PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V1E-224

**2020 M. TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ RĖMIMO KONKURSO KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

# I. SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020 m. tradicinių religinių bendruomenių rėmimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tradicinių religinių bendruomenių rėmimo iš Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso organizavimo tvarką.

2. Lėšos konkursui organizuoti numatomos iš savivaldybės biudžeto Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. V17E-28 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. V17E-29 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto patvirtinimo“.

3. Informacija apie konkursą yra skelbiama Kaišiadorių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

**II SKYRIUS**

**REMIAMOS VEIKLOS**

4. Tinkamomis finansuoti laikomos šios viešuosius gyventojų poreikius tenkinančios veiklos:

4.1. kultūrinio paveldo dalies, priklausančios tradicinėms religinėms bendruomenėms, išsaugojimas (tradicinėms religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų tvarkyba bei pritaikymas bendruomenės poreikiams, tradicinių religinių bendruomenių turimų vertybių išsaugojimas, aplinkos priežiūra);

4.2. tradicinės religinės bendruomenės veikla kultūros srityje (renginių ir kitų priemonių, skatinančių vietos gyventojų saviraišką, išprusimą, kūrybiškumą, prasmingą užimtumą organizavimas);

4.3. bendruomeninė ir kita vietos bendruomenės sutelktumą gerinanti veikla (akcijos, iniciatyvos, bendruomenės narių savanoriška veikla, skirta viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, pritaikant bendruomenės poreikiams).

# III. SKYRIUS

# KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Dalyvauti konkurse užpildydami paraišką (1 priedas) gali tradicinės religinės bendruomenės, registruotos pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą, kurių buveinė ir pagrindinė veiklos vieta yra Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – pareiškėjai).

6. Konkursui teikiami dokumentai:

6.1. paraiška;

6.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija;

6.3. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu – bendradarbiavimo susitarimo ar sutarties kopija;

6.4. komerciniai pasiūlymai;

6.5. kiti pareiškėjo pageidavimu pateikiami dokumentai.

7. Paraiška ir kiti dokumentai turi būti pateikti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai užklijuotame voke adresu: Katedros g. 4, Kaišiadorys (102 kabinetas). Ant voko turi būti užrašytas konkurso pavadinimas.

8. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta, pasirašyta tradicinės religinės bendruomenės vadovo ar jo įgalioto asmens ir projekto vadovo.

9. Jeigu Projekto paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymeklyje nurodyta data turi būti ne vėlesnė, negu skelbime apie konkursą nurodyta paskutinė paraiškų pateikimo data.

10. Pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

11. Finansuojama gali būti veikla ar veiklos etapas, vyksiantis tik einamaisiais metais.

12. Lėšos negali būti naudojamos:

12.1. įsiskolinimams dengti;

12.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

12.3. projekto įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

12.4. kelionėms į užsienį;

12.5. veikloms, kurios:

12.5.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

12.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

12.5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;

12.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

12.6. kurios jau yra dengiamos iš kitų nacionalinių (savivaldybės ar valstybės) biudžetų ar kitų programų, paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas arba kai organizacija gauna finansavimą už analogišką veiklą iš valstybės arba savivaldybės biudžetų.

13. Paraiškas vertina Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija).

14. Komisijos darbą organizuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

15. Komisijos darbo forma yra posėdis. Komisijos posėdžiui vadovauja komisijos pirmininkas.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius, kuris neturi balsavimo teisės ir nėra komisijos narys.

17. Komisijos posėdis yra teisėtas ir komisija gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.

18. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Komisijos nariai balsuoja „už“ arba „prieš“. Balsuodami komisijos nariai negali susilaikyti.Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

19. Komisijos narys privalo nusišalinti visose komisijos svarstymo ir priėmimo stadijose, kai yra tikimybė, kad gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Apie komisijos nario nusišalinimą pažymima posėdžio protokole. Jeigu komisijos narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama nuostatų 18 punkte nustatyta tvarka. Komisijos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja.

20. Komisija Paraiškas įvertina per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

21. Komisija vertina tik tas Paraiškas, kurios atitinka tvarkos aprašo 5–12 punktuose išdėstytus reikalavimus. Reikalavimų neatitinkančios Paraiškos nevertinamos ir negrąžinamos jų teikėjams.

22. Kiekviena paraiška įvertinama balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 10 balų). Vertinimas atliekamas pildant paraiškos vertinimo anketą (2 priedas) ir skiriant balus pagal nustatytus vertinimo kriterijus. Kiekvienas Komisijos narys kiekvieną paraišką vertina atskirai.

23. Komisija, atsižvelgdama į savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas konkursui organizuoti, nustato rekomenduojamus finansavimo dydžius projektams, įvertintiems nuo 5 iki 10 balų. Projektams, įvertintiems mažiau nei 5 balai, savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos.

# IV. SKYRIUS

# PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

24. Lėšas projektams remti įsakymu skiria Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo data – oficiali konkurso rezultatų paskelbimo data.

25. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo datos pareiškėjai informuojami pareiškėjo nurodytu el. paštu apie konkurso rezultatus ir, jeigu projektas finansuojamas, kviečiami atvykti pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartis su Savivaldybės administracija. Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatomi finansavimo teikimo terminai ir lėšų naudojimo, atsiskaitymo ir kitos sąlygos (toliau – sutartis).

26. Lėšos pareiškėjams gali būti pervedamos tik pasirašius sutartį. Kaišiadorių savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriaus (toliau – Buhalterijos skyrius) atsakingas specialistas už projektų apskaitą sudaro išlaidų sąmatas.

27. Jei pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas, per 10 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos nepasirašo sutarties, laikoma, kad lėšos, kurios buvo skirtos šiam pareiškėjui neskiriamos ir gali būti perskirstomos be atskiro pranešimo pareiškėjui.

**V. SKYRIUS**

**ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

28. Pareiškėjai gauna finansavimą pagal prašymą, kuriame nurodo sumą pagal projekte numatytas veiklas, išlaidas, bei atsiskaito Savivaldybės administracijai už lėšų panaudojimą pateikdami išlaidas pagrindžiančių dokumentų (sąskaitų faktūrų, PVM sąskaitų ir kt.) kopijas ir sutartyje numatytus dokumentus. Buhalterijos skyriaus atsakingas specialistas už projektų apskaitą tikrina pareiškėjo pateiktų dokumentų ir išlaidų atitiktį projekte numatytoms išlaidoms, sutarties sąlygoms, sąmatoms*.* Savivaldybės paskirtas atsakingas specialistas patikrina ar prašyme nurodytos veiklos atitinka projekte numatytas veiklas*.*

29. Baigiantis kalendoriniams metams, finansavimą gavę pareiškėjai iki 2019 m. gruodžio 14 d. pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui išsamią vykdytų veiklų ataskaitą.

30. Pareiškėjai lėšas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka ir už skirtų valstybės biudžeto lėšų netinkamą, neteisėtą naudojimą ir neteisingą informacijos pateikimą ir (ar) nuslėpimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**