2020-01-02 ¹⁷ , Aprašo 43 p.: mokėti premiją atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis.
2024 m. 3 įsakymuose dėl priėmimo į darbą nurodyti DK straipsniai nesusiję, su priėmimu.	LR darbo kodeksas

* Šaltinis – įstaigų 2023 m. ir 2024 m. 01–06 mėn. personalo įsakymai

Įstaigų vadovai ne visus personalo įsakymus dėl premijų, priemokų mokėjimo, dėl priėmimo į darbą tinkamai formuluoja, skyrimo pagrindą nurodo ne pagal teisės aktų reglamentavimą.

Priemokų, premijų ir kt. mokėjimai

6 lentelė. 2023 m. darbuotojams išmokėta priemokų, premijų (Eur)

Įstaiga	Apskaičiuotas DU 2023 m. 01–12 mėn. pagal žiniaraščius, t. sk.:	Pareigybinio atlyginimo pastovioji dalis	Kintamoji dalis	Priemokos		Premijos	
				Apskaičiuota	Proc. nuo pareigybinio atlyginimo pastoviosios dalies	Apskaičiuota	Proc. nuo pareigybinio atlyginimo pastoviosios dalies
2023 m.							
Kruonio kultūros centras	188268,72	152907,85	7712,04	3363,31	2,20	4810,05	3,15
Palomenės kultūros centras	126713,03	96725,8	3130,61	6148,05	6,35	9868,73	10,20

*Šaltinis – 2023 m. 01–12 mėn. Darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai

Kruonio kultūros centras

2023 m. apskaičiuota priemokų už 3363,31 Eur, tai sudaro 2,2 proc. pareigybinio atlyginimo pastoviosios dalies. Iš viso paskirta 14 priemokų:

8 priemokos skirtos už papildomus darbus jų neįvardijant, tai neatitinka Įstatymo 10 str. 1 d. 3 p. ir Darbo apmokėjimo sistemos aprašo nuostatų, kad priemokos gali būti skiriamos už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

Palomenės kultūros centras

2023 m. apskaičiuota priemokų už 6148,05 Eur – 6,35 proc. pareigybinio atlyginimo pastoviosios dalies. Didesnė dalis priemokų išmokėta 09–12 mėn., t. y. 74,50 proc. visų išmokėtų per metus.

Priemokos (16) buvo mokamos už atliktus papildomus darbus, nenustatytus pareigybės aprašyme: už renginių organizavimą, išvažiuojamuosius koncertus, pavadavimą.

Nustatyti neatitikimai:

¹⁷ Patvirtintas naujos redakcijos Aprašas 2020-01-02 (įsakymas Nr. V-2)

– Kultūrinių veiklų koordinatoriui ir organizatoriui 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos¹⁸¹⁹ skirtos atlikti darbus pavaduojant direktorę jos kasmetinių atostogų metu: 08 mėn. – 432,45 Eur, 10 mėn. – 432,45 Eur.

Kultūrinių veiklų koordinatoriaus ir organizatoriaus pareigybės aprašymo²⁰ III sk. „Pareigas einančio darbuotojo funkcijos“ 3.26 p. nurodyta funkcija, kad *direktoriaus atostogų, nedarbingumo, seminarų metu laikinai vykdo direktoriaus funkcijas.*

Priemokos skirtos neatsižvelgiant į darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

– Garso šviesos operatorė (0,25 et.)²¹ nuo 2023-12-01 priimta į darbą pagal terminuotą darbo sutartį²². Per 1 mėn. darbo laikotarpį skirta priemoka²³ 30 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už papildomus darbus²⁴ organizuojant gruodžio mėn. renginius ir premija²⁵ už svarbių užduočių atlikimą.

Garso ir šviesos operatorės pareigybės aprašymo 5.14 p. nurodyta funkcija, kad *vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro veikla.*

Priemoka skirta neatsižvelgiant į darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

– 2023-03-24²⁶ su dramos studijos būrelio vadove nutraukta darbo sutartis pagal DK 56 str. 1 d. 3 p.²⁷ išmokant 2 vidutinių darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką (DK 56 str. 2 d.).

Prie prašymo dokumentai nepateikti, kaip nustatyta DK 56 str. 1 d. 3 p., kad nutraukiant sutartį turi būti pateikti šias aplinkybes pagrindžiantys įrodymai.

Premijų mokėjimas

Pagal Įstatymo 12 str., biudžetinių įstaigų darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

Audituojamose įstaigose premijos darbuotojams išmokėtos gruodžio mėn.:

- Palomenės kultūros centre (8 darbuotojams) išmokėta premijų 9868,75 Eur – 10,20 proc. pareigybinio atlyginimo pastoviosios dalies;

- Kruonio kultūros centre (8 darbuotojams) 4810,05 Eur – 3,15 proc. pareigybinio atlyginimo pastoviosios dalies.

Audituojamos įstaigos neviršijo darbo užmokesčiui patvirtintų asignavimų (plačiau 2.5 sk.).

¹⁸ Įsakymai 2023-08-28 Nr. P-21 ir 2023-10-30 Nr. P-31

¹⁹ Atsižvelgiant į gautus sutikimus 2023-08-07, 2023-09-27

²⁰ Palomenės kultūros centro direktoriaus 2020-01-04 įsakymas Nr. V-3

²¹ 2023-11-30 įsakymas Nr. P-41

²² Nuo 2023-12-01 iki 2023-12-29

²³ 2023-12-18 įsakymas Nr. P-44

²⁴ Sutikimas dėl papildomų darbų parašytas 2023-11-30 kartu su prašymu dėl priėmimo į darbą.

²⁵ 2023-12-18 įsakymas Nr. P-54

²⁶ 2023-03-24 įsakymas Nr. P-8

²⁷ Darbuotojo negalėjimas tinkamai atlikti darbo funkcijos dėl ligos, neįgalumo arba šeimos nario slaugymo

Kultūros centruose susidarė darbo užmokesčio laisva asignavimų suma, kadangi buvo neužimtų pareigybių, lėšos jų išlaikymui buvo numatytos ir patvirtintos (2.1 sk.).

Premijų mokėjimo pagrindas nebuvo tinkamai nurodytas (5 lentelė).

Ne visais atvejais įstaigų vadovai užtikrino darbo užmokesčiui skirtų asignavimų panaudojimą pagal teisės aktų reikalavimus.

Biudžetinių įstaigų įstatymo²⁸ 11 str. 1 d. 2 p. nustatyta, kad biudžetinės įstaigos vadovas užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų.

2.4. Gauti ir panaudoti asignavimai darbo užmokesčiui

Pagal Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ataskaitų duomenis, audituojamų įstaigų gauti ir panaudoti asignavimai darbo užmokesčiui pateikti audito ataskaitos 4 priede.

Per 2023 m. ataskaitinį laikotarpį priemonei 03.01.02.01 „Kultūros centrų veiklos užtikrinimas“ darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui audituojamos įstaigos gavo ir panaudojo:

Palomenės kultūros centras – 130531,26 Eur, arba 98,60 proc. ataskaitiniam laikotarpiui planuotų asignavimų;

Kruonio kultūros centras – 191331,59 Eur, arba 99,98 proc. ataskaitiniam laikotarpiui planuotų asignavimų.

Patikrinome, ar Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitose gauti ir panaudoti asignavimai atitinka darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių duomenims str. 2.1.1.1.1.1. „Darbo užmokestis“, str. 2.1.2.1.1.1. „Socialinio draudimo įmokos“ ir str. 2.7.3.1.1.1. „Darbdavių socialinė parama“.

Nustatyti neatitikimai nėra reikšmingi, 2024 metų pradžioje buvo patikslinti.

Programų priemonių²⁹ vykdymui, pagal 2024 m. 01–06 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių duomenis, darbo užmokesčiui apskaičiuota ir išmokėta:

Palomenės kultūros centre – 56327,82 Eur;

Kruonio kultūros centre – 88023,91 Eur.

Patikrinus 2023 m. 01–12 mėn. ir 2024 m. 01–06 mėn. darbo užmokesčio apskaičiavimą nustatyta: apskaičiuojant atlyginimą, buvo pritaikyti įsakymais patvirtinti koeficientai, įtraukta ir apskaičiuota skirta kintamoji dalis, priemokos ir premijos.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ataskaitų duomenys pateikti audito ataskaitos 5 priede.

²⁸ Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 1995 m. gruodžio 5 d. Nr. I-1113, 11 str. 1 d. 2 p.

²⁹ 01.01.01.05. Priemonei „Savivaldybių biudžetinių įstaigų darbo užmokestis“ (B) ir 02.02.01.01. Priemonei „Kultūros įstaigų funkcijų vykdymas“ (B)

Kaip lėšos darbo užmokesčiui buvo panaudotos 2024-12-31, audito procedūras atliksime vertindami Kaišiadorių rajono savivaldybės 2024 m. metinių ataskaitų rinkinį.

3. Kiti pastebėjimai

1. Kultūros centrų veiklos organizavimas ir valdymas

Pagal LR Kultūros centrų įstatymo 12 str. ir Nuostatų 30 p. kultūros centre sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti centro taryba³⁰ (toliau – Taryba):

Kruonio kultūros centre Taryba nesudaryta.

Palomenės kultūros centre naujos sudėties Taryba sudaryta audito metu 2024-06-04³¹ (anks-
tesnė Taryba buvo sudaryta 2021-12-28 Nr. V-45).

2. Įstaigų interneto svetainėse paskelbta ne visa aktuali informacija pagal Bendrųjų reikala-
vimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms
aprašą (toliau – Aprašas)³²

Kruonio kultūros centro interneto svetainės

skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“ paskelbta ne visų įstaigos darbuotojų kontaktinė
informacija (vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (Aprašo 16.3
p.); atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jo pareigybei (Aprašo 16.4 p.).

Palomenės kultūros centras interneto svetainėje informaciją patikslino audito metu.

3. Kruonio kultūros centre dokumentuose nurodyti skirtingi tos pačios pareigybės pavadini-
mai: įsakyme „Dėl darbuotojų pareigybių sąrašo ir etatų skaičiaus“ nurodyta pareigybė – kultūrinių
veiklų koordinatorius ir organizatorius, pareigybės aprašyme – kultūrinės veiklos koordinatorius,
darbo sutartyje – kultūrinių renginių koordinatorius.

4. Palomenės kultūros centre patvirtinta pareigybė garso šviesos operatorius, o pareigybės
aprašyme – garso ir vaizdo operatorius.

³⁰ Taryba renkama 2 metų kadencijai visuotiniame kultūros centro darbuotojų susirinkime paprastąja balsų dauguma. Ta-
rybą sudaro trys kultūros centro bendruomenės nariai.

³¹ 2024-06-04 Nr. V-20

³² Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Rekomen- dacijos ei- lės numeris ataskaitoje	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pa- teikta rekomendacija	Veiksmas/ priemonės/ komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data
1.	Patikslinti Darbo apmokėjimo sistemą pagal teisės aktų reikalavimus.	Kruonio kultūros centro direktoriui, Palomenės kultūros centro direktoriui	Darbo apmokėjimo sistema bus patiks- linta pagal teisės aktų reikalavimus.	Iki 2024-09-30 Iki 2024-09-30
2.	Pareigybių kodus nurodyti pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių.	Palomenės kultūros centro direktoriui, Kruonio kultūros centro direktoriui	Pareigybių kodai bus nurodyti pagal Lietu- vos profesijų klasifi- katorių.	Iki 2024-09-06 Iki 2024-10-30
3.	Užtikrinti, kad patvirtintas etatų skaičius atitiktų užimtas pareigybes.	Palomenės kultūros centro direktoriui, Kruonio kultūros centro direktoriui	Užtikrinsime, kad patvirtintas etatų skaičius atitiktų užimtas pareigybes. Bus įvertintas specia- listų (kolektyvų, bū- relių vadovų) porei- kis. Darbuotojai į laisvus etatus bus pri- imami, kai bus ga- lima vykdyti kontak- tinę veiklą Kruonio kultūros centro pas- tate, suremontavus pa- talpas po įvykusio gaisro.	2024-09-06 2024-11-30
4.	Sudaryti ir patvirtinti darbuotojams, dirbantiems ne visu krūviu, darbo grafikus.	Kruonio kultūros centro direktoriui	Darbuotojams, dir- bantiems ne visu krū- viu, suderinus darbo laiką pagrindinėse darbovietėse, darbo grafikai bus patvir- tinti.	Iki 2024-08-30
5.	Įsakymus dėl priemonių, premijų ir kitų mokėjimų rengti teisės aktų nustatyta tvarka.	Kruonio kultūros centro direktoriui, Palomenės kultūros centro direktoriui	Įsakymai dėl prie- monių, premijų ir kitų mokėjimų bus ren- giami teisės aktų nus- tatyta tvarka.	Nuolat Nuolat
6.	Priemokas skirti atsižvelgiant į darbuotojų vykdomas funkcijas, numatytas pareigybės aprašymuose.	Palomenės kultūros centro direktoriui	Skiriant priemokas atsižvelgsime į dar- buotojų funkcijas nu- matytas pareigybės aprašymuose.	Nuolat
7.	Sudaryti kolegialią patariamąją tarybą.	Kruonio kultūros centro direktoriui	Artimiausio visuoti- nio kultūros centro darbuotojų susirin- kimo metu bus suda- ryta Kultūros taryba.	Iki 2024-10-30

8.	Ištaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją pagal nustatytus reikalavimus savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.	Kruonio kultūros centro direktoriui, Palomenės kultūros centro direktoriui	Ištaigos interneto svetainėje informacija bus atnaujinama ir skelbiama pagal nustatytus reikalavimus.	Iki 2024-10-30 Nuolat
9.	Ištaigos dokumentuose nurodyti tiksliai pareigybės pavadinimus.	Kruonio kultūros centro direktoriui, Palomenės kultūros centro direktoriui	Bus peržiūrėti ir patikslinti dokumentai Patikslinsime pareigybės pavadinimą.	Iki 2024-10-30 Iki 2024-09-01

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja

Gražina Plančiūnienė

Vyriausioji specialistė

Alytė Dainauskienė

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Darbo apmokėjimo sistemos ir darbo užmokesčio atitikties vertinimas“

1 priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas – įvertinti Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo sistemos ir darbo užmokesčio atitiktį teisės aktams.

Pavedimas – 2024 m. gegužės 15 d. pavedimas Nr. V8E-2.

Audituojamas laikotarpis – 2024 m. I pusmetis, priemonų, skatinimo priemonių mokėjimui skirtų asignavimų panaudojimas – 2023 m.

Pagrindiniai audito klausimai:

1. Ar biudžetinės įstaigos teisingai taikė pasikeitusią darbo apmokėjimo sistemą?

Ar įstaigoje patvirtinta darbo apmokėjimo sistema?

Ar patvirtinta darbo apmokėjimo sistema atitinka teisės aktų reglamentavimą?

2. Ar įstaigoje patvirtintas pareigybių sąrašas ir pareigybių skaičius?

Ar įstaigoje yra patvirtintas pareigybių sąrašas ir pareigybių skaičius?

Ar įstaigoje patvirtinti darbuotojų etatai užimti?

3. Darbo užmokesčiui skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų apskaičiavimas ir panaudojimas.

Ar išlaidos darbo užmokesčiui apskaičiuotos pagal patvirtintą pareigybių skaičių?

Ar pareiginės algos koeficientai darbuotojams, nustatyti pagal teisės aktus?

Ar vadovo įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt. mokėjimai) atitiko teisės aktų reikalavimus?

Ar darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai?

Ar biudžeto vykdymo ataskaitose darbo užmokesčio asignavimai atitinka darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių duomenis?

Audituojami subjektai:

1. Palomenės kultūros centras. Direktorė – Virginija Kudaševičienė.

2. Kruonio kultūros centras. Direktorė – Živilė Grigonytė nuo 2023 m. lapkričio 9 d., iki 2023 m. liepos 31 d. Daiva Mockienė.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų bei to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių.

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

Audito įrodymai buvo rinkti taikant patikrinimo, skaičiavimo, paklausimo, analitinės procedūras.

Buvo nagrinėjami teisės aktai, nustatantys darbo apmokėjimo sistemos taikymą biudžetinėse

įstaigose, audituojamų subjektų pateikti dokumentai.

Audito apimties apribojimai: šio audito metu nebuvo vertinama įstaigų veikla.

Audito ataskaitos skyrius/poskyris	Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Darbo apmokėjimo sistema	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Susipažinome su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, įstaigos vadovo įsakymais, patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemomis.	Išsiaiškinti: ar įstaigose patvirtinta darbo apmokėjimo sistema; ar patvirtinta Sistema atitinka teisės aktų reikalavimus.
Pareigybių sąrašas ir pareigybių skaičius	Įstaigos vadovų įsakymais patvirtintų pareigybių sąrašų ir pareigybių skaičiaus peržiūra. Patvirtintų ir užimtų darbuotojų etatų vertinimas.	Išsiaiškinti: ar įstaigose yra patvirtintas pareigybių sąrašas ir pareigybių skaičius; ar patvirtinti darbuotojų etatai užimti.
Išlaidos darbo užmokesčiui apskaičiuotos pagal patvirtintą pareigybių skaičių.	Patikrinome: įstaigų programų sąmatas pagal vykdomas programas 2023 m., 2024 m.; ar apskaičiuota pareigybinio atlyginimo kintamoji dalis.	Įvertinti, ar išlaidos darbo užmokesčiui apskaičiuotos pagal patvirtintą pareigybių skaičių.
Darbo užmokesčio nustatymas	Patikrinome direktoriaus personalo įsakymus dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo, dėl kintamos dalies nustatymo.	Įvertinti, ar tinkamai nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai.
Priemokų ir premijų skyrimas	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. 2023 m. ir 2024 m. įstaigos personalo įsakymų dėl priemokų, premijų ir kitų mokėjimų peržiūra. 2023 m. 01–12 mėn., 2024 m. 01–05 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių peržiūra.	Įvertinti: ar vadovo įsakymais skirti mokėjimai (priemokos, premijos ir kt.) atitiko teisės aktų reikalavimus; ar įstaigos darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai.
Asignavimai, skirti darbo užmokesčiui, panaudoti pagal paskirtį	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. 2023 metų programų sąmatų, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaitų (Forma Nr. 2) peržiūra 2023 m. 01–12 mėn., 2024 m. 01–05 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių peržiūra	Įvertinti: ar darbo užmokesčio asignavimų duomenys biudžeto vykdymo ataskaitose ir darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiuose atitinka; ar asignavimai, skirti darbo užmokesčiui panaudoti pagal paskirtį.

Audito ataskaitos „Darbo apmokėjimo sistemos ir
darbo užmokesčio atitikties vertinimas“

2 priedas

Pareigybių sąrašai, Darbo apmokėjimo aprašai

Įstaigos pavadinimas	Patvirtintas pareigybių sąrašas		Darbo apmokėjimo sistema	
	2023 m.	2024 m.	Galiojusi 2023 m.	2024 m.
Palomenės kultūros centras	2023 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. P-1	2024 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. P-1	2020 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-2	2024 m. vasario 28 d. įsakymas Nr. V-9
Kruonio kultūros centras	2023 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-02	2024 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. V-01a	2017 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. V-11	2024 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. V-04

Audito ataskaitos „Darbo apmokėjimo sistemos ir
darbo užmokesčio atitikties vertinimas“

3 priedas

2023 m. ir 2024 m. suplanuotos ir patvirtintos išlaidos darbo užmokesčiui

2023 m.

Pareigybės	Pareigybių skaičius	2023 m. patvirtintas planas, Eur			Už darbą poilsio švenčių metu	Iš viso	Patvirtinta sąmatoje
		Pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	Kitiems priedams ar kintamajai daliai	Priemokoms			
03.01.02.01 Kultūros centrų veiklos užtikrinimas							
Palomenės kultūros centras							
Darbuotojai pagal darbo sutartis	8,25	120750,00	7850,00	-	400,00	129000,00	129000,00
Kruonio kultūros centras							
Darbuotojai pagal darbo sutartis	11,15	185950,00	950,00	1500,00	-	188400,00	188400,00

2024 m.

Pareigybės	Pareigybių skaičius	2024 m. patvirtintas planas, Eur				Patvirtinta sąmatoje
		Pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	Kitiems priemokoms ar kintamajai daliai	Priemokoms	Iš viso	
01.01.01.05 Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis (B)						
Palomenės kultūros centras						
Darbuotojai	3,25	56600,00		-	56600,00	56600,00

pagal darbo sutartis						
Kruonio kultūros centras						
Darbuotojai pagal darbo sutartis	4,0	65000,00	600,00	-	65600,00	65600,00

Pareigybės	Pareigybių skaičius	2024 m. patvirtintas planas, Eur				Patvirtinta sąmatoje
		Pareiginėms algoms ar tarnybiniam atlyginimui	Kitiems priemonėms ar kintamajai daliai	Priemonėms	Iš viso	
02.02.01.01 Kultūros įstaigų funkcijų vykdymas (B)						
Palomenės kultūros centras						
Darbuotojai pagal darbo sutartis	5	72400,00	0,00	0,00	72400,00	72400,00
Kruonio kultūros centras						
Darbuotojai pagal darbo sutartis	7,5	113200,00	8200,00	-	121400,00	121400,00

Audito ataskaitos „Darbo apmokėjimo sistemos ir darbo užmokesčio atitikties vertinimas“

4 priedas

2023 m. gauti ir panaudoti asignavimai darbo užmokesčiui (Eur)

Priemonės / duomenys ataskaita Forma Nr. 2	Išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų (Forma Nr. 2) duomenys		Panaudoti asignavimai	Apskaičiuota asignavimų pagal darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius	Darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių ir gautų asignavimų, nurodytų biudžeto vykdymo ataskaitoje, palyginimas
1	2	3	4	5	6 (4–5)
2023 m.					
Palomenės kultūros centras					
03.01.02.01 Kultūros centrų veiklos užtikrinimas (B)					
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	132391,00	130531,26	130531,26	130033,13	498,13
Darbo užmokestis	129000,00	127140,26	127140,26	126713,00	427,26
Socialinio draudimo įmokos	3391,00	3391,00	3391,00	3320,13	70,87
Darbdavių socialinė parama	5175,00	4841,56	4841,56	4778,57	62,99
Kruonio kultūros centras					
03.01.02.01 Kultūros centrų veiklos užtikrinimas (B)					
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	191333,00	191331,59	191331,59	191294,08	37,51

<i>Darbo užmokestis</i>	188400,00	188399,07	188399,07	188268,72	130,35
<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	2933,00	2932,52	2932,52	3025,36	-92,84
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	5350,00	5349,60	5349,60	5270,40	79,20

Audito ataskaitos „Darbo apmokėjimo sistemos ir darbo užmokesčio atitikties vertinimas“

5 priedas

2024 m. 01–03 mėn. gauti ir panaudoti asignavimai darbo užmokesčiui (Eur)

Priemonės/ duomenys ataskaita	Išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų duomenys		Panaudoti asignavimai
	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus metams	Gauti asignavimai	
1	2	3	4
Savivaldybės valdymo programa			
01.01.01.05 Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis (B)			
Palomenės kultūros centras			
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	57600,00	10573,53	10573,53
<i>Darbo užmokestis</i>	56600,00	10265,29	10265,29
<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	1000,00	308,24	308,24
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	200,00	71,34	71,34
Kruonio kultūros centras			
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	66700,00	21253,27	21253,27
<i>Darbo užmokestis</i>	65600,00	20889,62	20889,62
<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	1100,00	363,65	363,65
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	200,00	0,00	0,00
Švietimo, kultūros ir sporto programa			
02.02.01.01 Kultūros įstaigų funkcijų vykdymas (B)			
Palomenės kultūros centras			
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	73600,00	17863,79	17863,79
<i>Darbo užmokestis</i>	72400,00	17597,69	17597,69
<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	1200,00	266,10	266,10
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	300,00	0,00	0,00
Kruonio kultūros centras			
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	123200,00	23923,24	23854,13
<i>Darbo užmokestis</i>	121400,00	23513,24	23513,24
<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	1800,00	410,00	340,89
<i>Darbdavių socialinė parama</i>	600,00	253,94	323,05