

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), įstaigos kodas 188773916, atstovaujama Bendrojo skyriaus vedėjos Jurgitos Putnikienės, atliekančios Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas, veikiančios pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 6 d. potvarkį Nr.V13E-12 „Dėl pavedimo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjai Jurgitai Putnikienei atlikti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijas“ ir Moterų teisių asociacija, įstaigos kodas 304720614, atstovaujama direktorės Vilijos Žukauskaitės, veikiančios pagal Moterų teisių asociacijos įstatus (toliau – MOTA) ir vykdančios Specializuotos kompleksinės pagalbos centro (toliau – SKPC) ir Pagalbos tarnybos (toliau – PT) funkcijas, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalys, kooperuodamos savo patirtį, profesines žinias ir įgūdžius, šia Sutartimi susitaria, šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, bendradarbiauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą, siekiant mažinti smurtą artimoje aplinkoje, vykdant smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos nuo smurto artimoje aplinkoje nukentėjusiems asmenims teikimo priemones Kaišiadorių rajono savivaldybėje;

1.1. nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje, patyrusiems ir patiriantiems prievartą ir smurtą, išgyvenantiems krizes;

1.2. nukentėjusiems nuo nusikalstamos veikos.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Moterų teisių asociacija (toliau – MOTA) įsipareigoja:

2.1. suteikti specializuotą psichologinę, teisinę, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo pagalbą smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems ir patiriantiems smurtą artimoje aplinkoje;

2.2. bendradarbiauti vykdant abiejų pusių veiklą atitinkančius projektus;

2.3. dalintis pagalbos bei prevencijos gerąja praktika su smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems bei smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems, patiriantiems seksualinį smurtą, išgyvenantiems krizę asmenims;

2.4. kartu su Savivaldybės administracija organizuoti ir vykdyti prevencinius renginius prieš smurtą artimoje aplinkoje, prievartą ir patyčias;

2.5. kviesti Savivaldybės administraciją į organizuojamus seminarus, mokymus, konferencijas smurto artimoje aplinkoje, prievartos prieš moteris ir mergaites, pagalbos krizes patiriantiems asmenims, patyčių tematika;

2.6. teikti informaciją ir duomenis Savivaldybės administracijai šios Sutarties veiklos klausimais;

2.7. iš anksto informuoti apie patalpų poreikį veikloms šios Sutarties pagrindu Savivaldybės administraciją, Kaišiadorių socialinių paslaugų centrą arba Bendruomeninius šeimos namus.

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. Smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems bei smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems, patiriantiems bei patyrusiems seksualinį smurtą, išgyvenantiems krizę asmenims bei nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų asmenims teikti informaciją apie MOTA teikiamą pagalbą;

3.2. bendradarbiauti vykdant kitus abiejų Sutarties šalių veiklą atitinkančius projektus, susijusius su šios sutarties objektu;

3.3 kviesti MOTA darbuotojus į Savivaldybės administracijos organizuojamus bei vykdomus renginius, susijusius su smurto artimoje aplinkoje prevencija;

3.4. kviesti MOTA darbuotojus į darbo grupes ir (ar) komisijų posėdžius bei įtraukti į darbo grupių ir (ar) komisijų sudėtį asmenis, kurių darbas susijęs su smurtu artimoje aplinkoje bei prievarta;

3.5. esant poreikiui ir esant galimybei, iš anksto suderinus, Savivaldybės administracijos patalpose MOTA'ui suteikti patalpas teikti specializuotą kompleksinę pagalbą smurtą artimoje aplinkoje patiriantiems bei smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems negalią turintiems asmenims, nepriklausomai nuo negalios pobūdžio;

3.6. tarpininkauti informuojant apie Kaišiadorių socialinių paslaugų centrui arba Bendruomeniniams šeimos namams priklausančių patalpų poreikį, vykdant šios Sutarties objekto veiklas.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.

5. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

6. Sutartis pagal poreikį arba atsiradus naujoms aplinkybėms gali būti keičiama arba pildoma Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

7. Šalys negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. Šalių susitarimu;

8.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu dėl svarbių priežasčių nebegali jos vykdyti, prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai pranešus kitai Sutarties Šaliai;

8.3. kai nustatoma, kad viena iš Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų arba kita Šalis ją iš esmės pažeidė, vienašališkai, ne teismo keliu, raštu informuojant kitą Šalį prieš 14 kalendorinių dienų.

9. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

10. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvienos iš Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui.

11. Šalys konstatuoja, patvirtina ir garantuoja, kad visos iki Sutarties sudarymo dienos tarp jų vykusios derybos buvo sąžiningos. Su visomis Sutarties sąlygomis kiekviena iš Šalių aiškiai sutinka. Sutarties sąlygos jos patvirtinimo metu nepagrįstai nesuteikė nė vienai iš Šalių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Šalių interesus bei laisvai išreikštą jų valią.

12. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei stengtis, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

13. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita), perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir Sutarties vykdymo rezultatais, laikoma konfidencialia. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečiosioms šalims informacijos (įskaitant šios Sutarties sąlygas), kuri joms tapo prieinama dėl šios Sutarties vykdymo. Šalis, dėl savo kaltės atskleidusi konfidencialią informaciją, kitai Šaliai privalo atlyginti pagrįstus tiesioginius nuostolius, patirtus dėl konfidencialios informacijos atskleidimo.

14. Šalys įsipareigoja tarpusavyje gautą (pateiktą) informaciją naudoti teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant siunčiamų ir gautų duomenų, informacijos ir dokumentų apsaugą, asmens

duomenų tvarkymą vykdyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

15. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios Sutarties sudarymo momentu Šalis negalėjo numatyti, išvengti arba nugalėti. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

16. Ginčai ir nesutarimai, kurių gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos adresas:
Katedros g. 4, LT-56121 Kaišiadorys
Įstaigos kodas: 188773916
El. p. direktorius@kaišiadorys.lt
Tel. (0 346) 20 450

Bendrojo skyriaus vedėja,
atliekanti Administracijos direktoriaus funkcijas
Jurgita Putnikienė

Moteryų teisių asociacija
Adresas:
Gedimino g. 47-105, LT-44242 Kaunas
Įstaigos kodas 188773916
El. paštas vilija.mota@gmail.com
Mob. +370 674 07677

Direktorė
Vilija Žukauskaitė

(parašas)

A. V.

(parašas)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Moterų teisių asociacija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-21 Nr. SUT(E)-152
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Putnikienė Bendrojo skyriaus vedėja, atliekanti Administracijos direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 16:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-20 16:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-10 09:24 - 2028-09-09 09:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ŽUKAUSKAITĖ, VILIJĄ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-21 13:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-08 17:39 - 2028-01-08 17:38
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-21 13:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-21 13:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-27 16:40 - 2029-09-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-20 nuorašą suformavo Daiva Kaziukėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-20)