



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2024 M. LAPKRIČIO 19 D. ĮSAKIMO NR. V1E-830 „DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024–2026 METŲ
VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V1E-

Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 2 punktu,

p a k e i č i u Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 m. veiksmų planą, patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V1E-830 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 m. veiksmų plano patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos gali būti skundžiamas Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Katedros g. 4, Kaišiadorys) arba Kaišiadorių rajono savivaldybės merui (Katedros g. 4, Kaišiadorys) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Karolis Petkevičius

Parengė

Daiva Vaškevičienė

2025-09-03

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymu
Nr. V1E-83 (Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
įsakymo Nr. V1E- redakcija)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 metų veiksmų planas parengtas vadovaujantis lygių galimybių padėties analize ir 2024 metų Kaišiadorių rajono savivaldybės lygių galimybių liniuotės rezultatais.

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2026 metų veiksmų planas skirtas atkreipti bendruomenės dėmesį į lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės ir įtraukties svarbą, skatinti teigiamus pokyčius šiose srityse ir kurti organizacijos kultūrą, palankią lygioms galimybėms.

Veiksmų plano tikslas – nuosekliai ir sistemingai skatinti moterų ir vyrų lygybę, mažinti skirtumus tarp lyčių, užtikrinti vienodas galimybes užimtumo ir darbo srityje, siekti subalansuoto moterų ir vyrų dalyvavimo sprendimų priėmimo ir užimant aukščiausias pareigas, ugdyti pagarbą kiekvienam asmeniui, integruoti lyčių aspektą, akcentuojant įvairovės ir įtraukties principų stiprinimą, toleranciją bei sąmoningumą nediskriminavimo ir lygių galimybių srityje.

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siektini rezultatai
Darbuotojai dažnai susiduria su sunkumais derindami darbą ir asmeninį gyvenimą. 2024 m. atliktos Lygių galimybių liniuotės rezultatai rodo, kad Kaišiadorių rajono savivaldybėje darbuotojų galimybės derinti darbą ir asmeninį gyvenimą nėra vienodos visiems. Nors dalis Administracijos darbuotojų gali rinktis darbo formas pagal savo poreikius, daliai šios priemonės nėra prieinamos arba netaikomos. Tyrimas parodė, kad dirbti ne visu etatu galimybę turi tik dalis kolektyvo. 17 procentų darbuotojų nurodė, kad tokios galimybės neturi, o net 40 procentų pažymėjo, jog ši priemonė jiems visai netaikoma. Galimybę pasiimti vieną laisvą valandą šeimos ar asmeniniams reikalams turi dauguma, tačiau 7 procentai darbuotojų tokios galimybės neturi. Nuotolinis darbas yra plačiausiai prieinama priemonė, net 47 procentai darbuotojų visiškai sutinka, kad gali dirbti nuotoliniu būdu, tačiau daliai kolektyvo ši priemonė nėra aktuali ar pritaikoma. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, siekiamybė, kad kuo daugiau darbuotojų pasinaudotų šia galimybe.						

1.	Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai (moterys ir vyrai) turėtų lygias galimybes dalyvauti socialiniame ir ekonominiame gyvenime.					
1.1.		Sudaryti Savivaldybės administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.				
1.1.1.			Supažindinti naujai priimtus darbuotojus apie galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones.	Nuolat	Bendrasis skyrius	Suteikta išsami informacija apie Savivaldybės administracijoje patvirtintas tvarkas, akcentuojant galimas darbo ir asmeninio gyvenimo derinimo priemones visiems naujai priimamiems darbuotojams.
1.1.2.			Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis.	Nuolat	Administracijos direktorius, skyrių vedėjai, seniūnai	Suteikta galimybė dirbti nuotoliniu būdu, pasinaudoti papildomomis poilsio dienomis. Kasmet bent 80 proc. darbuotojų pasinaudotų darbo ir šeimos derinimo priemonėmis.
1.1.3.			Vaikų kambario įrengimas.	2024 m.	Bendrasis skyrius	Įgyvendinti teisės aktų reikalavimai – įrengtas vaikų kambarys, taip prisidedama prie kvalifikuotų darbuotojų pritraukimo ir išlaikymo, didinamas Savivaldybės administracijos darbo našumas, užtikrinama galimybė derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.
2024 m. atliktos Lygių galimybių liniuotės tyrimo duomenimis, 49 proc. apklaustųjų yra susipažinę su Lygių galimybių politika, 57 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų žinotų, kur galima kreiptis pastebėjus lygių galimybių pažeidimus ar diskriminaciją darbe, 47 proc. žino apie galimybę tai padaryti konfidencialiai. Labai svarbu saugi darbo aplinka ir užtikrinančios diskriminaciją ir priekabiavimo prevencijos priemonės.						
2.	Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją.					
2.1.		Diegti priemones, kuriančias saugią darbo aplinką ir užtikrinančias diskriminacijos ir priekabiavimo prevenciją.				
2.1.1.			Nagrinėti pateiktus anoniminius pranešimus dėl patirtos diskriminacijos, priekabiavimo, lygių	Nuolat	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Nagrinėjami visi pateikti anoniminiai pranešimai, imamas priemonių ir veiksmų jiems spręsti diskriminacijos, priekabiavimo, lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės

			galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės principų pažeidimų.			principų pažeidimų. Nenagrinėtų skundų – 0.
Lygių galimybių liniuotės rezultatų ataskaita patvirtino, kad Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje įsidarbinimo procesas vykdomas laikantis lygių galimybių principo. Kandidatams nebuvo užduodami klausimai ar pateikiami komentarai, susiję su jų tapatybės bruožais: šeimine padėtimi, šeimos planavimu, religija, įsitikinimais ar politinėmis pažiūromis. Visiems taikomi tie patys kriterijai, dėmesys sutelkiamas tik į profesines kompetencijas, reikalingas pareigoms eiti. Statistiniai duomenys rodo, kad iki 2024 m. liepos 1 d. į Savivaldybės administraciją priimti 7 nauji darbuotojai: 4 moterys ir 3 vyrai, kas atskleidžia lyčių balansą atrankos procesuose. Atsižvelgiant į tai, siekiamybė yra išlaikyti tokį principą ir ateityje.						
3.	Užtikrinti lyčių lygybę darbuotojų atrankose.					
3.1.		Tobulinti lyčių lygybės integraciją darbuotojų atrankose.				
3.1.1.			Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais, kad būtų nurodomi tik objektyvūs ir neutralūs profesiniai kriterijai ir įtraukiamos tik būtinos darbui atlikti dalykinės savybės ir įgūdžiai.	Nuolat	Bendrasis skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėseną, kad visi skelbimai apie laisvas darbo vietas būtų parengti nediskriminuojančiai, be nuorodų į lytį ar lyčių stereotipus, nurodomi tik objektyvūs, darbo funkcijoms būtini kriterijai ir įgūdžiai. Atrankos metu visiems kandidatams turi būti taikomi vienodi ir aiškūs reikalavimai. Nuolat vykdoma skelbimų stebėseną leis laiku pastebėti neatitikimus ir pateikti rekomendacijas jų ištaisymui, taip užtikrinant, kad įdarbinimo procesai būtų skaidrūs, vienodi ir lygiateisiški visiems kandidatams. Neatitikimų skaičius – 0.
Lyčių lygybės priemonės ne visada įtraukiamos į savivaldybės strateginius dokumentus arba tuose dokumentuose įtraukta, bet neakcentuojamos.						
4.	Stiprinti lyčių lygybės bei lygių galimybių, įvairovės skatinimo politiką Savivaldybės administracijoje.					
4.1.		Lyčių lygybės, lygių galimybių, įvairovės skatinimo politiką identifikuoti kaip vieną iš Savivaldybės administracijos veiklos prioritetų ir įtraukti į strateginius plėtros dokumentus.				
4.1.1.			Strateginiuose plėtros dokumentuose formuluodama atskirų sričių (švietimo, sveikatos...) strateginius	2025–2026	Programų koordinatoriai	Strateginiuose plėtros dokumentuose įtrauktos ir įgyvendinamos lygių galimybių įvairovės skatinimo politikos priemonės.

			tikslus, uždavinius, vadovaujasi lygių galimybių, įvairovės skatinimo politikos priemonėmis.			2026 m. visose programose numatytos lygių galimybių įvairovės skatinimo politikos priemonės.
NVO projektai ne visada įtraukia lygių galimybių principus. Dėl aiškių kriterijų nebuvimo Savivaldybės remiamose programose kai kurios organizacijos šią temą palieka nuošalyje, todėl iniciatyvos įgyvendinamos fragmentiškai ir ne visuomet užtikrina lygybės stiprinimą. Tai riboja projektų pridėtinę vertę ir jų poveikį vietos bendruomenės sąmoningumui.						
5.	Remti viešųjų įstaigų, asociacijų ir labdaros fondų programas, kuriomis padedama įgyvendinti lygias galimybes.					
5.1.		Savivaldybės rėmimo programose numatyti lygių galimybių užtikrinimo kriterijus / kryptis.				
5.1.1.			Pasiūlyti Nevyrtausybninių organizacijų rėmimo programoje ir jaunimo iniciatyvų skatinimo projektuose numatyti lygių galimybių užtikrinimo kriterijus / kryptis.	2026	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius. Jaunimo reikalų koordinatorius	Bent 30 proc. rėmimo programų numato lygių galimybių kriterijus, tuo skatindamos lygių galimybių stiprinimą.
Kaišiadorių rajono savivaldybės 2024 m. Lygių galimybių liniuotės analizė rodo, kad tik 41 proc. darbuotojų sutinka, kad jų atlygis yra teisingas lyginant su kitų panašių pozicijų ir patirties darbuotojais. 51 proc. nemano, kad atlyginimo nustatymo ir kitų finansinių paskatų sistema yra teisinga ir jos laikomasi. Paauskstinimo politiką teigiamai vertina 38 proc., neigiamai 27 proc. apklaustųjų. Todėl būtina vykdyti nuolatinę stebėseną karjeros ir atlygio nustatymo sistemoje bei praktikoje, kad būtų užtikrintos lygios darbuotojų galimybės siekti paauskstinimo ir gauti teisingą atlyginimą, kad darbuotojas jaustųsi motyvuotas, svarbus ir įvertintas.						
6.	Siekti lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Savivaldybės administracijoje					
6.1.		Mokėti darbuotojams tokį patį darbo užmokestį už tokį patį ar vienodos vertės darbą jų nediskriminuojant dėl lyties, negalios, amžiaus ar kito tapatybės bruožo				
6.1.1.			Atlikti Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio bei skatinimo intensyvumo analizę lyties ir užimamų pareigų aspektu.	2026	Bendrasis skyrius, Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius, Buhalterijos skyrius	Atlikta Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio bei skatinimo intensyvumo analizė ir pateiktos išvados bei rekomendacijos. Parengta 1 analizė, pateiktos rekomendacijos dėl nelygybės mažinimo.

Apklaustos atsakymai rodo, kad Administracijos darbuotojams sunku atpažinti diskriminaciją, vyrauja stereotipai lyčių lygybės, lygių galimybių temomis. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijoje 2024 m. vaiko priežiūros atostogomis naudojasi tik moterys, nors tokia teisė priklauso ir vyrams. Tai atskleidžia visuomenėje tebegyvuojančius stereotipus dėl lyčių vaidmenų. Dėl šių priežasčių pasirinkta priemonė skleisti informaciją ir organizuoti renginius. Siekiama mažinti stereotipus, didinti žinias apie lyčių lygybę ir kurti įtraukią darbo kultūrą.

7.	Gilinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir visuomenės žinias lygių galimybių, lyčių lygybės ir įvairovės srityse.					
7.1.		Skleisti ir nuolat atnaujinti informaciją apie lygias galimybes, lyčių lygybę ir įvairovę Savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.				
7.1.1.			Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių, lyčių lygybės, įvairovės klausimais.	Nuolat	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius	Parengta ir paviesta informacija: 2024–2026 m. paskelbti trys straipsniai ir pranešimai per metus lygių galimybių, lyčių lygybės, nediskriminavimo, įvairovės temomis. Šios viešinimo priemonės skirtos didinti visuomenės sąmoningumą ir skatinti vidinę kultūrą, kuri palaiko pažeidžiamų visuomenės grupių teises ir jų atstovavimą. Tikslas – 1000 peržiūrų interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.
7.1.2.			Organizuoti renginius, mokinių, jaunimo konsultacijas karjeros, profesinio orientavimo klausimais, paneigiant visuomenėje egzistuojančius lyčių stereotipus.	2025–2026	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, jaunimo reikalų koordinatorius	Suorganizuoti 4 renginiai, mokymai, konsultacijos, siekiant paneigti lyčių stereotipus, darančius įtaką požiūriui į save ir į kitą asmenį ir neigiamai veikiančius lygiaverčių santykių formavimąsi. Tikslas – 30 proc. dalyvių nurodytų padidėjusį supratimą apie lygių galimybių svarbą.
8.	Vykdyti lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo stebėseną, peržiūrėti priemones ir reikalui esant jas pakoreguoti ar papildyti.					
8.1.		Informuoti apie Savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo rezultatus.				

8.1.1.			Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo rezultatus ir paskelbti informaciją savivaldybės interneto svetainėje.	2025–2026	Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius	Atliktas 1 per metus lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo vertinimas, informacija paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje.
--------	--	--	---	-----------	---	--

Stebėsena ir rezultatų įvertinimas: Kasmet rinkti duomenis apie priemonių rodiklius ir analizuoti jų pokyčius. Įvertinti priemonių įgyvendinimo rezultatus pagal lentelę. Pateikti ataskaitą apie pasiektus rezultatus ir pokyčius, įtraukiant lyčių lygybės rodiklius. Informacija apie priemonių įgyvendinimo rezultatus bus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

Rezultatų vertinimo lentelė

		Taip (aprašyti, kas buvo padaryta)	Iš dalies (aprašyti, kas buvo įgyvendinta ir kas ne)	Ne (aprašyti, kas nebuvo įgyvendinta)
1.	Ar priemonė buvo įgyvendinta?			
2.	Ar priemonė pasiekė numatytus tikslus ir turėjo planuotą poveikį?			
3.	Ar priemonė buvo tobulinta?			
4.	Ar buvo numatytas priemonės tęstinumas?			
5.	Ar priemonė galėtų būti pateikiama kaip gerosios praktikos pavyzdys kitoms savivaldybėms?			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. V1E-662
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Petkevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 11:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-03 11:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-31 16:16 - 2028-05-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	LG planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-03 nuorašą suformavo Daiva Vaškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-