



## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO

2025 m. sausio 6 d. Nr. V1E-  
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V1E-368 patvirtintų Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 6.3 punktu:

1. S u d a r a šios sudėties Viešųjų pirkimų komisiją viešiesiems pirkimams atlikti:  
Ieva Šadurskienė – Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja - komisijos pirmininkė;  
Vilma Valentinavičienė – Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos pavaduotoja – komisijos pirmininko pavaduotoja;  
Brigita Kubeckienė – Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė – komisijos sekretorė;  
Laimutė Grabliauskienė – Ūkio plėtros ir statybos skyriaus vyriausioji inžinierė (patarėja);  
Violeta Grajauskienė – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja;  
Jurgita Putnikienė – Bendrojo skyriaus vedėja;  
Laima Šakienė – Buhalterijos skyriaus buhalterė.
2. P a s k i r i u Laimutę Grabliauskienę komisijos sekretore, vietoje komisijos sekretorės Brigitos Kubeckienės, kai ji negali atlikti komisijos sekretorės pareigų.
3. T v i r t i n u Komisijos darbo reglamentą (pridedama).
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 3 d. įsakymo, Nr. V1E-20 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Karolis Petkevičius

Parengė

V. Valentinavičienė  
2025-01-06

## **KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Perkančioji organizacija) Komisijos, kurios paskirtis – atlikti viešųjų pirkimų procedūras, darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktais.

3. Komisija sudaroma Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų – Komisijos pirmininko ir bent 2 dviejų Komisijos narių (toliau kartu – Komisijos narys, Komisijos nariai) ir veikia Perkančiosios organizacijos vardu pagal jai Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovo nustatytas raštiškas užduotis ir suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal šį reglamentą ir yra atskaitinga Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovui. Komisija turi atsisakyti vykdyti Įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančias užduotis.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška, objektyvi ir nešališka.

5. Reglamente vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Įstatyme ir Taisyklėse.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija, gavusi parengtą pirkimo iniciatoriaus ir patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovo paraišką-užduotį, atlieka šiuos veiksmus:

6.1. parenka pirkimo būdą;

- 6.2. priėmusi sprendimą tarptautinį pirkimą vykdyti neskelbiamų derybų būdu, raštu kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo vykdyti pirkimą neskelbiamų derybų būdu (jei tai numato Įstatymas). Raštą pasirašo Komisijos pirmininkas;
- 6.3. nustato galutinius paraiškų ir (ar) pasiūlymų pateikimo terminus;
- 6.4. atliekant pirkimą, apie kurį skelbiama, pildo pirkimų skelbimus ir juos teikia Perkančioji organizacijai jos nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.5. atliekant pirkimą, apie kurį neskelbiama (jei numatoma pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) (be PVM)), parinktus tiekėjus kviečia pateikti pasiūlymus;
- 6.6. esant poreikiui, teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus ir juos viešai skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS);
- 6.7. atlieka susipažinimo su pasiūlymais procedūrą;
- 6.8. nagrinėja, vertina, palygina pateiktas paraiškas ir pasiūlymus:
  - 6.8.1. nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei reikalaujama) atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;
  - 6.8.2. nustato pasiūlymų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, vertina Europos Bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (toliau – EBVPD) ar deklaracijoje dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui (toliau – Deklaracija) pateiktą informaciją ir neįprastai mažą ar per didelę pasiūlymo kainą (jei tokia nustatoma);
  - 6.8.3. esant poreikiui, prašo tiekėjų patikslinti, papildyti ar paaiškinti pasiūlymo dokumentus;
  - 6.8.4. atlieka tiekėjų kvalifikacijos vertinimo procedūrą.
- 6.9. sudaro pasiūlymų eilę ir informuoja suinteresuotus dalyvius apie pirkimo procedūros rezultatus;
- 6.10. savo iniciatyva nutraukia pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir jeigu buvo pažeisti Įstatyme nustatyti pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;
- 6.11. šalina tiekėjus iš pirkimo procedūrų, vadovaujantis Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;
- 6.12. raštu informuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovą apie melagingą informaciją pateikusius tiekėjus ir siūlo įtraukti į Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;
- 6.13. pildo pirkimų ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą tvarką;
- 6.14. nagrinėja tiekėjų pretenzijas ir teikia atsakymus;
- 6.15. nustačius pirkimo laimėtoją, nutaria iki kada sudaryti ir pasirašyti pirkimo;
- 6.16. kiekvieną Komisijos posėdį ir priimtus sprendimus bei juos pagrindžiančius argumentus informina protokolu;
- 6.17. pasibaigus pirkimo procedūrai, sudarytą pirkimo bylą perduoda pirkimo iniciatoriui;
- 6.18. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Komisija, vykdydama jai pavestas raštiškas Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovo užduotis, turi teisę:

7.1. inicijuoti ekspertų pasitelkimą;

7.2. gauti papildomą informaciją iš pirkimų iniciatoriaus, kitų Perkančiosios organizacijos administracijos padalinių;

7.3. siūlyti papildomus kvalifikacijos ir techninės specifikacijos reikalavimus, kurių nenurodė pirkimo iniciatorius arba siūlyti pateiktą kvalifikacijos ir techninės specifikacijos reikalavimų pataisymus;

7.4. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo ir (ar) pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą;

7.5. pirkimų iniciatorių igalioji surinkti papildomą informaciją dėl perkamo objekto;

7.6. turi kitas Įstatyme ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises;

8. Komisija, vykdydama jai pavestas raštiškas Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovo užduotis, turi pareigą:

8.1. laikytis Įstatymo, ir kitų reglamento 2 punkte nurodytų teisės aktų;

8.2. laiku atlikti jai pavestas užduotis;

8.3. turi kitas Įstatyme ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

9. Komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai negali atskleisti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą ir deklaravę privačius interesus elektroninėmis priemonėmis, pateikdami ar atnaujindami savo privačių interesų deklaraciją iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios, kaip tai numatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus Komisijos nariai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Komisijos nariai ir ekspertai, nepasirašę nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimo ir (arba) nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

11. Komisija renkasi į posėdžius dėl kiekvienos pirkimo procedūros ir (ar) svarstomo klausimo, juose priima sprendimus. Komisijos posėdžiai gali vykti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos patalpose adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys arba CVP IS arba kitomis elektroninėmis priemonėmis.

12. Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, turi iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

13. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos narys – pirmininkas. Jei Komisijos pirmininkas negali dalyvauti Komisijos posėdyje, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nedalyvaujant Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovo įsakymu paskirtas kitas Komisijos narys.

14. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos narys – sekretorius, o jam nedalyvaujant – vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko, kuris protokoluoja Komisijos posėdžius ir palaiko ryšį su tiekėjais – siunčia ir gauna iš jų pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai Komisijos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.

16. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu, balsuojant „už“ arba „prieš“. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Balsavimo metu komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo – jie turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei Komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turi prašyti nukelti Komisijos posėdžio datą ir /ar kreiptis dėl papildomos informacijos ir /ar paaiškinimų suteikimo į kitus Komisijos narius ar Perkančiosios organizacijos pakviestus ekspertus.

18. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuose nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai ir Komisijos narių atskirosios nuomonės (jei tokios teikiamos). Komisijos protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisijos narys ir Perkančiosios organizacijos pakviestas ekspertas už savo veiklą ir priimtus sprendimus atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

20. Komisijos nariai negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie gali sukelti ar sukelia interesų konfliktą ar vykdyti pavidimus, kurie susiję su jų privačiais interesais. Jeigu kyla arba gali kilti interesų konfliktas, Komisijos narys turi nusišalinti nuo pirkimo procedūrų, patikslinti savo privačių interesų deklaraciją (jei reikia) ir tarnybiniu raštu informuoti Komisijos pirmininką ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovą, kuris priima sprendimą dėl tokio Komisijos nario dalyvavimo tolesnėse pirkimo procedūrose.

21. Komisijos veikla pasibaigia Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos vadovui priėmus sprendimą ją panaikinti arba įvykdžius visas jai paskirtas užduotis, arba Komisijai priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūras (jei Komisija sudaryta konkrečiau pirkimo procedūrų vykdymui).

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-01-07 Nr. V1E-6
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Karolis Petkevičius Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-07 08:16
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-07 08:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-25 09:56 - 2028-07-24 09:56
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-07 08:39
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-01-07 08:39
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-09-27 16:40 - 2029-09-26 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	komisijos_reglamentas VPT –2025.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250106.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-17)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-17 nuorašą suformavo Vilma Valentinavičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-