

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RUMŠIŠKIŲ DIENOS CENTRO Į S T A T A I

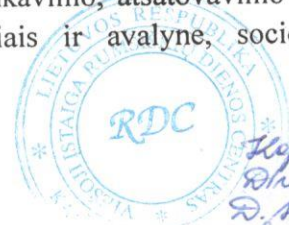
REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2002 m. *2010 19d.*
Kodas: *158990767*

1 skirsnis. Bendrosios nuostatos

1. Viešoji įstaiga Rumšiškių dienos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose ir už prievolės atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre. Įstaiga yra labdaros ir paramos teikėjas ir gavėjas.
2. Centro tikslas – tenkinti viešuosius interesus: teikti socialines paslaugas neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos šeimoms ir kitiems socialinių paslaugų reikalingiems asmenims.
3. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir šiais Įstatais.
4. Centro steigėjai: ŽŪB „Nematekas, adresas Dovainonių k., LT-56332 Kaišiadorių r. sav.; Rumšiškių parapija, adresas Marių g. 64, Rumšiškės, LT-56335, Kaišiadorių r. sav.; Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, adresas Bažnyčios g. 4, LT-56121, Kaišiadorys.
5. Oficialus centro pavadinimas – Viešoji įstaiga Rumšiškių dienos centras. Sutrumpintas pavadinimas – VšĮ Rumšiškių dienos centras.
6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
7. Centro buveinės adresas: J. Aisčio g. 4, Rumšiškių mstl., Kaišiadorių r. sav., Lietuvos Respublika.
8. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
9. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2 skirsnis. Centro veiklos tikslai, sritys ir rūšys

10. Centro veiklos tikslai – sudaryti sąlygas įvairių socialinių grupių asmenims ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti pagerinti jų gyvenimo kokybę ir įveikti socialinę atskirtį.
11. Centro uždaviniai yra šie:
 - 11.1. teikti socialines paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, ligos, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;
 - 11.2. integruoti neįgalius asmenis ir jų šeimų narius į bendruomenę, suteikiant galimybę kuo ilgiau gyventi savo įprastinėje aplinkoje;
 - 11.3. vykdyti prevencinę socialinę veiklą, siekiant užkirsti kelią socialinėms problemoms atsirasti;
 - 11.4. teikti gyventojams informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atsakovavimo paslaugas, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne, sociokultūrinės



*Kopija atre.
Direktori
D. Mairumaitienė
2010*

paslaugas, transporto organizavimo, asmens higienos ir priežiūros paslaugas, sprendžiant įvairias asmens (šeimos) socialines problemas, kitas bendrąsias socialines paslaugas;

11.5. teikti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas senyvo amžiaus ir neįgaliesiems asmenims;

11.6. teikti socialinės priežiūros paslaugas socialinės rizikos šeimoms (centre ir šeimos namuose)

11.7. teikti centre socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, sociokultūrinės, asmens higienos ir kt. paslaugas vaikams iš socialinės rizikos šeimų, socialinės rizikos vaikams, vaikams iš skurstančių, nepilnų, krizę išgyvenančių šeimų ir kt. vaikams, kurie stokoja sugumu ir pasitikėjimu grįstos aplinkos.

11.8. teikti intensyvios krizių įveikimo ir psichosocialinės pagalbos paslaugas asmenims ir jų šeimoms, išgyvenančioms krizę ar patyrusioms stiprius emocinius išgyvenimus, suteikiant laikiną apnakvindinimą (iki 3-jų parų), sprendžiant šeimoje iškilusias problemas, dėl kurių iškyla grėsmė asmens sveikatai ir gyvybei;

11.9. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus;

11.10. Bendradarbiauti su parapijos klebonu, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos atstovais, Rumšiškių Antano Baranausko gimnazijos vadovais, policija, kitomis įstaigomis ir organizacijomis, kurios veikia socialinės pagalbos, ugdymo, švietimo, kultūros, krikščioniškųjų vertybių formavimo srityse.

12. Centro veiklos sritys:

12.1. bendrosios socialinės paslaugos;

12.2. specialios socialinės paslaugos:

12.2.1. socialinė priežiūra (pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas, laikinas apnakvindinimas krizės atveju, intensyvi krizių įveikimo pagalba).

13. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla;

88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla;

88.99 Kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

87.31 Socialinio darbo veikla susijusi su apgyvendinimu (iki 3-jų parų)

85.52 Kultūrinis švietimas;

90.03 Meninė kūryba;

93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla ir kitos veiklos, numatytos ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje, neprieštarujančios Centro veiklos tikslams.

3 skirsnis. Centro teisės ir pareigos

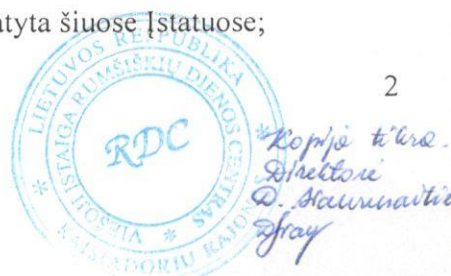
14. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, šiems įstatymams ir veiklos tikslams.

15. Centras gali teikti mokamas socialines paslaugas.

16. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

17. Centrai neleidžiama:

17.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;



- 17.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 str. 9 dalyje numatytą atvejį;
- 17.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 17.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
- 18. Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.
- 19. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

4 skirsnis. Centro dalininkai, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka

- 20. Centro dalininkai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Centrai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
- 21. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
- 22. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 23. Centro dalininkai turi šias neturtines teises:
 - 22.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 22.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą;
 - 22.3. gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;
 - 22.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, Centro įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 22.5. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organo kompetenciją;
 - 22.6. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas savivaldybė. Savivaldybės Centro dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais;
 - 22.7. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas teises.
- 24. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 25. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams.



*Kopija tikrai.
Dėkui už
D. Jankauskaitė
D. Jankauskaitė*

Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

26. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
27. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.
28. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.
29. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.
30. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

5 skirsnis. Dalininkų įnašų perdavimo Centrai tvarka

31. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
32. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:
 - 31.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;
 - 31.2. turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą.
33. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

6 skirsnis. Centro organai

34. Centro organai yra šie:
 - 33.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 33.2. Centro vadovas – direktorius.
35. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 34.1. keičia Centro įstatus;



- 34.2. nustato privalomas veiklos užduotis;
 - 34.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 34.4. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 34.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 34.6. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 34.7. priima sprendimą tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 34.8. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 34.9. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 34.10. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
 - 34.11. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
 - 34.12. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 34.13. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
 - 34.14. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
 - 34.15. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
 - 34.16. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 36. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Centrą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
 - 37. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Centro dalininkai. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.
 - 38. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
 - 39. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.
 - 40. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.
 - 41. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.
 - 42. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.



- ## 7 skirsnis. Centro turtas, lēšos, pelno naudojimas

- Kopijē tik hr.
Direktori
Dr. Haimu, aiti vīni
Sforay

50. Nuosavybės teise priklausančią turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
51. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose.
52. Centro gautas pelnas gali būti naudojamas tik Centro įstatuose nustatytiems Centro veiklos tikslams siekti.
53. Centro pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Centro organų nariams, darbuotojų premijoms.

8 skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

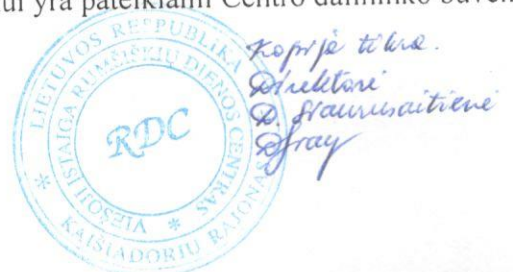
54. Centro Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
55. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

9 skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

56. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.
57. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas (ir atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
- 1) pavadinimas;
 - 2) buveinė;
 - 3) veiklos tikslai;
 - 4) vadovo kompetencija;
 - 5) veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
 - 6) informaciją apie Centrą.
58. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.
59. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

10 skirsnis. Centro dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams tvarka

60. Centro dalininko pareikalavimu Centras per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Centro dokumentus ir turimą informaciją apie Centro veiklą.
61. Centro dokumentai ir informacija Centro dalininkui yra pateikiami Centro dalininko buveinėje.



11 skirsnis. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

62. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (laikraštyje „**Kaišiadorių aidai**“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.
63. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami faksu arba elektroniniu paštu ir registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

12 skirsnis. Informacijos apie centro veiklą pateikimo visuomenei tvarka

64. Centro veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Centras turi sudaryti jam sąlygas Centro buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

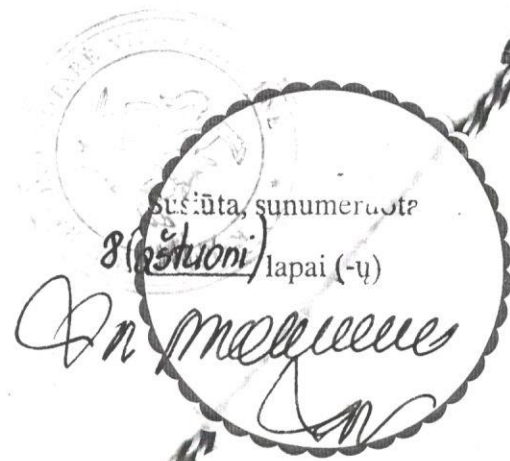
Šie Įstatai patvirtinti visuotiniame dalininkų susirinkime, įvykusiame 2012 – 03- 9d.

Viešosios įstaigos
Rumšiškių dienos centro
direktorė

Ona Budvytienė



*Kopijė tikr.
Direktorei
D. Haurinaitienei*



Susijūta, sunumeruota
3 (ištuoni) lapai (-ų)

[Handwritten signature]

2012 03 16



*Kopija tikre
Direktorei
D. Haurusaitienei
[Signature]*