

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės d. Nr. SUT(E)-
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, registruota adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Karolio Petkevičiaus, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Planavimo organizatorius) ir D. [redacted] R. [redacted], A. [redacted] R. [redacted] gyvenantys [redacted] ir UAB „Alivdara“, įmonės kodas 158906524, registruota adresu Kaišiadorių r. sav., Gudienos k., Žaslių g. 16 (toliau – Planavimo iniciatorius) (toliau Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatorius kartu – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šalys susitaria dėl urbanizuojamos teritorijos, esančios Parko g., Stasiūnų k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav., apimančios žemės sklypą kadastro Nr. 4955/0006:264, Stasiūnų k. ir gretimas besiribojančias teritorijas, detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) proceso vykdymo ir finansavimo. **Planuojama teritorija** – žemės sklypas, kadastro Nr. 4955/0006:264, Stasiūnų k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav. ir besiribojančios teritorijos, plotas – apie 1,35 ha.

Planavimo pagrindas: Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 1 d. įsakymas Nr. VI E-249 "Dėl pritarimo pasiūlymui inicijuoti urbanizuojamos teritorijos Parko g., Stasiūnų k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav., detaliojo plano rengimą", Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 29 d. potvarkis Nr. VI 16E-449 „Dėl urbanizuojamos teritorijos Parko g., Stasiūnų k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav., detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

- 2.1. Planavimo tikslai:
 - 2.1.1. detalizuoti Kaišiadorių miesto bendrojo plano sprendinius racionaliame urbanizuojamos teritorijos (gyvenamojo kvartalo) suplanavimui;
 - 2.1.2. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę;
 - 2.1.3. suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;
 - 2.1.4. numatyti planuojamos urbanizuojamos teritorijos naudojimo reglamentus;
 - 2.1.5. suplanuoti racionalias želdynų teritorijas.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Detalųjį planą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir planavimo sąlygas išdavusių institucijų planavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Detaliojo plano rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti Detaliojo plano rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos

pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Rengiant Detalų planą vadovaujantis planuojamoje teritorijoje galiojančiais valstybės, savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentais.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Detaliojo plano derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detalų planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Atsako už patvirtinto Detaliojo plano paskelbimą ir įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų bazėje Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka, už oficialaus informacinio pranešimo apie Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Planavimo iniciatorius kartu su plano rengėju atsako už planavimo proceso organizavimą ir planavimo dokumento parengimą, taip pat už teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, įskaitant ir jų atitiktį faktinei situacijai, planavimo sąlygoms, kitiems teisės aktų reikalavimams.

5.5. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Detaliojo plano, nurodyto Sutarties 1 dalyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Detaliojo plano tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vieneriems metams.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą nuo įspėjimo apie Sutarties pažeidimą gavimo dienos, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Planavimo organizatorius vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Planavimo iniciatorius Detaliojo plano rengimo proceso metu atlieka neteisėtus veiksmus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, apie tai įspėjęs Planavimo iniciatorių prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis netenka galios, kai planavimo sąlygos neišduodamos ir Planavimo iniciatoriui yra pateiktas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

PLANAVIMO ORGANIZATORIUS:

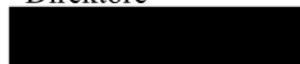
Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188773916,
Katedros g. 4, Kaišiadorys,
tel. +370 346 20 450
Administracijos direktorius
Karolis Petkevičius

A.V. (parašas, data)

PLANAVIMO INICIATORIUS:

UAB Alivdara, įm. kodas 158906524
Kaišiadorių r. sav., Gudienos k., Žaslių g. 16,
Tel. +370 61445858
el. paštas aradva@pasradvila.lt

Direktorė



(parašas, data)

A.V.



(parašas, data)



(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Alivdara"
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-15 Nr. SUT(E)-132
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Petkevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 14:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 14:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:56 - 2028-07-24 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-14 11:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-22 11:51 - 2026-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-14 13:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-22 11:51 - 2026-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-14 16:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-17 18:21 - 2028-01-17 18:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-15 10:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-15 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 14:12 - 2029-09-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250507.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-16 nuorašą suformavo [Redacted]
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-