

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. rugpjūčio d. Nr. SUT(E) -
Kaišiadorys

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, registruota adresu Katedros g. 4, Kaišiadorys, atstovaujama Bendrojo skyriaus vedėjos, laikinai einančios Administracijos direktoriaus pareigas Jurgitos Putnikienės, veikiančio pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2026 m. birželio 25 d. potvarkį Nr. V16E-547 „Dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Petkevičiaus nušalinimo“, (toliau – Planavimo organizatorius) ir [redacted], I [redacted] R [redacted], gyvenantys [redacted] (toliau – Planavimo iniciatoriai) (toliau Planavimo organizatorius ir Planavimo iniciatoriai kartu – Šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

Šalys susitaria dėl urbanizuojamos teritorijos, esančios Vladikiškių k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav., apimančios žemės sklypus kadastro Nr. 4955/0001:498, Nr. 4955/0001:490 ir gretimas teritorijas, detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) rengimo proceso vykdymo ir finansavimo. **Planuojama teritorija** – planuojamas kvartalas 1,1442 ha bendro ploto žemės sklypuose, kadastro Nr. 4955/0001:498 ir Nr. 4955/0001:490, Vladikiškių k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav.

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V1E-317 "Dėl pritarimo pasiūlymui inicijuoti urbanizuojamos teritorijos Vladikiškių k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav., apimančios žemės sklypus kadastro Nr. 4955/0001:498, Nr. 4955/0001:490 ir gretimas teritorijas, detaliojo plano rengimą“, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2026 m. rugpjūčio 6 d. potvarkis Nr. V16E-639 „Dėl urbanizuojamos teritorijos Vladikiškių k., Žiežmarių apylinkės sen., Kaišiadorių r. sav., apimančios žemės sklypus kadastro Nr. 4955/0001:498, Nr. 4955/0001:490 ir gretimas teritorijas, detaliojo plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

- 2.1. Planavimo tikslai:
 - 2.1.1 detalizuoti Kaišiadorių miesto bendrojo plano sprendinius, racionaliai suplanuojant urbanizuojamos teritorijos dalį;
 - 2.1.2. sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, kuriančioms socialinę ir ekonominę gerovę;
 - 2.1.3. padalinti žemės sklypą;
 - 2.1.4. suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą;
 - 2.1.5. numatyti planuojamos urbanizuojamos teritorijos naudojimo reglamentus;
 - 2.1.6. suplanuoti racionalias želdynų teritorijas.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Detalų planą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir planavimo sąlygas išdavusių institucijų planavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo nuožiūra pasirinkti Detaliojo plano rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti Detaliojo plano rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Rengiant Detalų planą vadovaujantis planuojamoje teritorijoje galiojančiais valstybės, savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentais.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriais viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kurioje rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, teikiant informaciją seniūnaičiams, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Detaliojo plano derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Detalų planą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią Sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriams įgaliojimą Detaliojo plano rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti detaliojo plano projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Detaliajam planui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Atsako už patvirtinto Detaliojo plano paskelbimą ir įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro duomenų bazėje Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka, už oficialaus informacinio pranešimo apie Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų.

5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Planavimo iniciatoriai kartu su plano rengėju atsako už planavimo proceso organizavimą ir planavimo dokumento parengimą, taip pat už teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, įskaitant ir jų atitiktį faktinei situacijai, planavimo sąlygoms, kitiems teisės aktų reikalavimams.

5.5. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Detaliojo plano, nurodyto Sutarties 1 dalyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Detaliojo plano tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 5 metus nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą vieneriems metams.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą nuo įspėjimo apie Sutarties pažeidimą gavimo dienos, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Planavimo organizatorius vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jeigu Planavimo iniciatoriai Detaliojo plano rengimo proceso metu atlieka neteisėtus veiksmus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, apie tai įspėjęs Planavimo iniciatorius prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis netenka galios, kai planavimo sąlygos neišduodamos ir Planavimo iniciatoriams yra pateiktas motyvuotas atsakymas apie neišdavimo priežastis.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

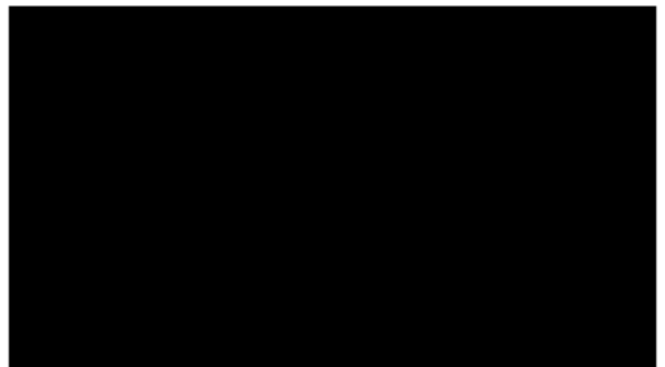
PLANAVIMO ORGANIZATORIUS:

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracija, kodas 188773916,
Katedros g. 4, Kaišiadorys,
tel. +370 346 20 450
Bendrojo skyriaus vedėja, laikinai einanti
Administracijos direktoriaus pareigas
Jurgita Putnikienė

A.V.

(parašas, data)

PLANAVIMO INICIATORIAI:



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-27 Nr. SUT(E)-304
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Putnikienė Bendrojo skyriaus vedėja, laikinai einanti Administracijos direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-20 14:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-20 14:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-10 09:24 - 2028-09-09 09:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-27 08:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-04 16:46 - 2031-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-27 12:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-09 09:29 - 2028-07-08 09:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-27 13:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-27 13:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-27 16:40 - 2029-09-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-27)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-27 nuorašą suformavo Sonata Jonikavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-27)