



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMO, JŲ TEIKIMO SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO
PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr.

Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 19 straipsnio 1 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Sprendimų dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo priėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Šarūnas Čėsna

Parengė

Eglė Mockevičienė

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės mero
2025 m. sausio d.
potvarkiu Nr.

**SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMO, JŲ TEIKIMO SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO
PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sprendimų dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sprendimų dėl socialinių paslaugų, kurios finansuojamos iš savivaldybės biudžeto ar valstybės biudžeto tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, asmeniui (šeimai) skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo tvarką.

**II SKYRIUS
SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO, JŲ TEIKIMO SUSTABDYMO
IR NUTRAUKIMO PRIĖMIMAS**

2. Sprendimus dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, jų teikimo sustabdymo ir nutraukimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Socialinės paramos skyriaus (toliau – skyrius) vedėjas arba skyriaus vedėjo pavaduotojas, arba kitas Administracijos direktoriaus paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas, administruojantis socialines paslaugas.

3. Dėl socialinės globos paslaugų sprendimą skirti socialinės globos paslaugas priima Administracijos direktoriaus sudaryta Socialinių paslaugų komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš Administracijos sveikatos, socialinės paramos sričių specialistų. Komisijos sprendimus pasirašo Komisijos pirmininkas.

4. Sprendimai priimami socialinio darbuotojo ir (ar) Administracijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atitinkančio Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, teikimu.

5. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo arba neskyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo

ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

6. Sprendimai priimami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – SADM aprašas), 44 ir 50 punktuose nustatytais terminais ir sąlygomis.

7. Sprendimai dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo priimami per 5 darbo dienas nuo pagrįstos informacijos raštu apie įvertintą poreikį stabdyti socialines paslaugas iš asmeniui (šeimai) socialines paslaugas teikiančio socialinių paslaugų teikėjo gavimo skyriuje. Socialinių paslaugų teikėjas skyriui tokią informaciją pateikia per dokumentų valdymo sistemą arba el. paštu, bet ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki poreikio stabdyti paslaugų teikimą.

8. Sprendimo dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Komisija nepriima, jei asmuo, apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į kitus valstybės socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas ar į juos grįžta iš kitų įstaigų. Tokiu atveju toliau taikomos SADM aprašo 52 punkto nuostatos.

9. Paaiškėjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija nebus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis nebus nustatytas iš naujo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo ir teikimo nutraukimo kopiją (gali būti nuorašas arba išrašas) skyriaus atsakingi darbuotojai, kurie rengė sprendimą, pateikia (išsiunčia) SADM aprašo 46-48 punktuose nustatytais terminais ir sąlygomis.

11. Sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo atsakingi darbuotojai, kurie rengė sprendimą, pateikia socialinių paslaugų teikėjui el. paštu. Socialinių paslaugų teikėjas supažindina asmenį (šeimą) su šiuo sprendimu.

12. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas Administracijos archyve vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

13. Įgyvendindami Aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens

duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

14. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMO, JŲ TEIKIMO SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-20 Nr. V16E-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Čėsna Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-20 16:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-20 16:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:37 - 2028-07-24 09:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	01-20 mero potvarkis sprendimų priėmimo tvarka P.K.T.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-27 nuorašą suformavo Rimvydas Jankauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“