

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos  
vertinimo ir biudžetinių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos vertinimo  
metu forma)**

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLOS  
AR TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO METU**

**Lina Brazionienė, BI Kaišiadorių kultūros centras, direktorė**

(įstaigos vadovo, kurio tarnybinė veikla arba veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas,  
pareigos)

2025-02-25 Nr. V7-328

(data)

Kaišiadorys

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS  
REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)

(pildo įstaigos vadovas, kurio veikla ar tarnybinė veikla vertinama (toliau – įstaigos vadovas))

(aprašomi pasiekti pagrindiniai rezultatai pagal aptartus veiklos lūkesčius arba įgyvendinant  
susitarimą dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų  
(toliau – Susitarimas))

**1. Užtikrinti 2024 m. Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2024–2026 metų veiklos  
plano Švietimo, kultūros ir sporto programos 02.02.01 uždavinio ir Kultūros centro metinio  
veiklos plano ir juose numatytų vertinimo kriterijų įgyvendinimą.**

1.1. Parengtas ir suderintas su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju kultūros centro metinis  
veiklos planas 2024 m.

1.2. Atliekama kultūros centro metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną.

1.3. Pasiekti visi metiniame plane ir Kultūros programoje numatyti kriterijai (parengta lentelė).

1.4. Parengta ir iki sausio 10 d. pateikta administracijai LR kultūros ministerijos nustatytos  
formos statistinė ataskaita.

1.5. Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos paskelbtos  
interneto svetainėje iki kovo 1 d.

**2. Užtikrinti įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą.**

- 2.1. Parengtas įstaigos 2024 m. biudžeto asignavimų planas, o iki 2024 m. spalio mėn. pabaigos parengtas 2025 m. biudžeto plano projektas.
- 2.2. LNKC pateikta paraiška dėl tautinių rūbų išsigijimo, gautas finansavimas tautiniams rūbams įsigyti.
- 2.3. Kitas nei steigėjo skiriamas finansavimas (lėšos už teikiamas paslaugas, rėmėjų prisidėjimas, projektinis finansavimas) – planuotas ne mažiau 2 000 Eur, rezultatai viršijo lūkesčius – verslo suteikta tikslinė parama renginiams sudarė 31 400 Eur. Projektinis finansavimas –25 590 Eur.
- 2.4. Dienų skaičius per mėnesį, kai kultūros centras priimė lankytojus (vyko atviras visuomenei renginys, išskyrus parodą) – ne mažiau 2.
- 2.5. Parengtų projektų papildomam finansavimui – planuota ne mažiau 2, rezultatai viršijo lūkesčius – papildomam finansavimui parengti 4 projektai.
- 2.6. Neviršyti Savivaldybės mero nustatytų rekomenduojamų asignavimų darbo užmokesčiui.

### **3. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės.**

- 3.1. Planuojant 2024 m. veiklas atsižvelgta į Kaišiadorių – Lietuvos kultūros sostinės renginių programą ir joje dalyvauta.
- 3.2. Surengtos nauji, anksčiau neorganizuotai renginiai ar veiklos Kaišiadorių r. sav.
- 3.3. Mėgėjų meno kolektyvų, būrelių ir dalyvių juose skaičius palyginus su 2023 m.– nemažėjo.
- 3.4. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir būrelių, studijų narių dalyvavimas respublikiniuose ir regioniniuose konkursuose, apžiūrose – vyko ne mažiau 2 kartus.
- 3.5. Vykdomų edukacinių užsiėmimų ir dalyvių juose skaičiaus pokytis, palyginus su 2023 m.– nemažėjo.
- 3.6. Dalyvauta projekto „Kaišiadorys – Lietuvos kultūros sostinė 2024“. Kaišiadorys: kultūros keliai ir kelionės“ veikloje ir vykdytos su juo deleguotose užduotys.

Kaišiadorių kultūros centras buvo pagrindinis projekto „Kaišiadorys – Lietuvos kultūros sostinė 2024. Kaišiadorys: kultūros keliai ir kelionės“ vykdytojas:

- Įgyvendindami projektą ne tik sėkmingai realizavome numatytą programą, bet ir inicijavome naujas veiklas bei organizavome unikalius, iki šiol Kaišiadoryse neorganizuotus renginius.
- Inicijavome susitikimus su verslu ir pritraukėme papildomą finansavimą, kuris reikšmingai pagerino organizuotų renginių kokybę.
- Bendradarbiauome su kitomis rajono įstaigomis, kartu kurdami bendrus kultūros produktus.
- Į organizuojamus renginius kvietėme profesionalaus meno atstovus, kurie ne tik dalyvavo kaip svečiai, bet ir aktyviai bendradarbiavo su mūsų mėgėjų meno kolektyvais, prisidedami prie programų kūrimo.
- Įgyvendinome nuoseklią ir aukštos kokybės komunikacijos strategiją, efektyviai reprezentuodami Kaišiadorių kraštą ir pristatydami Kaišiadorys kaip Lietuvos kultūros sostinę.
- Skatinome savanorystę ir jaunimo aktyvų įsitraukimą į kultūros centro veiklą, stiprinant bendruomeniškumą.

- Atradome naujas erdves renginiams, kurios tapo neatsiejama miesto kultūros dalimi. Sukurta vasaros renginių tradicija subūrė bendruomenę, vertinančią kokybišką laisvalaikį.
- Nauja miesto infrastruktūra – LED ekranas prie Kultūros centro tapo daugiafunkciu įrenginiu. Šiuolaikiška viešinimo priemonė, papildyta modernia įranga, transformavosi į erdvę filmų, sporto varžybų ir kitų renginių transliacijoms.
- Pasibaigus kultūros sostinės metams, pristatėme naują Kaišiadorių rajono kultūros komunikacijos kryptį „Sustoti kultūros“. Ji buvo sukurta nuosekliai dirbant, siekiant užtikrinti tęstinumą, konceptualumą ir ypatingą dėmesį tolimesnei kultūros plėtrai rajone.

3.7 Užtikrintas kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimas Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.

(taikoma įstaigų vadovams, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

PAGRINDINIAI EINAMŪJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)  
(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

**1. Siekti pritraukti papildomą finansavimą Kaišiadorių kultūros centro funkcijoms įgyvendinti.**

Parengtų ir pateiktų projektų kultūros rėmimo fondams ne mažiau 4.

**2. Užtikrinti kokybišką kultūrinės veiklos komunikaciją.**

Atnaujinta, administruojama ir kokybiškai veikianti internetinė svetainė ir soc. tinklapis kaisiadorys2024.lt, įgyvendinama komunikacijos programa „Sustoti kultūros 2025“.

**3. Didinti paslaugų prieinamumą.**

3.1. Dalyvauti Kaišiadorių r. sav. vaikų vasaros stovyklų rėmimo konkurse. Suorganizuoti ne mažiau 1 vaikų vasaros stovyklą.

3.2. Užtikrinti galimybes dalyvauti asmenims su negalia bendruose renginiuose. Įtraukti priemonių skaičius (įtraukimas į veiklas) ne mažiau 2.

**4. Plėtoti kultūrinę veiklą ir stiprinti bendradarbiavimą su Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigomis.**

Parengtos ir integruotos į formalųjį ir / ar neformalųjį ugdymą ne mažiau 2 kultūros sritį aktualizuojančios veiklos skirtingose Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigose.

**RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI**

(pildo įstaigos vadovas, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

**Veiklos rezultatai gali būti nepasiekti:**

1. Dėl nepakankamo projekcinio finansavimo. Tai gali trukdyti įgyvendinti suplanuotas veiklas ir pasiekti numatytus veiklos rezultatus.

2. Dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo, įskaitant kompetentingų darbuotojų stygių ir per didelį darbo krūvį esamam personalui. Tai gali sumažinti veiklos efektyvumą bei lemti suplanuotų užduočių neįvykdymą laiku.

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis	Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir įstaigos vadovo vertinimai nesutampa
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla viršijo lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija Susitarimą)	4 ×	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka Susitarimą, žymima ir tada, kai įstaigos vadovas nepasiekė nustatytų tikslų ir rezultatų dėl Susitarime numatytų objektyvių rizikų)	3 □	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla iš dalies atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka Susitarimą (ne mažiau kaip 50 proc.))	2 □	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla neatitinka lūkesčių (nepasiekti Susitarimo rezultatai)	1 □	

### ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS ĮVERTINIMAS (pildo tiesioginis vadovas)

	Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų, įgyvendinant Susitarimą, įvertinimą			
Įvertinimas	Neatitinkanti lūkesčių □	Iš dalies atitinkanti lūkesčius □	Atitinkanti lūkesčius □	Viršijanti lūkesčius ×

### VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI (pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

## III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

(netaikomas įstaigų vadovams, kuriems taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

**PIRMAS SKIRSNIS**  
**KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATAI (nepildyti)**

Įstaigos vadovo kompetencijos	Bendro respondentų vertinimo balų vidurkis	Pakankamas kompetencijų lygis	Nustatytas kompetencijų lygis
<b>Bendrosios kompetencijos</b>			
Vertės visuomenei kūrimas			
Organizuotumas			
Patikimumas ir atsakingumas			
Analizė ir pagrindimas			
Komunikacija			
<b>Vadybinės ir lyderystės kompetencijos</b>			
Strateginis požiūris			
Veiklos valdymas			
Lyderystė			

**ANTRAS SKIRSNIS**  
**INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS (nepildyti)**  
 (pildo tiesioginis vadovas)

Tobulintina kompetencija, sritis:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
	Savišvieta (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys: .....
	Mokymasis veikloje (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....
	Mokymasis iš kitų asmenų (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....
	Neformalusis švietimas (...proc.) <input type="checkbox"/>
	Turinys:.....

**IV SKYRIUS**  
**PASIŪLYMAI ĮSTAIGOS VADOVĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI**  
 (pildo tiesioginis vadovas)

<b>GALIMI PASIŪLYMAI</b>	Pažymimas vienas variantas
Įstaigos vadovo veiklą ar tarnybinę veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:	



įstaigos vadovui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesnę pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____	<input type="checkbox"/>
Įstaigos vadovą, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, perkelti į žemesnes pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
įstaigos vadovą atleisti iš pareigų	<input type="checkbox"/>
sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano trukmės – _____ (nurodoma trukmė mėnesiais)	<input type="checkbox"/>

Darbdavys: Savivaldybės meras Šarūnas Čėsna

Darbuotojas: Kaišiadorių kultūros centro  
direktorė Lina Brazionienė