



## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

**DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2023–2025 METŲ VEIKLOS PLANO INVESTICIJŲ IR VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS PRIEMONES 12.02.01.02 „VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ VERSLUI TEIKIMAS“ IR 12.03.01.01 „VIEŠŲJŲ TURIZMO PASLAUGŲ TEIKIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO**

2023 m. kovo d. Nr. V1E-  
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lėšų naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-1646, 24 punktu, bei siekdamas tinkamai įgyvendinti Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano, patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. V17E-3, Investicijų ir verslo plėtros programos 12.02.01.02 priemonę „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ ir 12.03.01.01 priemonę „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“:

1. T v i r t i n u Kaišiadorių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano Investicijų ir verslo plėtros programos priemones 12.02.01.02 „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ ir 12.03.01.01 „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u šio įsakymo 1 punkte patvirtinto tvarkos aprašo paraiškų vertinimo komisiją:

2.1. Ignas Simonaitis – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

2.2. Rita Čepulienė – Buhalterijos skyriaus vedėja;

2.3. Violeta Grajauskienė – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė;

2.4. Rasa Baranauskaitė – Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė;

2.5. Vilma Valentinavičienė – Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos pavaduotoja.

Administracijos direktorė

Vaida Babeckienė

Parengė

Violeta Grajauskienė  
2023-03-

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2023 m. kovo d. įsakymu Nr. V1E-

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL  
KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2023–2025 METŲ VEIKLOS  
PLANO INVESTICIJŲ IR VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS PRIEMONES 12.02.01.02  
„VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ VERSLUI TEIKIMAS“ IR 12.03.01.01 „VIEŠŲJŲ TURIZMO  
PASLAUGŲ TEIKIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano Investicijų ir verslo plėtros programos priemones 12.02.01.02 „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ ir 12.03.01.01 „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ (toliau - priemonės), finansavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo, vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. 12.02.01.02 priemonės „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ tikslas – įgyvendinant Kaišiadorių rajono savivaldybės politiką verslo plėtros srityje, sudaryti finansines sąlygas teikti viešąsias paslaugas verslui, skatinti naujo verslo kūrimąsi, padėti jau veikiantiems smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams plėtoti veiklą, didinant jų veiklos konkurencingumą ir efektyvumą. 12.03.01.01 priemonės „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ tikslas – įgyvendinant Kaišiadorių rajono savivaldybės politiką turizmo patrauklumo didinimo srityje, sudaryti finansines sąlygas teikti turizmo informacijos paslaugas, reprezentuoti Kaišiadorių rajoną, viešinti Kaišiadorių rajono lankytinas vietas, turizmo paslaugas.

3. Lėšos priemonėms įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžete atskirai nurodant kiekvienai priemonei įgyvendinti skiriamas lėšas.

4. Projektai bus atrenkami konkurso būdu. Paraiškos turi būti teikiamos pagal kiekvieną priemonę atskirai.

5. Lėšos skiriamos šioms remiamoms projektų, skirtų 12.02.01.02 priemonei įgyvendinti, veikloms finansuoti:

5.1. verslo informacijos, konsultacijų ir mokymų paslaugų, teikimas;

5.2. konsultacijų verslo plėtros ir investicinių projektų rengimo klausimais teikimas ir jų rengimas;

5.3. bendradarbiavimas su kitomis paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

5.4. dalyvavimas užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos smulkiam ir vidutiniam verslui programose ir projektuose;

5.5. dalyvavimas kuriant verslo informacines sistemas;

5.6. leidinių verslo tematika kūrimas ir leidimas;

5.7. kitų veiklų, susijusių su verslumo skatinimu, vykdymas.

6. Lėšos skiriamos šioms remiamoms projektų, skirtų 12.03.01.01 priemonei įgyvendinti, veikloms finansuoti:

6.1. dalyvavimas kuriant turizmo informacines sistemas;

6.2. bendradarbiavimas su kitomis turizmo paslaugų tinklo įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;

6.3. turizmo maršrutų ir turizmo projektų rengimas;

6.4. leidinių turizmo tematika kūrimas ir leidimas;

6.5. turizmo paslaugų ir išteklų duomenų Nacionalinei turizmo informacijos sistemai, kitiems turizmo portalams teikimas;

6.6. kitų veiklų, susijusių su vietos turizmo skatinimu, vykdymas.

7. Projektų, skirtų 12.02.01.02 priemonei įgyvendinti tikslinė grupė – Kaišiadorių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai bei asmenys, planuojantys užsiimti verslu Kaišiadorių rajono savivaldybėje. Projektų, skirtų 12.03.01.01 priemonei įgyvendinti tikslinė grupė – į Kaišiadorių rajono savivaldybę atvykstantys turistai bei Kaišiadorių rajono savivaldybės gyventojai.

8. Galimi pareiškėjai yra viešosios ir biudžetinės įstaigos.

9. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius (Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, Katedros g. 4, Kaišiadorys) koordinuoja priemonių įgyvendinimą. Kontaktinis asmuo Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas I. Simonaitis, tel. 8 670 98861, el. paštas ignas.simonaitis@kaisiadorys.lt.

10. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktą, Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginis 2023–2025 metų veiklos planas, patvirtintas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. V17E-3, ir kiti teisės aktai.

11. Tinkamų finansuoti išlaidų laikotarpio pradžia 2023-01-01, pabaiga 2023-12-23.

## **II. REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

12. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą ir kvietimas teikti paraiškas, skelbiami Kaišiadorių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje (<http://www.kaisiadorys.lt>). Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato priemonės koordinuojantis skyrius.

13. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susėgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Pareiškėjas pateikia vieną paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą įrašu „ORIGINALAS“. Pareiškėjas paraiškos originalą privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu šio aprašo 8 punkte nurodytu adresu. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.

14. Pareiškėjų ir projektų teikiamų pagal 12.02.01.02 ir 12.03.01.01 priemones tinkamumo kriterijai nustatyti šio aprašo 2 ir 3 prieduose.

## **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

15. Paraiškoms vertinti administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma pagal šį aprašą teikiamų projektų paraiškų vertinimo komisija iš 5 narių (toliau – komisija).

16. Paraiškų vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

17. Sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

18. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

## **IV. PROJEKTŲ VERTINIMO TVARKA**

19. Komisijos nariai paraiškas vertina raštu, užpildydami paraiškos vertinimo formą (5 priedas) pagal šiuos kriterijus:

19.1. paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

19.2. projekte numatytų veiklų atitikimas remiamoms veikloms;

19.3. projekto aktualumas tikslinei grupei, įtaka Kaišiadorių rajono gyventojų gyvenimo kokybės gerinimui, projekto pagrįstumas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti ir pagrįsti grupės poreikiai);

19.4. projekto tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys aktualių problemų sprendimą ir pan.);

19.5. projekto įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus);

19.6. projekto numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas (rezultatai siejasi su projekto uždaviniais);

19.7. projektas yra tęstinis;

19.8. paraiškos biudžetas (išlaidos yra aiškos, tinkamos finansuoti, detalai pagrįstos);

19.9. pareiškėjo turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (rėmėjai, partnerių indėlis, turimos lėšos, resursai, projektų vykdymo patirtis).

20. Vertinimo komisijos nariai raštu įvertina kiekvieno projekto atitikimą vertinimo kriterijams ir nustato kiekvieno projekto įvertinimą balais. Nuo 65 iki 80 balų surinkęs projektas rekomenduotinas finansuoti, nuo 50 iki 65 balų - projektas priimtinas, o mažiau nei 50 balų surinkęs projektas - atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti.

21. Komisija turi teisę prašyti pareiškėją pateikti papildomus paaiškinimus apie projektą ar įstaigos veiklą.

22. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

22.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

22.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

22.3. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

22.4. pareiškėjas nėra pateikęs Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai projektų dalykinės ir / ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

22.5. pareiškėjas neturi kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių, tinkamų administracinių gebėjimų ir materialinių išteklių įgyvendinti projekto veiklas;

22.6. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

22.7. pareiškėjas gauna finansavimą analogiškam projektui iš valstybės arba savivaldybių biudžetų.

23. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 50 balų, nėra finansuojamos.

24. Kiekvienas komisijos narys turi paraiškos vertinimo formoje įrašyti konkretaus projekto įgyvendinimui rekomenduojamą sumą.

25. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma paramos sumą.

26. Komisija, įvertinusi pareiškėjų paraiškas, atsižvelgiant į gautų balų sumą, priima sprendimą teikti administracijos direktoriui siūlymą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui.

## V. FINANSAVIMO SKYRIMAS

27. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą. Sprendimas priimamas ne vėliau per 5 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

28. Priemonės koordinuojantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą, taip pat motyvuotu raštu informuoja pareiškėjus, kurių projektų nuspręsta nefinansuoti.

29. Pareiškėjas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, (pavyzdinė sutarties forma, patvirtinta Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lėšų naudojimo tvarkos aprašo 2 priede) adresu, nurodytu šio aprašo 8 punkte. Pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

30. Lėšų naudojimo sąmatą (pavyzdinė forma, patvirtinta Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lėšų naudojimo tvarkos aprašo 3 priede), kuri yra neatskiriama Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina administracijos direktorius ir finansavimą gavęs pareiškėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, pareiškėjui pateikus Paraišką dėl savivaldybės biudžeto lėšų pervedimo (pavyzdinė forma, patvirtinta Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lėšų naudojimo tvarkos aprašo 5 priede). Prašyme turi būti nurodoma:

30.1. prašoma pervesti lėšų suma (pagal faktinį lėšų poreikį);

30.2. vykdoma programa ir jos priemonė, sąskaita į kurią turi būti pervestos lėšos. Prašoma pervesti lėšų suma negali būti didesnė kaip atitinkamo ketvirčio įstaigos išlaidų sąmatoje patvirtinta asignavimų suma programoms vykdyti.

## VI. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

31. Pareiškėjas vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtą finansavimą, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetą.

32. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

33. Pareiškėjas projekto įgyvendinimo eigoje ir/ar pasibaigus projekto įgyvendinimui, Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais, pateikia:

33.1. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Buhalterijos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (ketvirtinė, metinė) (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu), buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas bei Priemonės įvykdymo ir lėšų panaudojimo ataskaitą (ketvirtinė, metinė) (pavyzdinė forma, patvirtinta Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos lėšų naudojimo tvarkos aprašo 4 priede);

33.2. priemonę koordinuojančiam skyriui Dalykinę projekto ataskaitą (metinė) (4 priedas).

34. Paaaiškėjus, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal paraiškoje nurodytą tikslinę paskirtį, pareiškėjas skirtas lėšas nedelsdamas turi grąžinti į Administracijos sąskaitą.

35. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už priemonės koordinavimą, patvirtina pareiškėjo pateiktą Dalykinę projekto ataskaitą.

36. Pareiškėjų paraiškos ir dalykinės ataskaitos saugomos vienerius metus priemonę koordinuojančiuose skyriuose.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Šis aprašas gali būti keičiamas administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Kaišiadorių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano Investicijų ir verslo plėtros programos priemonės 12.02.01.02 „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ ir 12.03.01.01 „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PARAIŠKA**  
**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL**  
**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2023–2025 METŲ VEIKLOS**  
**PLANO INVESTICIJŲ IR VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS (12) PRIEMONĖS 12.02.01.02**  
**„VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ VERSLUI TEIKIMAS“ IR 12.03.01.01 „VIEŠŲJŲ TURIZMO**  
**PASLAUGŲ TEIKIMAS“**

*(pabraukti, kuriai priemonei teikiama paraiška)*

**1. Duomenys apie paraiškėją:**

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	kodas	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	bankas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	

**2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:**

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Eur)	
Prašoma parama (Eur)	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	
Projekto vadovas	

**3. Duomenys apie projekto partnerį (-ius):**

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Jei taip, pateikiami partnerio rekvizitai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte	

**4. Projekto santrauka (ne daugiau 0,5 puslapio):**

4.1. Projekto tikslas (-ai)	
4.2. Projekto uždaviniai	
4.3. Projekto esmės aprašymas	
4.4. Atitikimas priemonės prioritetams/remiamoms veiklos sritims	

**5. Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai:**

Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Pastabos

**6. Projekto tvarkaraštis ( žymėjimas: X – jei projekto veikla vykdoma):**

Veikla (ką konkrečiai nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)	Mėnesiai											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**7. Projekto biudžetas:**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
	Iš viso					

**8. Biudžeto pagrindimas:**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas

**9. Kokiems fondams ar programoms pateiktos paraiškos susijusios su šiuo projektu (pildoma, jei pateikta):**

Fondas, programa	Gauta, laukiama atsakymo	Paramos suma, Eur

**10. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą):**

Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama

**11. Priedai (pateikiami pagal reikalavimus konkrečiai priemonei):**

Priedo pavadinimas	Lapų skaičius

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

A. V.

Finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

**Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:**

visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau – paraiška), yra teisinga;  
pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;  
paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;  
esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;  
prašoma parama yra būtina projektui įgyvendinti;  
vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;  
tinkamai informuosiu Kaišiadorių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;  
sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;  
sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;  
įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;  
įsipareigoju Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

Pareiškėjo vardu:

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Kaišiadorių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano Investicijų ir verslo plėtros programos priemones 12.02.01.02 „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ ir 12.03.01.01 „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	12.02.01.02. Priemonė. „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ (toliau – Priemonė)
<b>Reikalavimai pareiškėjams</b>	<p>Viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių steigėja yra Kaišiadorių rajono savivaldybė ir valstybės institucijos, vykdančios šias veiklas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pareiškėjas turi teisę verstis konsultacine verslo ir kito valdymo veikla;</li> <li>2. pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų verslo informacijos paslaugų teikimo patirtį;</li> <li>3. pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu turi turėti nuolat veikiantį biurą Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje.</li> </ol>
<b>Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams</b>	<p>1. Teikiamas projektas atitinka šias sritis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. verslo pradžios ir plėtros konsultacijų, konsultacijų potencialiems investuotojams teikimas nuolat veikiančiame biure;</li> <li>1.2. informavimo veikla nuolat veikiančiame biure;</li> <li>1.3. renginių verslo ir verslumo tematika organizavimas ir vedimas (seminarų, mokymų, diskusijų, mainų vizitų, verslo įmonių pristatymų);</li> <li>1.4. publikacijos, leidiniai, videoklipai verslo, investicijų pritraukimo tematika (straipsniai spaudoje, lankstinukai, elektroniniai leidiniai ir publikacijos);</li> <li>1.5. rajono verslo aplinkos, įmonių duomenų bazės administravimas;</li> <li>1.6. apklausų dėl savivaldybės verslo aplinkos atlikimas;</li> <li>1.7. investicinės rajono aplinkos pristatymas (elektroninis rinkinys apie verslo aplinką, ekonominius rodiklius, savivaldybės paramą verslui, sklypų, patalpų, didžiausių gamybinių bei kitų verslų žemėlapis, ir kt.);</li> <li>1.8. neatlygintinių paslaugų smulkiojo verslo subjektams, veikiantiems ne ilgiau kaip 5 metus, teikimas.</li> <li>1.9. Dalyvavimas verslo ir investicijų srities darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, pasiūlymų teikimas.</li> </ol>
<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma</b>	75 000 Eur
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	<p>1. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. projekto administravimo išlaidos;</li> <li>1.2. pareiškėjo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos;</li> <li>1.3. kitos su paslaugų teikimu ir turto eksploatavimu susijusios išlaidos, kurios yra pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais.</li> </ol>
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	Netinkamos finansuoti išlaidos - baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos.
<b>Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę).</li> <li>2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus).</li> <li>3. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais.</li> </ol>

	<p>4. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).</p> <p>5. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informaciją nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.).</p> <p>6. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.</p> <p>7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.</p>
--	---

---

<b>Priemonės pavadinimas</b>	12.03.01.01. Priemonė. „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ (toliau – Priemonė)
<b>Reikalavimai pareiškėjams</b>	<p>Viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių steigėja yra Kaišiadorių rajono savivaldybė ir valstybės institucijos, vykdančios šias veiklas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pareiškėjas turi teisę verstis informacinių paslaugų veikla, kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, konsultacine verslo ir kito valdymo veikla;</li> <li>2. pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų turizmo informacijos paslaugų teikimo patirtį;</li> <li>3. pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu turi turėti nuolat veikiančią biurą Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje, jis turi būti pirmame pastato aukšte su tiesioginiu įėjimu iš gatvės ir langu į gatvės pusę.</li> </ol>
<b>Tinkamumo kriterijai paraiškoms ir projektams</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teikiamas projektas atitinka šias sritis: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. informacijos apie apgyvendinimo ir kitus turizmo paslaugų tiekėjus teikimas;</li> <li>1.2. informacinės medžiagos turizmo tematika rinkimas, sisteminimas ir kaupimas;</li> <li>1.3. informacijos viešinimas internete apie Kaišiadorių rajono turizmo objektus;</li> <li>1.4. Kaišiadorių rajono turizmo objektų pristatymas ir propagavimas, turizmo informacijos leidinių apie rajono lankytinas vietas, kaimo sodybas, turistinius maršrutus rengimas ir platinimas;</li> <li>1.5. renginių, žurnalistų turų, konkursų turizmo tematika organizavimas;</li> <li>1.6. turizmo srities publikacijos (straipsniai spaudoje, elektroniniai rajono turizmo aplinkos pristatymai, pranešimai radijuje);</li> <li>1.7. Kaišiadorių krašto lankytinų vietų ir renginių pristatymas parodose, mugėse, šventėse, festivaliuose;</li> <li>1.8. parodų, ekspozicijų, susijusių su Kaišiadorių rajono turizmu, parengimas;</li> <li>1.9. video medžiagos apie Kaišiadorių rajono turizmą, renginius sukūrimas ir viešinimas;</li> <li>1.10. žaidimų apie Kaišiadorių rajono lankytinas vietas kūrimas;</li> <li>1.11. apklausų ir tyrimų atlikimas kultūrinio, gamtinio, pramoginio ar sportinio turizmo tematika;</li> <li>1.12. Turistinių maršrutų sukūrimas.</li> <li>1.13. Dalyvavimas turizmo srities darbo grupėse, komisijose, pasitarimuose, pasiūlymų teikimas.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Tinkamų finansuoti išlaidų suma</b>	75 000 Eur
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. projekto administravimo išlaidos;</li> <li>1.2. pareiškėjo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos;</li> <li>1.3. kitos su paslaugų teikimu ir turto eksploatavimu susijusios išlaidos, kurios yra pagrįstos paraiškoje pateiktais skaičiavimais.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	Netinkamos finansuoti išlaidos - baudos, finansinės sankcijos ir bylinėjimosi išlaidos.

<b>Dokumentų, pridedamų prie paraiškos, sąrašas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę).</li> <li>2. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus).</li> <li>3. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais.</li> <li>4. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).</li> <li>5. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informaciją nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.).</li> <li>6. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.</li> <li>7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.</li> </ol>
---	--

Kaišiadorių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2023–2025 metų veiklos plano Investicijų ir verslo plėtros programos priemones 12.02.01.02 „Viešųjų paslaugų verslui teikimas“ ir 12.03.01.01 „Viešųjų turizmo paslaugų teikimas“ finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

### DALYKINĖ PROJEKTO ATASKAITA

1.	Projektą įvykdžiusi organizacija / įstaiga / įmonė		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai		
8.	Neatliktos projekto veiklos, priežastys		
9.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
10.	Projekto dalyvių skaičius.		
11.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
12.	Projekto metu įsigytos priemonės ir jų įsigijimui panaudotos paramos lėšos	Priemonės pavadinimas	Paramos lėšos Eur
13.	Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)		
14.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, vaizdinė medžiaga ir kt.)		

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (telefono Nr.)

### PATIKRINTA

\_\_\_\_\_  
(Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

## PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

Paraiškos pavadinimas .....

Paraišką pateikusio pareiškėjo pavadinimas .....

Komisijos nario vardas, pavardė, parašas .....

Įvertinimas: nuo 65 iki 80 balų - projektas rekomenduotinas finansuoti; nuo 50 iki 65 balų - projektas priimtinas; mažiau nei 50 balų - projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Balų skaičius
1.	Paraiškos užpildymo kokybė (pareikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą paraiškos pateikimo formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai).	10	9-10 balų (atitinka visus reikalavimus) 1-8 balai (iš dalies atitinka) 0 balų (neatitinka)	
2.	Projekto atitikimas priemonės prioritetams / remiamoms veikloms.	10	9-10 balų (atitinka visus nustatytus prioritetus / daugiau nei vieną remiamą veiklą) 1-8 balų (atitinka bent vieną nustatytą prioritetą / bent vieną remiamą veiklą) 0 balų (neatitinka nei vieno nustatyto prioriteto / remiamų veiklų)	
3.	Projekto aktualumas tikslinei grupei, įtaka rajono gyventojų gyvenimo kokybės gerinimui, projekto pagrįstumas (tikslinė grupė aiškiai įvardinta, apibūdinti ir pagrįsti grupės poreikiai).	10	7-10 balų (aktuali) 1-6 balai (vidutiniškai aktuali) 0-balų (neaktuali)	
4.	Projekto tikslas ir uždaviniai (aiškūs, realiai įgyvendinami, numatantys bendruomenei aktualių problemų sprendimą ir pan.).	10	7-10 balų (aiškūs ir realūs) 1- 6 balai (iš dalies aiškūs ar iš dalies realūs) 0 balų (neaiškūs ar nerealūs)	
5.	Projekto įgyvendinimo plano išdėstymas (veiklos siejasi su projekto tikslu ir uždaviniais tikslui pasiekti, plano išdėstymas aiškus).	10	7-10 balų (nuoseklus ir detalus) 1-6 balai (trūksta nuoseklumo ar detalumo) 0-balų (nedetalus)	
6.	Projekto numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas, (rezultatai siejasi su projekto uždaviniais). Projektas yra tęstinis.	10	7-10 balų (aiškūs ir realūs, projektas tęstinis) 1- 6 balai (iš dalies aiškūs ar iš dalies realūs) 0 balų (neaiškūs ar nerealūs)	

7.	Paraiškos biudžetas (išlaidos yra aiškos, tinkamos finansuoti, detalai pagrįstos).	10	7-10 balų (gerai pagrįstas) 1-6 balai (vidutiniškai pagrįstas); 0-balų (nepagrįstas)	
8.	Turimi ištekliai projekto įgyvendinimui (rėmėjai, partnerių indėlis, turimos lėšos, resursai, projektų vykdymo patirtis).	10	10 balų ( ištekliai pakankami, yra projektų vykdymo patirtis) 1-6 balų (nepakankami ištekliai) 0 balų (nėra partnerių, rėmėjų, savo organizacijos indelio)	
9.	Bendra balų suma	80	x	

Komisijos nario įrašoma konkreti siūloma suma projektui finansuoti iš Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto ..... Eur.

Pastabos (dėl siūlomo finansavimo, jei siūlomas skirti finansavimas skiriasi nuo prašomos sumos paraiškoje, neigiamo įvertinimo argumentai ir kt.)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2023–2025 METŲ VEIKLOS PLANO INVESTICIJŲ IR VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS PRIEMONES 12.02.01.02 „VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ VERSLUI TEIKIMAS“ IR 12.03.01.01 „VIEŠŲJŲ TURIZMO PASLAUGŲ TEIKIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-20 Nr. V1E-431
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Babeckienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 16:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-20 16:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-18 15:37 - 2026-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Morkūnienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-20 17:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-20 17:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:21 - 2024-09-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansavimo tvarkos aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	5 priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230313.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-03-21 nuorašą suformavo Ignas Simonaitis
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-